

Blodprøvebooking

Teknisk vejledning til ambulatoriet



Indholdsfortegnelse

1.0 Blodprøvebooking fra WebReq-Admin	4
1.1 Oprettelse af brugere til blodprøvebooking	4
1.2 Brugerlogin	5
2.0 Opsætning	6
2.1 Ambulatorier	6
2.3 Oprettelse af Ambulatorier	6
2.4 Oprettelse af MultiSted	9
2.5 Prøvetagningstyper	10
2.6 Egenskaber for prøvetagningstyper	10
2.6 Prøverum	12
2.7 Oprettelse af 'Prøverum'	12
2.8 Ugeopsætning	13
2.8.1 Opret en ny dag	13
2.8.2 Intervaller under ugeopsætningen	14
2.8.3 Opret nyt interval i kalenderen	14
2.9 Beskeder på kaldeskærm	15
2.10 TV-skærm-layout	16
2.10.1 Opsætning skærm-layout	16
2.11 Beskeder til patient	17
2.12 Ugedage	18
3.0 Statistik	18
4.0 Kalender	19
4.1 Kalender - Statistik	19
4.2 Kalender - Ret (dag)	20
4.3 Kalender - Luk dag	21
4.4 Kalender - Vis dag	21
4.5 Kalender - Prøverum	22
4.6 Kalender - Detaljer	22
5.0 I dag – Oversigt over prøverum	23
5.1 Bjælkernes farver i prøverummets oversigt	24
5.2 Indkald af patienter til prøverum	25
6.0 Søgning på patient	25
6.1 Søgning - Bestil tid	26
6.2 Søgning - Ret tid	28
6.3 Slet tid	28
7.0 Steder	29
8.0 Ankomst	29

9.0 Ankomststander	30
10.0 Sporing	31
10.1 Sporing - Hotel	31
10.2 Sporing - hentede	32
10.3 Sporing - Slettede	33

1.0 Blodprøvebooking fra WebReq-Admin

Blodprøvebooking hjælper patienten og ambulatoriet ifm. tidsbestilling af blodprøver frem til prøvetagningen.

Blodprøvebooking understøtter arbejdsgangen for laboratoriet, hvor de i ambulatorierne let kan planlægge prøvetagningstider og optimere deres ressourcer og kapacitet. Patienterne kan booke tider til ambulatoriet på www.blodproever.dk

1.1 Oprettelse af brugere til blodprøvebooking

Brugere oprettes i WebReq Admin på laboratorierekvirenten.

Der er fem forskellige brugerroller til blodprøvebooking:

- | | |
|---|--|
| Blodprøvebooking administrator: | Administrator |
| Blodprøvebooking laboratoriepersonale (+ personale d.d.) | Laboratoriebruger med adgang til at rette personalekapacitet i kalenderen på dagen. |
| Blodprøvebooking laboratoriepersonale (+kaldeskærm) | Laboratoriebruger med adgang til at tilføje beskeder på kaldeskærm. |
| Blodprøvebooking laboratoriepersonale: | Laboratoriebruger |
| Blodprøvebooking afdelinger: | Tildeles medarbejdere på sygehusafdelinger, som skal booke tider. Giver adgang til Søgning og Tid i dag . De kan booke til steder, hvor der ikke er patientbooking. De kan ikke overbooke. |

CprNummer
Fornavn
Login startdato
Login slutdato
Labsvar udløbsdato

Adgangskontrol

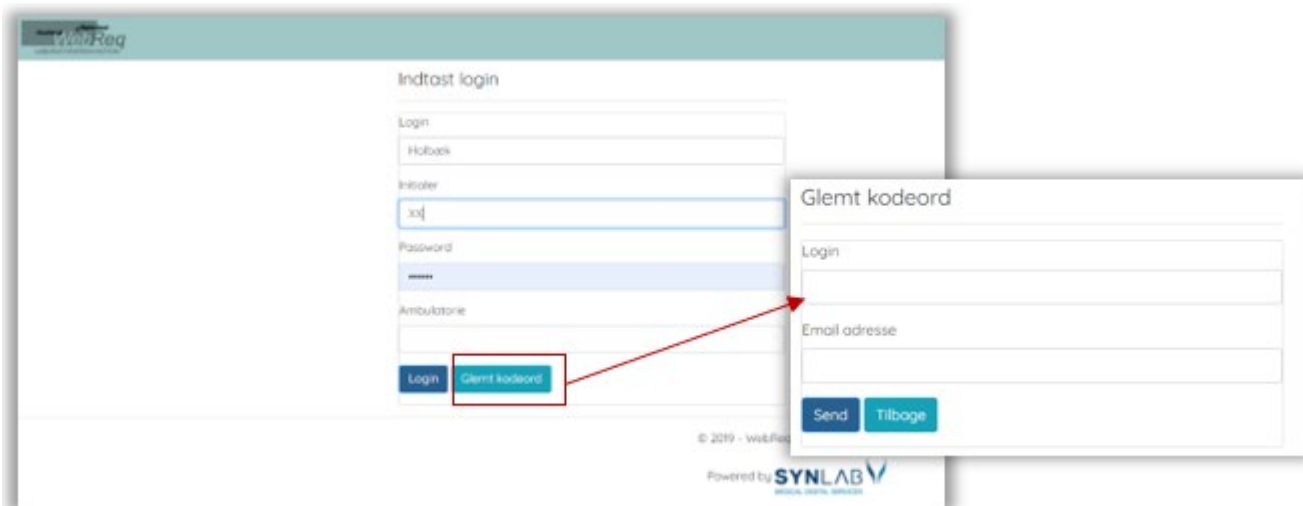
- Webreq Rekvirent
- Eget laboratorie
- Laboratorie administrator
- Søg Rekvisition
- LabSøgning
- Søg Rekvirent
- Send System besked
- Mobillab
- Blodprøvebooking laboratorie personale
- Blodprøvebooking administrator
- Klinikadministrator i WebReq
- Dataansvarlig i WebReq
- Blodprøvebooking afdelinger
- Blodprøvebooking laboratorie personale (+ personale d.d.)
- Prøvetager i WebReq (kan ikke oprette rekvisitioner)
- Rekvirent opret

1.2 Brugerlogin

Log ind på <https://blodprover.multimed.dsdn.dk> med de tildelte koder.

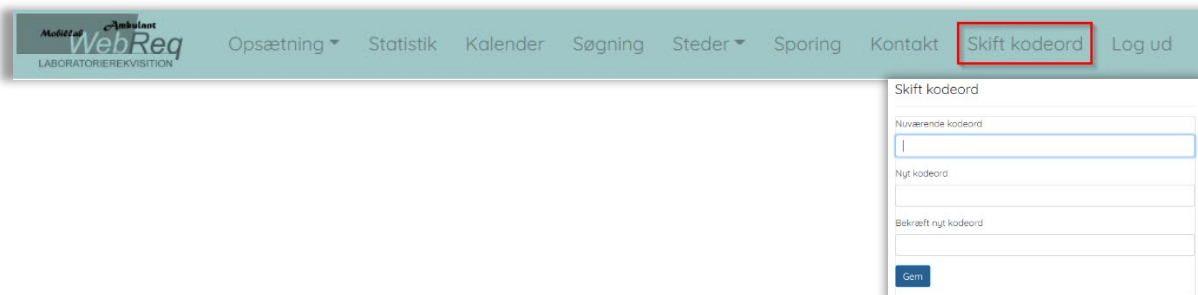
Feltet **Ambulatorie** behøver ikke udfyldes, men kan indsættes.

Vælg **Glemt kodeord**, hvis man har glemt sin kode. Anvend samme mailadresse, som blev anvendt ved oprettelse i bookingsystemet.



The screenshot shows the 'Indtast login' (Enter login) form on the WebReg website. The form includes fields for 'Login', 'Højbak', 'Initiale', 'Password', and 'Ambulatorie'. A red box highlights the 'Glemt kodeord' (Forgot password) button. A modal window titled 'Glemt kodeord' is open, showing a 'Login' field and an 'Email adresse' (Email address) field. The modal also has 'Send' and 'Tilbage' (Back) buttons. The background shows the WebReg logo and 'Powered by SYNLAB'.

Vælg **Skift kodeord** for at ændre den tildelte adgangskode.



The screenshot shows the WebReg navigation bar with the following items: 'Opsætning', 'Statistik', 'Kalender', 'Søgning', 'Steder', 'Sporing', 'Kontakt', 'Skift kodeord', and 'Log ud'. The 'Skift kodeord' (Change password) link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a modal window titled 'Skift kodeord' is open, showing three input fields: 'Nuværende kodeord' (Current password), 'Nyt kodeord' (New password), and 'Bekræft nyt kodeord' (Confirm new password). A 'Gem' (Save) button is at the bottom of the modal.

2.0 Opsætning

Laboratorier er opsat fra SYNLAB's side og omtales derfor ikke.

2.1 Ambulatorier

Fra menubjælken under **Opsætning** vælges **Ambulatorier**.



Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 **Ret** – Rediger opsætningen af et eksisterende ambulatorium.
- 2 **Vis** – Se adgang til et eksisterende ambulatorium.
- 3 **Slet** – Ambulatoriet slettes.
- 4 **Opret nyt** – Opret nyt ambulatorie. Se punkt 2.3.

Navn	FRekvirent	Kode	Adresse	Regionsnummer	Status	FTelefonNr	
Slagelse		SL	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	56517878	1 2 3 Ret Vis Slet

2.3 Oprettelse af Ambulatorier

FLaboratorield: Vælges fra liste.

Navn: Navngiv ambulatoriet.

Kode: Angiv en valgfri unik kode.

Adresse: Ambulatoriets adresse

FPosition: Ambulatoriets placering indsættes på kortet. Denne placering benyttes på blodproever.dk.

Regionsnummer: Angiv regionskode.

Status: 0 er inaktivt.
1 er aktiv.

FUrl: Indsæt link til laboratoriets hjemmeside. Linket vises herefter på www.blodproever.dk.

FinfoTekst: Informationstekst (max 300 tegn), der vises på blodproever.dk under **Mine tider**. Link til yderligere information kan indsættes.

	Bestilt prøvetagning	Prøvetype
Ret Slet	Slagelse Fælledvej 13, 4200 Slagelse	Blodprøver
Link: Fasteregler Vær venlig at holde til højre inden for porten og hold afstand. Kom venligst ikke mere end 5 min. før din aftalte tid. TAK:-)	📍 🕒 27-10-2021 kl. 13:12 <input checked="" type="checkbox"/> Hentes	

FTelefonNr Ambulatoriets telefonnummer indsættes. Anvendes på www.blodproever.dk.

For at bestille tid, skal du logge ind:

[Log ind med MitID/NemID](#)

Har du ikke MitID/NemID?
Hvis du ikke har MitID/NemID, kan du booke tid via telefon.
Find telefonnumrene til prøvetagningsstederne [her](#).

FRekvirent: Anvendes normalt ikke. Benyttes kun ved anvendelse af multisteder.

FErstatCpr Man kan indsætte et erstatnings-CPR, så systemet kan tildele en patient, hvis der ikke foreligger en rekvisition.

FFrigivTid Skal markeres, hvis der automatisk skal frigives tid til booking. Der vil være en del "spildtid" i systemet. Er der to aktive prøverum, vil der for hver 10. minut være en samlet prøvetid på 20 minutter, der er derfor i teorien et "spild" på 2 minutter for hvert 10. minut (10% spild). Den spildtid er beregnet til dem, der kommer ind som "hastende".

FAutoAfslut: Skal markeres, hvis systemet automatisk skal afslutte bookingen, når rekvisitionen er hentet fra hotellet.

FAfslutAnkommet: Markeret feltet, afsluttes bookingen, når patienten har statussen "ankommet".

FTildelTid: Markeret, hvis patienten ikke har en booking i forvejen og skal tildeles en tid ved ankomststanderen. Markeret ikke, hvis borgeren ikke skal tildeles en tid. Indsæt da evt. en tekst under **FAfvisTekst**, som i stedet vil vises ud for patienten.

Bemærk: Hvis **FTildelTid** er i brug, vil patienter uden tidsbestilling og indehavere af en fremskyndet rekvisition med prøvedato til dags dato altid tildeles næste tid, når de trækker et nummer på standen – også selvom det kan medføre en overbooking.

FBookingMuligt: Markeret, hvis det skal være muligt for laboratoriet at booke tider til patienter. Dette åbner ikke op for at patienter kan booke tider på www.blodproever.dk.

FPatientBooking: Markeret, hvis det skal være muligt for patienter at booke tider på www.blodproever.dk. Ambulatoriet er synligt for borgeren.

FPraksis: Skal markeres, for at man kan booke tider på rekvisitioner fra praksis (WebReq)

På ambulatorier, hvor booking ikke er muligt, og det er ankomststanderen, der tildeler tider, kan man lade feltet stå tomt, og så er det kun patienter med sygehusrekvisitioner, som kan trække nummer.

AfvisTekst: Tekst, som vises på ankomststanderen, hvis en borger uden booking trækker et nummer. Gælder dog kun, hvis man har fravalgt (ikke markeret) **FTildelTid**-funktionen ved ankomstregistrering.

FAfvisTekst

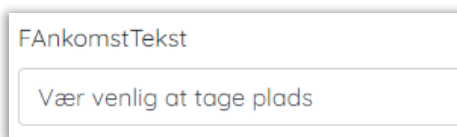
Prøvetagning kun mulig efter aftale

FIngen RekvisitionerTekst: Tekst vises på ankomststander, når borgeren ikke har en rekvisition.



FIngenRekvisitionerTekst
Henvend dig venligst til skranken

FAnkomstTekst: Tekst, som vises på ankomststanderen og på udskriften.



FAnkomstTekst
Vær venlig at tage plads

FVisRekvirent: Bestemmer, hvordan rekvirenten skal vises i prøverummet. Hvis den er valgt, vises rekvirent, og hvis den ikke er valgt, skal man klikke på pilen i prøverum for at se rekvirenten.



FVisRekvirent	Rekvirent
<input checked="" type="checkbox"/>	Lægerne Webreq_Synlab support only
FVisRekvirent	Rekvirent
<input type="checkbox"/>	▶

FSekventielleNumre Markeres, hvis patienter skal tildeles nummer efter ankomsttid (og ikke den tid, de har booket). Det er den samme rækkefølge, der vises i prøverummet. OBS! Dette betyder, at de bookede tider muligvis ikke kan overholdes!

FMultiSted: Se punkt 2.4 Oprettelse af MultiSted

Tilknyttede regler Her vælges hvilke regler (prøvetagningstyper), man vil benytte på ambulatoriet. **Der skal som minimum være valgt "Blodprøver"**. Ved tidsbestilling m.m. er det kun de regler, der er valgt under "Tilknyttede regler", der tages højde for.



Type	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> Blodprøver (Fremskyndet)(ROS)	Tilbydes ikke
<input checked="" type="checkbox"/> Laktosebelastning	

Eksempler: Prøvetagningstypen kan tages i ambulatoriet, men skal ikke behandle særskilt: Prøvetagningstypen vælges derfor ikke under ambulatoriet, og rekvisitioner som indeholder den pågældende prøvetagningstype vil så blive til en "almindelig blodprøve" i ambulatoriet.

Prøvetagningstypen kan tages i ambulatoriet og skal behandles særskilt fra andre typer: Typen vælges under ambulatoriet og tilføjes i både prøverum og i intervaller.

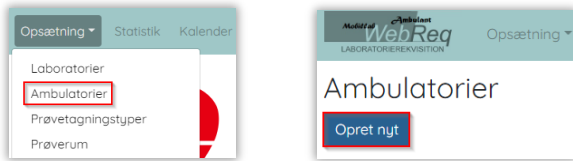
Prøvetagningstypen kan ikke tages i ambulatoriet: Prøvetagningstypen vælges under ambulatoriet, men den skal ikke tilføjes i jeres prøverum og intervaller. Det betyder, at borgerne ikke får mulighed for at booke tid på den type på dette sted.

Fx projekter
Skriv evt. under kommentarfeltet, "Tilbydes ikke", da kommentaren også ses under opsætningen af prøverum.

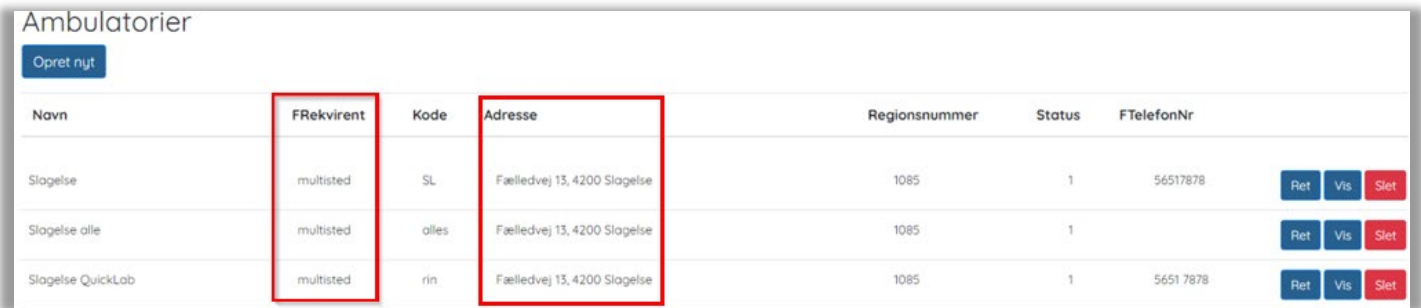
2.4 Oprettelse af MultiSted

Hvis man har flere prøvetagningssteder på samme adresse, kan man få vist disse steder i et fælles **Prøverum**.

Opret et fælles sted: Vælg **Ambulatorie** og **Opret nyt**.

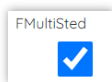


Stederne, som skal samles i et multisted, skal have samme adresse og navngives ens i feltet **FRekvirent**.

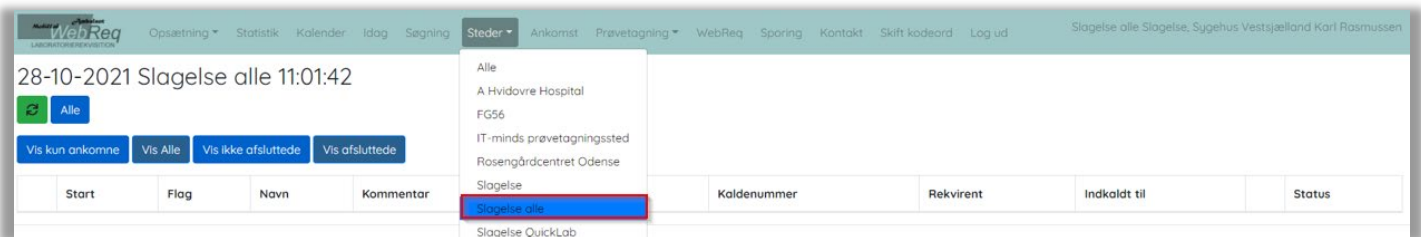


Navn	FRekvirent	Kode	Adresse	Regionsnummer	Status	FTelefonNr	
Slagelse	multisted	SL	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	56517878	Ret Vis Slet
Slagelse alle	multisted	alles	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1		Ret Vis Slet
Slagelse QuickLab	multisted	rin	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	1085	1	5651 7878	Ret Vis Slet

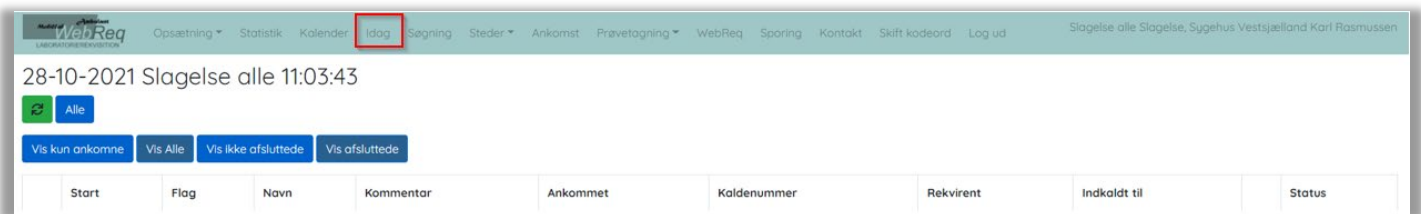
Sæt flueben i **FMultisted** ved de ambulatorier, som samler multistederne.



Vælg det nye sted under **Steder**.



Vælg **I dag** – Multisteder (med samme ydernumre) ses i det samme prøverum.

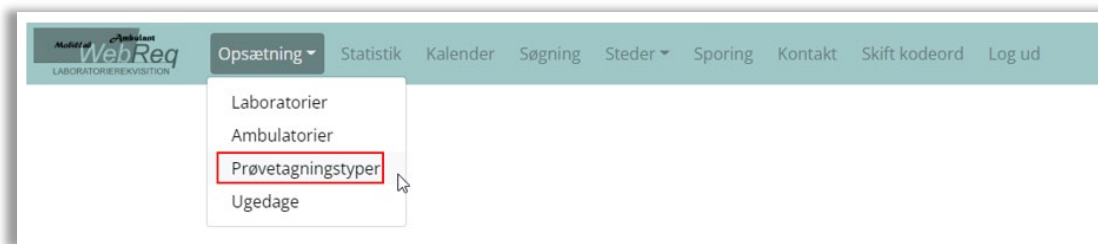


2.5 Prøvetagningstyper

Prøvetagningstyper er kernen i blodprøvebooking. En prøvetagningstype kan være styret af alder, SOR-kode/rekvirent, blodprøvens art - som for eksempel glukosebelastning, hvileprøver m.m.

Prøvetagningstyper er globale – dvs. at der IKKE må rettes i dem.

Har du brug for at få oprettet en ny prøvetagningstype, skal du kontakte: webreq.support@synlab.com



2.6 Egenskaber for prøvetagningstyper

FNavn: Navn på prøvetagningstype. Navnet ses i Blodprøvebooking Admin

FEksterntNavn Prøvetagningstypenavn, som vises for patienten på www.blodproever.dk. Hvis feltet er tomt, anvendes navnet fra **FNavn**.

FKode: Indsæt en unik kode. Koden kan ses i **Prøverum**. Fx "B" for børn, som vil ses som "B" i prøverum.

Start	Flag	Navn
11:15	*B	Nyfødt Pige

FNavn
Barn - rutine
FKode
B

FFraalder: Fra hvilken alder, som typen skal anvendes ved (angives i år).

FTilalder: Til hvilken alder, typen skal anvendes ved (angives i år). Bruges til at adskille børn fra voksne.

FFraAlder	FTilAlder
1	12

FAnalyse: NPU eller lokalkode for den eller de analyser, som prøvetagningstypen skal fange. Ved flere analyser laves et komma (,) separeret liste.

FAnalyser
NPU02616,NPU01785,NPU0282

FRekvirenter: SOR-koder for rekvirent, som prøvetagningstypen skal fange. Ved flere SOR-koder laves et semikolon (;) separeret liste.

Efter SOR-koden sættes *, hvis alle prøvetagningstyper skal håndteres fra rekvirenten.

Hvis det kun er hastprøver, skrives HI efter SOR-koden, så vil det kun være rekvisionerne med høj prøvetagningstype, der håndteres.

HI = Haste rekvisioner

CI = Fremskyndet

* = rutine/alle rekvisioner

FRekvirenter	FStatus
234481000016009;*9693410	Endelig
234071000016000;HI,234071	Endelig

Fstatus:

Liste med status (vægtning):

Inaktiv = prøvetagningstypen er **ikke aktiv**.

Default = vægtning er svag

Specifik = vægtning er stærkere end default

Specifikogdefault = vægtning er stærkere end specifik og default

Endelig = højeste vægtning

ProvetagningsVarighed:

Antal minutter en prøvetagningstype er beregnet til at vare.

OBS ved nogle prøvetagningstyper er opsætningen global og må ikke ændres.

Blodprøver = 6 min, Børn = 15 min, EKG = 12 min

FTid2EfterMin:

Til automatisk booking af to tider fx ved glukosebelastning og hvileprøver. Ved

hvileprøver er det den tid, som patienten skal hvile, der indsættes. Ved

glukosebelastning indsættes tiden for belastningens varighed.

Fstatus	FProvetagningsVarighed	FTid2EfterMin	FTid2EfterVarighed	
SpecifikOgDefault	5	10	5	Ret Vis Slet
SpecifikOgDefault	10	120	5	Ret Vis Slet

FTid2EfterVarighed:

Til automatisk booking af flere tider ved glukosebelastning og hvileprøver.

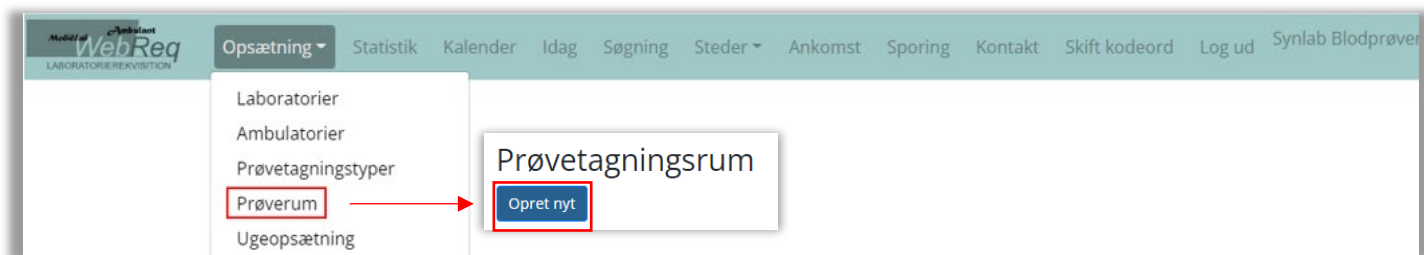
Prøvetagningens varighed ved genindkald af patienten indsættes ved

glukosebelastning og hvileprøver. Her indsættes tiden for afslutning af

glukosebelastningen/hvileprøven.

2.6 Prøverum

Under **Prøverum** oprettes det enkelte prøvetagningsrum med angivelsen af hvilke prøvetagningstyper, der kan foretages i prøvetagningsrum – fx at der tages både EKG og blodprøver.

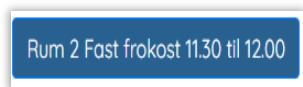


2.7 Oprettelse af 'Prøverum'

FStedId: Default sat, ellers vælg fra dropdown-menu.

FNavn: Prøverummets navn.
Hvis prøverummet skal vises på kaldetavlen under **Gå til Skranke**, så skal navnet indeholde ordet "**Skranke**"

FNavn ses i **Prøverum** i **Kalenderen**. Man kan eventuelt skrive oplysninger om prøverummet ind i selve navnet.
fx *Rum 2 Frokost 11.30 til 12.00*



FIndkaldeTekst: Teksten, som vises på kaldeskærmen, når man indkalder fra dette prøverum. Fx "Rum 2" eller "Skranke A"

FStatus: Aktiv eller Inaktiv

FKunAnkommet: Marker feltet, hvis patienter skal fordeles på typen **Ankommet** i et givent prøverum.

A screenshot of a form with two checkboxes. The first checkbox is labeled 'FKunAnkommet' and is currently unchecked. The second checkbox is labeled 'FKunGenindkaldes' and is also currently unchecked.

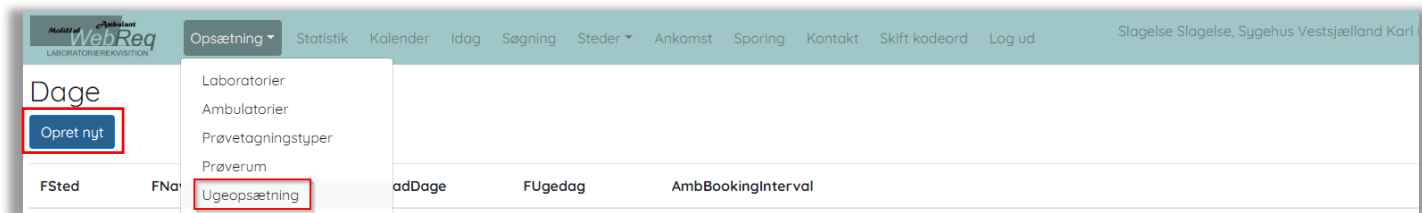
FKunGenindkaldes: Marker feltet, hvis patienter skal fordeles på typen **Genindkaldes** i et givent prøverum.

AmbBookingRumTilRegler: Når overstående informationer er valgt, **Gem** prøverummet, hvorefter **Tilknyttede regler** kan tilføjes under **Ret**.

Marker de prøvetagningstyper, der skal tages i prøverummet.

2.8 Ugeopsætning

Fra menubjælken under **Opsætning** vælges **Ugeopsætning**.



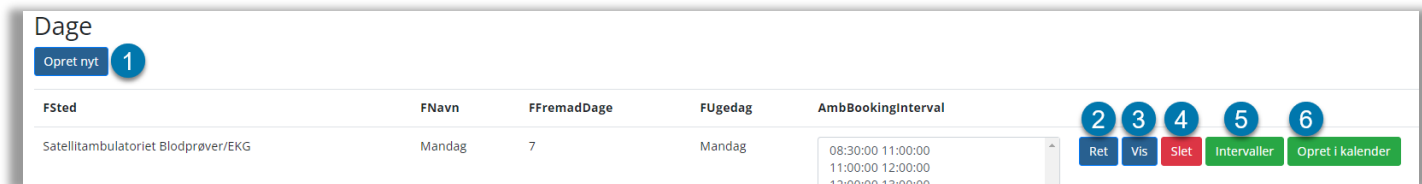
Under **Ugeopsætning** oprettes ugedage samt intervallerne (tidsrum) for prøvetagning.

I hvert **Interval** udvælges de prøvetagningstyper, der kan udføres i intervallet, og hvor mange prøverum der er tilgængelige i tidsrummet.

Her angives tilmed hvor mange dage frem, kalenderen skal rulles ud af gangen.

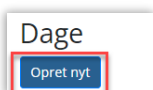
Beskrivelse af funktionsknapper

- 1 **Opret nyt** – Oprettelse af ny dag.
- 2 **Ret** – Rediger dag.
- 3 **Vis** – Visning af dag.
- 4 **Slet** – Sletning af dag.
- 5 **Intervaller** – Intervaller vises for dag, og nye intervaller kan oprettes. *Se afsnit 2.4.1 Intervaller under ugeopsætningen*
- 6 **Opret i Kalender** – Kalender opdateres i Booking Admin og på www.blodproever.dk. Kalender opdateres automatisk hver nat, så funktionen her benyttes, hvis man har redigeret et interval og ønsker at ændringen slår igennem i kalenderen med det samme.



2.8.1 Opret en ny dag

Vælg **Opret nyt**



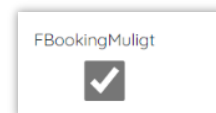
OBS! Man må ikke oprette to ens ugedage! (der er aldrig to mandage i en uge)

FNavn:	Navngiv ugedagen.
FStedId:	Vælg et sted fra listen.
FUgedagId:	Vælg en ugedag fra listen.
FTidsgrænseDage:	Benyttes ikke
FFremadDage:	Antal dage, som kalenderen skal rulles ud af gangen, for at der kan bookes tider. (kalendervisning)
FStatus:	0=inaktiv, 1=aktiv
FMaxBookingProcent:	Benyttes ikke

2.8.2 Intervaller under ugeopsætningen

I **Intervaller** angives, hvornår man vil tage de forskellige prøvetagningstyper, og hvor mange prøvetagningsrum man har til rådighed hen over dagen.

*Tips: Når man vil ændre i eksisterende intervaller, er det en god ide at lukke for booking af tider, imens man laver ændringer. Dette gøres under funktionen **Ambulatorier** ved at fjerne fluebenet ved **FBookingMuligt**.*



Klik på en kolonneoverskrift for at sortere på denne kolonne. Ønskes sortering på flere kolonner, holdes "CTRL" tasten nede samtidig med valg af kolonner.

2.8.3 Opret nyt interval i kalenderen

- FAmbBookingDagId:** Dag vælges fra liste.
- FStatus:** Aktiv / Inaktiv. Vælges inaktiv vises intervallet under fanebladet **Vis** inaktive.
- FFraTid:** Angivelse af starttidspunkt for intervallet.
- FTilTid:** Angivelse af sluttidspunkt for intervallet.
- FIntervalMin:** Angivelse tidsinterval for prøvetagning. Som regel 10 minutter (ved børn 20 minutter).
- FAntalProverum:** Angivelse af antal prøverum i intervallet – dvs. antal tilgængelige prøvetagere / prøverum i tidsintervallet.
- FTotalMinutter:** Intervallets totale antal minutter (beregnet ud fra, hvor mange minutter der er i tidsrummet (FFraTid – til FTilTid ganget med FAntalProverum).
- FFraDato:** Dato for, hvornår intervallet skal gælde fra i kalenderen. Intervaller oprettes automatisk midnatten efter, hvis man vælger **Opret i kalenderen** under **Ugeopsætningen**.
- FTilDato:** Dato for, hvornår intervallet skal udgå i kalenderen.
- Hvis der ikke sættes en dato, så oprettes det til kalenderen uendeligt.
- Ændring af åbningstider: Lad det eksisterende interval udløbe = **FTilDato** og opret et nyt interval som ønsket. sæt det nye intervals **FFraDato** til dagen efter, hvor det eksisterende interval udløber.*
- FMaxBookingProcent:** Angivelse af hvor mange ressourcer (tid), der kan bookes af patienterne. Her er der mulighed for at styre patientbooking i de intervaller, hvor man erfaringsmæssigt ved, at der kommer en del patienter internt fra ambulatorierne.
- Antal min. pr interval, der kan bookes:** Beregnes automatisk.
- Antal min. pr. interval:** Beregnes automatisk.
- Pr. time:** Beregnes automatisk.
- Prøvetagningstyper:** Markér de prøvetagningstyper, som ønskes i intervallet. *OBS: Kun prøvetagningstyper, som er tilknyttet et prøverum, kan ses på listen. Mangler en prøvetagningstype, skal den først tilføjes under Prøverum.*

	FAmbBookingDag	FFraTid	FTilTid	FIntervalMin	FAntalProverum	FTotalMinutter	Max %	FFraDato	FTilDato	Int min	Pt min	AmbBookingIntervalTilRegler
	Ret Vis Slet	Slagelse Mandag	07:00	08:30	10	1	90	100	01-10-2022	10	10	Blodprøver EKG
	Ret Vis Slet	Slagelse Mandag	07:30	08:30	10	1	60	100	30-09-2022	10	10	Blodprøver EKG

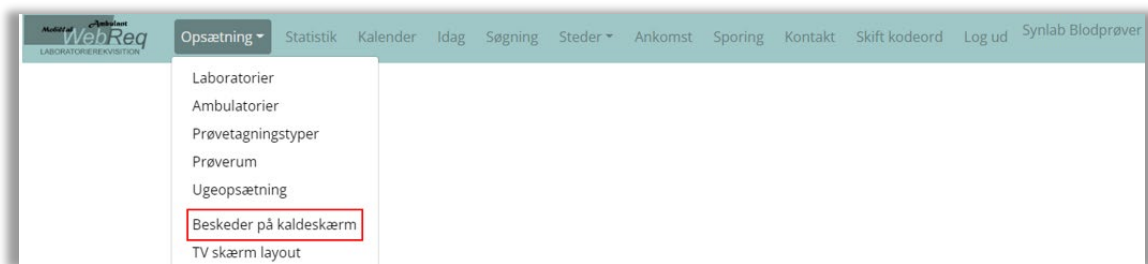
I intervalloversigten ses information om det samlede antal minutter, som er til rådighed på dagen.

	FAmbBookingDag	FFraTid	FTilTid	FIntervalMin	FAntalProverum	FTotaMinutter	Max %	FFraDato	FTilDato	Int. min	Pt. min	AmbBookingIntervalTilRegler
Ret	Mandag	07:35	08:55	10	3	240	80			30	24	EKG Blodprøver Barn 8-12 Glukosebelastning Hvileprøver URIN/FÆCES

- 1 Viser det totale antal minutter, der er totalt på denne dag, og hvor mange patienter, det giver plads til.
- 2 **Int. Min** er det totale antal minutter, der er til rådighed i intervallet.
- 3 **Pt. min** er det totale antal minutter, der kan bookes af patienter.

2.9 Beskeder på kaldeskærm

Under **Beskeder på kaldeskærm** sættes visningen af kaldeskærme op.



Egenskaber for besked på kaldeskærm

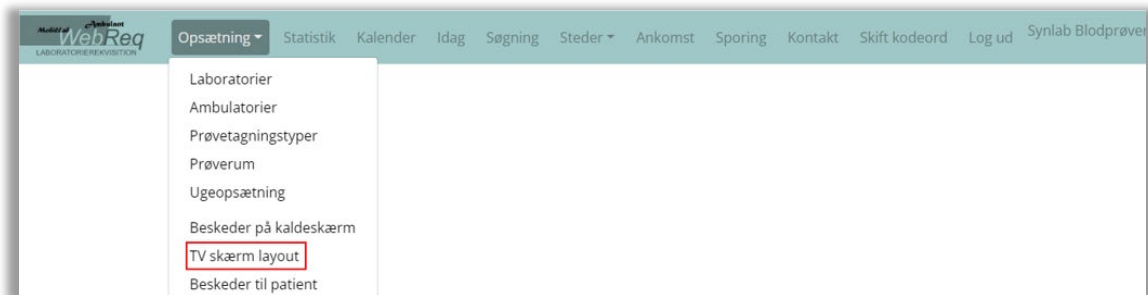
- FStedId:** Autoudfyldt, eller vælg fra liste.
- FNavn:** Navn på besked.
- FFraDatoTid:** Angivelse af start for visning på kaldeskærm.
- FTilDatoTid:** Angivelse af slut for visning på kaldeskærm.
- FBesked:** Her kan din besked indsættes.
- FStatus:** Aktiv / Inaktiv

Hvis der er flere aktive beskeder samtidigt, så vises de på skift i et interval på 4,5 sek.

2.10 TV-skærm-layout

Under **Skærmlayout** oprettes layout til kaldeskærme. Under opsætningen er det muligt at tilføje flere skærme på én lokation. Dette betyder, at du kan dele informationerne op, så de vises på flere skærme. Man kan fx sætte én skærm til kun at vise beskeden "Gå til prøverum" og en anden skærm til at vise video, andre beskeder osv.

Fra menubjælken vælges **TV-skærm-layout**.



Egenskaber for Skærm-layout

Vælg sted: Sted vælges fra listen.

Skærmmavn: Navngiv kaldeskærm.

ML layout: Anbefales til skærme på under 55".
Kan dog også vælges til skærme på eller over 55". Dette bør vurderes ud fra lokalets udformning, patientens afstand til skærmen osv.

Stort layout: Anbefales til skærme på 55" eller derover.

2.10.1 Opsætning skærm-layout

A screenshot of the 'Layout for stor skærm' configuration page in the WebReq application. The page has a header with two tabs: 'ML skærm Layout' and 'Stor skærm Layout', with the latter selected and numbered '1'. Below the header is the title 'Layout for stor skærm' and a section titled 'Indstillinger'. The settings are as follows:

- 2. Vælg stor skærm Layout
- 3. Gå til prøverum (Indkaldte numre) and Gå til Skranke (vises modsat side af indkaldenr)
- 4. Venstrestillet numre and Højrestillet numre
- 5. Sort tekst with a text input field containing '988' and Hvid tekst with a text input field containing '988'
- 6. Beskeder
- 7. Video
- 8. Venter numre

1 Vælg ML- eller Stort skærm-layout.

2 Marker ML eller Stort, afhængigt af hvad der er valgt i punkt 1.

3 Vælg Gå til prøverum.

Hvis man har oprettet et prøverum, hvor navnet "Skranke" indgår, så er det muligt at opdele skærmen i to og få vist begge køer. Er det aktuelt hos jer, så skal "Gå til skranke" også vælges.

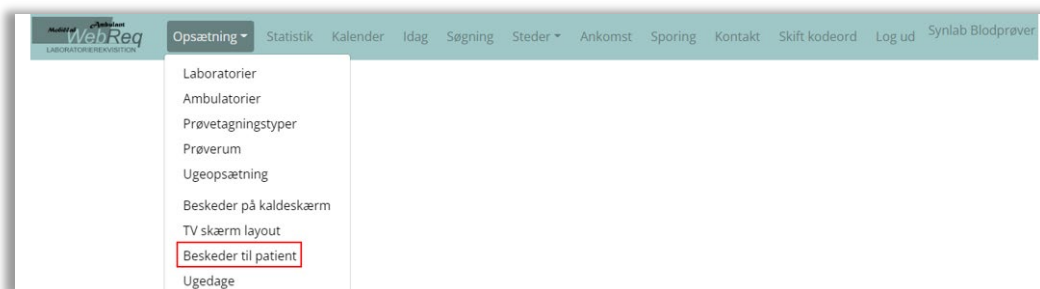


- 4 Vælg placering for nummervisning. Vi anbefaler, at det placeres i venstre side.
- 5 Vælg farve for nummervisning.
- 6 Marker **Beskeder**, hvis aktive Kaldetavlebeskeder skal vises.
Beskederne oprettes under **Opsætning** → **Beskeder på kaldeskærm**.
- 7 Videofremvisning. *Kræver valg af Stort skærmlayout ved punkt 1.* Kontakt SYNLAB's support, hvis I ønsker at anvende denne mulighed.
- 8 Visning af ventenumre. *Kræver valg af Stort skærm-layout ved punkt 1.* Ventenumre vil være synlige ved ankomstregistrering. Markeret feltet ikke, vises nummeret først på kaldetavlen, når man indkaldes.

2.11 Beskeder til patient

Under **Beskeder til patient** oprettes beskeder til patienten. Når patienten har booket en tid, får de besked 24 timer før den bookedede tid.

Fra menubjælken vælges **Beskeder til patient**.



Egenskaber for besked til patient.

FILaboratorield: Default laboratorie.

FBeskedtype: Fra listen vælges **NEMSMS** eller **SMS**, afhængig af hvilken løsning man har bestemt at bruge.
OBS: Brug heraf kræver, at der er lavet en aftale med en leverandør af SMS / NEMSMS Gateways. Når aftalen er klar, sendes en tildelt nøgle til WebReq Support.

FTekstType: Fra listen vælges beskedtype

TidBooket: Bekræftelse på booking – besked afsendes med det samme.

Reminder: Påmindelse om aftale sendes 24 timer før aftalte tid.

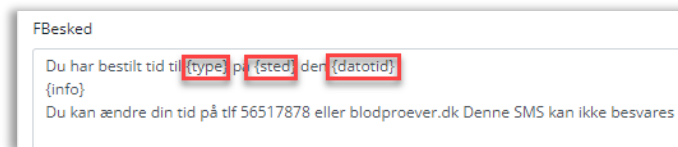
Aflyst: Denne beskedtype kan bruges i **Kalenderen** under **Vis dag** til at sende en aflysningsbesked til patienten (det kræver, at man har valgt **NemSMS** i **FBeskedtype**)
Eksempel: Vi har desværre måtte aflyse din tid til {type} på {sted} den {datotid}. Kontakt os for at få en ny tid på tlf. xxxx eller blodproever.dk

HentetHotel: Sender en besked, om at tiden er aflyst, hvis den rekvisition, som der er booket tid på, bliver hentet fra hotellet før prøvetagningsdagen (dette kræver, at man har valgt **NemSMS i FBeskedtype**) *Eksempel: Din tid til {type} på {sted} den {datotid} er blevet aflyst, da dine prøver er taget d.d.*

SlettetAmb: Sender en besked, når bookingen annulleres af ambulatoriet under 'Søgning'. (Kræver man har valgt **NemSMS i FBeskedtype**)
Eksempel: Din tid til {type} på {sted} den {datotid} er aflyst af biokemisk afd. Kontakt os for at booke en ny tid på tlf. xxxx8 eller blodproever.dk

FOverskrift: Angivelse af, hvorfra beskeden er sendt. Der vil typisk skulle stå **Laboratorie**.

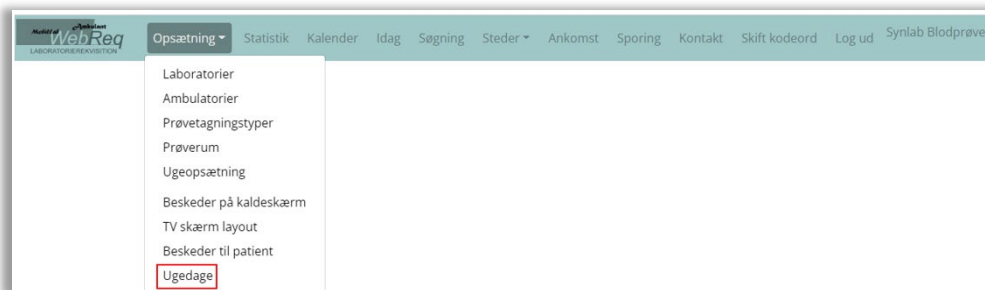
FBesked: Besked oprettes. NEMSMS må max være på 160 tegn. HTML-koder er nødvendige i teksten for korrekt visning. Se et eksempel her:



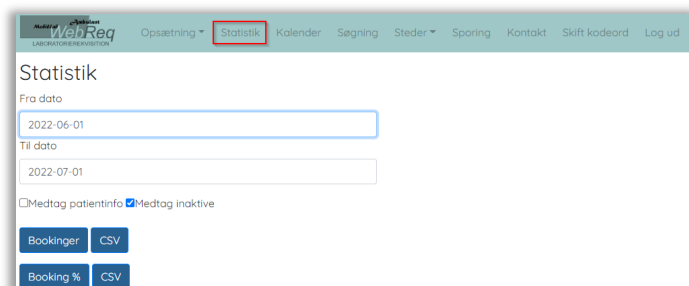
FStatus: 0=inaktiv, 1=aktiv (beskeden afsendes efter regler, om det er til booking eller som reminder).

2.12 Ugedage

I funktionen **Ugedage** oprettes alle ugens dage på én gang, når der oprettes et laboratorium.



3.0 Statistik



Grundlæggende bookingoplysninger kan trækkes ud fra databasen i en valgt tidsperiode. Data kan fremsøges og filtreres ved at klikke på kolonneoverskrifterne. Anvend **Ctrl**-tasten ved valg af flere kolonneoverskrifter samtidig. Pga. mange kolonner kan Scrollbar i bunden anvendes for se alle data. Data kan eksporteres til forskellige filformater, fx CSV-fil eller Excel-fil.

4.0 Kalender

Kalender viser en samlet oversigt over dage og bookedede tider.

The screenshot shows the WebReq interface for the 'Kalender' (Calendar) section. The main heading is 'Kalender Synlab Blodprøver Test'. Below the heading are navigation buttons: 'Alle', 'Tidligere', '1 uge frem', and 'Fra idag' (marked with a circled 1). A table lists calendar entries with columns: Name, Ugedag, Dato, +/- (marked with a circled 2), Status, Kommentar, Kontakter (marked with a circled 3), and Fra nu (marked with a circled 4). The first entry is 'Synlab Blodprøver Test' on 'Tirsdag' (2022-11-29) with 0 +/-, 'Aktiv' status, and 7 'Kontakter'. To the right of the table are buttons: 'Statistik' (marked with a circled 5), 'Ret', 'Luk', 'Vis dag', 'Prøverum', and 'Detaljer'.

- 1 Funktionsknapperne bruges til udvælgelse af data.
- 2 +/- viser, om der er justeret på personaleresurserne (**FPersonale**) på dagen. Fx -0,25 pga. ferie/sygdom.
- 3 **Kontakter** er det totale antal patienter/bookinger på dagen.
- 4 **Fra nu** er det antal patienter/bookinger, der kommer dette øjeblik og resten af dagen.
- 5 **Beskrivelse af funktionsknapper** (se nærmere forklaring i punkt 4.1–4.6):
 - 4.1. Udvælg **Statistik** – Se statistik for dagens prøvetagninger.
 - 4.2. Udvælg **Ret** – Ret en specifik dag (herunder **FPersonale**).
 - 4.3. Udvælg **Luk** – Luk dag for booking (**kun** adgang for administrator).
 - 4.4. Udvælg **Vis dag** – Visning af dag.
 - 4.5. Udvælg **Prøverum** – Link til prøverummene.
 - 4.6. Udvælg **Detaljer** – Oversigt over ledige tider på dagen.

4.1 Kalender - Statistik

Statistik fra dagens prøvetagninger vises, og specifikke data kan fremsøges. Der sorteres med pilene i kolonneoverskrifterne. Anvend **Ctrl**-tasten ved valg af flere kolonneoverskrifter samtidig. Data kan kopieres og overføres til et regneark.

This screenshot shows a single day's entry in the calendar. The table has columns: Name, Ugedag, Dato, +/-, Status, Kommentar, Kontakter, and Fra nu. The entry is for 'Synlab Blodprøver Test' on 'Mandag' (2023-07-17) with 0 +/-, 'Aktiv' status, and 0 'Kontakter'. To the right of the table are buttons: 'Statistik' (highlighted with a red box), 'Ret', 'Luk', 'Vis dag', 'Prøverum', and 'Detaljer'.

The screenshot shows a detailed view of test results for 'Slagelse 29-10-2021'. It includes a search bar and a table with columns: Rekvistion, Status, Tid, Ankommet, Start, Forsinkelse, Taget, Minutter, Prøverum, and Bestilt. The table contains 6 rows of data.

Rekvistion	Status	Tid	Ankommet	Start	Forsinkelse	Taget	Minutter	Prøverum	Bestilt
101368608566	Ankommet	29-10-2021 12:00:00					6		29-10-2021 11:52:20
101368609058	Afsluttet	29-10-2021 08:40:00		29-10-2021 11:18:45	2:38:45	29-10-2021 11:25:15	6	Rum 5	29-10-2021 08:34:32
101368609082	Afsluttet	29-10-2021 11:30:00	29-10-2021 11:23:14	29-10-2021 11:49:38	0:19:38	29-10-2021 11:51:48	6	Skranke	29-10-2021 11:23:06
101368609090	Ankommet	29-10-2021 12:40:00					6		29-10-2021 12:06:56
101368609104	Afsluttet	29-10-2021 10:50:00	29-10-2021 10:45:58	29-10-2021 11:12:58	0:22:58	29-10-2021 11:13:06	6	Kabine 1	29-10-2021 10:45:41
101368609112	Afsluttet	29-10-2021 11:00:00	29-10-2021 10:47:59	29-10-2021 11:36:35	0:36:35	29-10-2021 11:39:29	15	Skranke	29-10-2021 10:47:50

I oversigten vises:

Rekvisition - Rekvisitionsnummeret på bookingen

Status – Bookingstatus

Tid - Dato og tid for booking

Ankommet – Datotid for, hvornår patienten ankom

Startdato - Tid for indkaldelse af patient

Forsinkelse - Angivet med tid for forsinkelse (minus angiver, at patienten er indkaldt før den bookedede tid)

Taget – Prøvetagningstidspunkt

Minutter - Angiver prøvetagningstypens tid

Prøverum - Angiver prøvetagningsrum

Bestilt - Angiver datotid for, hvornår bookingen er foretaget

4.2 Kalender - Ret (dag)

Under **Ret** og **Dag** i **Kalenderen** kan status ændres for den specifikke dag.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

Editer

Dag

FAmbBookingDagId
Slagelse Torsdag

FDate
2023-07-20

FUdlober
2023-07-20

FStatus
Aktiv

FPersonale
0

I feltet **Fstatus** kan status for dagen ændres.

I feltet **FPersonale** justeres personaleresurserne på dagen – fx ved sygdom, ferie eller ekstra bemanning. Sættes antallet af personale til "-1", nedsættes antallet af åbne tider for booking automatisk.

Bemærkning: Hvis prøverummet i opsætningen er sat til 1, så kan der ikke ændres i antal af tider for dette interval, hvis man prøver at justerer på antal personale i kalenderen.

4.3 Kalender - Luk dag

Vælg **Luk**, og dagen lukkes for flere bookinger. Denne funktion vises kun for personale med administratorrettigheder.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

4.4 Kalender - Vis dag

Viser en oversigt over dagen. I oversigten kan et specifikt tidsrum rettes eller lukkes. Lukkede intervaller vises på rød baggrund. Ønskes en udskrift af dagens program vælges funktionen **Udskriv**.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

Slagelse 05-07-2021

	Bookingprocent	Start	Slut	CprNummer	Navn	Rekvistion	Rekvirent	TLF	Status
Ret Luk	133 %	07:10	07:20		Blodprøver,Projektprøver Slagelse,EKG,Projekt Moma eller CMR,Fremskynet ,Bryst+røntgen Ringsted,Onkologisk,Hvileprøver,Blodprøver rutine,Pædiatrisk Amb., HOL ,Ung,Fremskynet SL,				
			25-05-2021	2312056073	Matias Mølleedal Vester Rasmussen	105554938882	Nyremed. amb. Y OUH Odense	22575064	Afsluttet

Slagelse 01-11-2021

	Bookingprocent	Start	Slut	CprNummer	Navn	Rekvistion	Rekvirent	TLF	Status
Ret Aben	30 %	07:10	07:20		Blodprøver,EKG,Hvileprøver,Projektprøver Slagelse,Urin,				
			31-10-2021	2512489996	Nancy Berggren	101368609082	Lægehuset WebReq		Reserveret

I funktionen **Vis dag** er det muligt at sende en besked til patienten, hvis man fx aflyser en tid. Man kan se evt. udsendte NemSMS-beskeder i mouseover-teksten ved **Send besked**.

Send besked	Aflys					11-06-			
08-07-2021 07:10:09 Husk du har tid til Blodprøver på Slagelse den 09.07.2021 kl. 07:10 Adressen er Fælledvej 13, 4200 Slagelse Du kan ændre din tid på tlf 56517878 eller blodproever.dk Fremmøde max 5 min før tid, se mere på www.coronasmitte.dk 11-06-2021 17:21:57 Du har bestilt tid til Blodprøver på Slagelse den 09.07.2021 kl. 07:10 Du kan ændre din tid på tlf 56517878 eller blodproever.dk Denne SMS kan ikke besvares HUSK fremmøde max 5 min før din tid									

NB.: Borgerne skal være tilmeldt NemSMS for at kunne modtage en NemSMS-besked. Oplysninger om borgeren er tilmeldt NemSMS, kan ses under funktionen **Søgning**. I funktionen er det også muligt at tilmelde borgeren NemSMS.

NemSMS telefonnummer	4160****	Ret	✓	Tilmeldt NemSMS
----------------------	----------	-----	---	-----------------

4.5 Kalender - Prøverum

Åbner prøverumsoversigten.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Synlab Blodprøver Test	Mandag	2023-07-17	0	Aktiv		0	0	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer

4.6 Kalender - Detaljer

Detaljer er en oversigt over ledig kapacitet på prøvetagningstyper på dagen.

Name	Ugedag	Dato	+-	Status	Kommentar	Kontakter	Fra nu						
Ambulatoriet Hillerød Hovedindgang	Fredag	2022-12-30	0	Aktiv		166	35	Statistik	Ret	Luk	Vis dag	Prøverum	Detaljer
		Type	1		2								
		Barn 8-12	13		13								
		Blodprøver	31		84								
		Blodprøver (Fremskyndet SL)	0		0								
		EKG	6		12								
		Onkologisk	37		37								
		Ung	14		26								

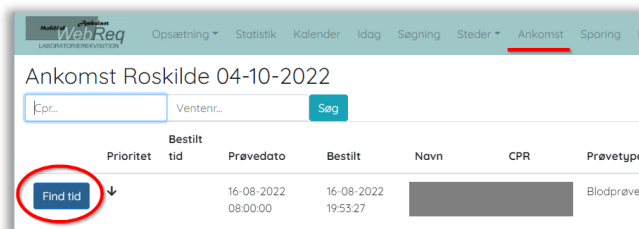
- 1 **Ledige tider til booking** er ledige tider som borgerne kan booke og de "blå" tider i **Søgning**.
- 2 **Ledige tider på dagen** er ledige tider, som kun kan bookes internt på dagen. Disse ledige tider kan findes tre steder "Tid i dag" og "Ankomst".

OBS: "Tid i dag" kan kun ses af brugere med brugeradgang: Blodprøvebooking afdelinger.



Ankomst:

Søg patientens CPR-nr. frem, og klik på **"Find tid"** for at finde næste ledige tid.

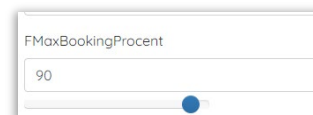


Disse tider kan også tildeles af standen, hvis **"Tildel tid"** er sat op på **Ambulatoriet**.



Forskellen i antal af **Ledige tider til booking** og **Ledige tider på dagen** er angivet under intervallet i **MaxBookingProcent**.

Hvis **MaxBookingProcent** er sat til <100 %, så er det de sidste procenter, som frigives og ses under **Ledige tider på dagen**.



5.0 I dag – Oversigt over prøverum

I dag åbner oversigten over de oprettede prøverum, og det er her, at ambulatoriepersonalet indkalder patienten. Ved indkaldelse vises det indkaldte bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset.

24-07-2023 Slagelse 08:47:15

Alle @Skranke Prvt rum Belast + F-sag Prvt rum Blod og EKG KUN ANKOMMET Prvt rum Børn KUN GENINDKALD Prvt rum Flyver Prøve rum Blod og EKG

Vis kun ankomne Vis Alle Vis ikke afsluttede Vis afsluttede

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
08:40	* U	Nancy		07:25	721	Lægehuset WebReq		Ankommet
08:40	* U	Nancy		07:34	493			Ankommet

Fra menuen kan vælges:

ALLE – Alle bookinger vises.

Prøverum – Specifikt prøverum.

Vis kun ankomne – Liste med ankomne patienter.

Vis alle – Liste med alle patienter på dagen uanset status.

Vis ikke afsluttede – Liste med patienter, der er ankommet, men ikke afsluttede.

Vis afsluttede – Liste med afsluttede patienter.



Anvendes, hvis siden skal opdateres.

Informationer til visningen:

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
08:40	* U	Nancy		07:25	721	Lægehuset WebReq		Ankommet
08:40	* U	Nancy		07:34	493			Ankommet

Start - tid for booking.

Flag -

Flag	Status (ses med mouseover)
*	med tidsbestilling
Pil ned	uden tidsbestilling/tid bestilt efter kl. 7 i dag
Pil op	rekvisition bestilt i dag
To pile op	høj prioritet/rekvisition bestilt i dag
*U	Ung
*B	Barn
*FR	Fremskyndet
*G	Glukosebelastning
PR	Projektprøve

Navn – Patientens CPR-nummer vises ved at føre musen henover. Fuldenavn og CPR-nr. vises ved klik på navn.

Kommentar – Kommentar, som er oprettet ved booking - af patient eller ved lugen.

Ankommet – Ankomst.

Kaldenummer – Tildelt kaldenummer.

Rekvirent – rekvirent navn vises, hvis **FVisRekvirent** i funktionen **Ambulatorier** er markeret. Når man indkalder en borger, vises begge informationer pr. default. Når rekvirentoplysninger ikke vises default, kan man ved at klikke på pilen i oversigten få den vist.



Indkaldt til – viser prøverum.

Ikon – Ved klik ses oplysninger om prøvedato, laboratoriesystemets rekvisitionsnummer og/eller WebReq-nummer.

Status – Bookingstatus fx Ankommet, Start, Afsluttet eller Genindkaldt.

I opsætning af prøverum kan der vælges, om der skal filtreres efter **Ankommet** eller **Genindkaldes**.



Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
13:10	*	Lonni Test		13.08	317	▶		Ankommet
13:10	*	Nancy		13.09	573	▶		Ankommet

5.1 Bjælkernes farver i prøverummets oversigt

10:50	↓	Nancy Berggren		10:42	998	WebReq lægehus		Ankommet
12:40	↓ B	Pige Test Levendefødt		10:39	505	WebReq lægehus		Ankommet

En **rød bjælke** indikerer, at patienten har ventet mere end 15 minutter på den bookedede tid.

En **grøn bjælke** indikerer, at der er en prøvetagningstype tilknyttet rekvisitionen. Kan fx være **B** for barn, **PR** for projektprøve.

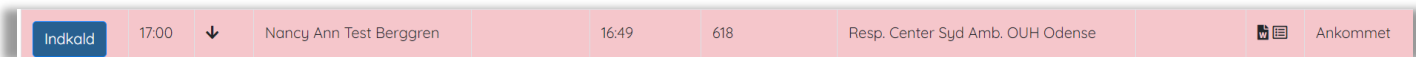
Prøvetagningstypen vises som grøn, selvom hele rækken er rød, når tiden er overskredet.

Start	Flag	Navn	Kommentar	Ankommet	Kaldenummer	Rekvirent	Indkaldt til	Status
11:00	* B	Bo test		10:47	369	▶		Ankommet

Når status er **Hentes** eller **Start**, vises bjælken ikke som rød mere.

5.2 Indkald af patienter til prøverum

Ved klik på **Indkald**, indkaldes næste patient og samtidig vises patientens bookingnummer på kaldeskærmen i venteværelset. Patienter kan kun indkaldes til et specifikt prøverum, hvis prøvetagningstyperne er dækkende for de prøver der skal tages. Som udgangspunkt indkaldes den første patienten fra listen.



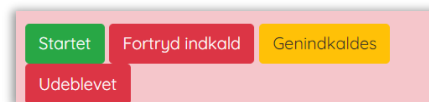
Når patienten er indkaldt, kan der vælges:

Startet: Kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

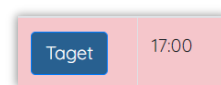
Fortryde indkald: Kaldenummeret forsvinder fra kaldeskærmen.

Genindkalde: Kaldenummeret vises på kaldeskærmen.

Udeblevet: Hvis patienten ikke møder op. Herved forsvinder kaldenummeret fra kaldeskærmen.



Når patienten er ankommet til prøverummet, klikkes på **Taget**. Kaldenummeret fjernes fra kaldeskærmen.



6.0 Søgning på patient

Søgning benyttes af ambulatoriets personale, hvis en patient ikke selv kan booke, rette eller afbestille en tid på www.blodproever.dk. Der kan søges på CPR-nummer.

- 1 Klikkes på ikonet vises patientinformationer - fx om de er tilmeldt NemSMS.
- 2 Ved klik på pilen vises NPU-kode og analysens kortnavn.
- 3 Visning af evt. besked, som patienten har modtaget.

The screenshot shows the 'Søg patienter' interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below it, a patient card for 'Nancy Berggren' is shown with a '1' icon. Below the patient card is a table with columns: 'Bestilt prøvetagning', 'Prøvetype', 'Analyser', 'Rekvirent', 'Prøvedato', 'Laboratorie', and 'Beskeder til patient'. The table contains two rows of data. The first row has a '2' icon in the 'Analyser' column and a '3' icon in the 'Beskeder til patient' column. The second row has a 'Bestil tid' button in the 'Bestilt prøvetagning' column.

Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Beskeder til patient
Ret Slet Synlab Blodprøver Test 24-01-2023 kl. 12:00 <input checked="" type="checkbox"/> Reserveret	Blodprøver	Analysér 2	Lægehuset WebReq	24-01-2023 08:00:00	Skejby Sygehus, KMA-AUH	ingen 3
Bestil tid	Blodprøver	Analysér	Lægehuset WebReq	23-01-2023 15:22:00	Skejby Sygehus, KMA-AUH	

6.1 Søgning - Bestil tid

Søg patient og vælg **Bestil tid**.

The screenshot shows the WebReq interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Søg patienter' with a search icon. Below the search bar, there is a patient profile for 'Nancy Berggren'. Below the patient profile, there is a table with columns: 'Bestilt prøvetagning', 'Prøvetype', 'Analyser', 'Rekvirent', 'Prøvedato', 'Laboratorie', and 'Beskeder til patient'. The first row in the table has 'Bestil tid' highlighted with a red box, 'Blodprøver' in the 'Prøvetype' column, 'Analyser' in the 'Analyser' column, 'Lægehuset WebReq' in the 'Rekvirent' column, '24-01-2023 08:00:00' in the 'Prøvedato' column, and 'Skejby Sygehus, KMA-AUH' in the 'Laboratorie' column.

- 1 Vælg prøvetagningssted.
- 2 Vælg dato.
- 3 Vælg tidspunkt.
- 4 Hvis man vil se alle datoer, vælges **Alle dage**.
- 5 Bekræft tid.

The screenshot shows the WebReq interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Søg patienter' with a search icon. Below the search bar, there is a patient profile for '251248-9996 Nancy Berggren'. Below the patient profile, there are three buttons: 'Fortryd', 'Vis alle', and 'Alle regioner'. Below the buttons, there is a section titled 'Synlab Blodprøver Test'. Below this section, there is a table with columns: 'Synlab Blodprøver Test', 'Fælledvej 13, 4200 Slagelse', '0 Km', and '56517878'. The first row in the table is highlighted with a blue box. Below the table, there is a calendar for '24-01-2023'. The calendar shows the month of 'januar 2023' and the date '24' is highlighted with a blue box. Below the calendar, there is a 'Vælg tid' dialog box with a search bar and four time options: '12:00 (1 pt)', '12:15 (0 pt)', '12:30 (0 pt)', and '12:45 (0 pt)'. The '12:00 (0 pt)' option is selected. Below the time selection dialog, there is a confirmation dialog box with the text 'Den valgte tid er vejledende, der kan forekomme ventetid.' and a 'Bekræft tid' button highlighted with a blue box.

Når den valgte tid er bekræftet, fremkommer en dialogboks, som skal godkendes.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header labeled 'Information'. Below the header, there is a text field containing 'Reservationen foretaget'. At the bottom right of the dialog box, there is an 'OK' button.

Blå tider = ledige tider. I parentesen vises antallet af patienter, der allerede er booket på tiden.

Vælg tid

09:00 (0 pt)	09:20 (0 pt)	09:40 (0 pt)	10:00 (0 pt)	10:20 (0 pt)
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Gule tider = bookede tider (tiderne kan dog overbookes). Bookes der på en "gul" tid, fremkommer en advarsel, om man ønsker at forsætte bestillingen.

Vælg tid

09:00 (7 pt)	09:10 (7 pt)	09:20 (7 pt)	09:30 (7 pt)	09:40 (7 pt)
09:50 (7 pt)				

Overbooket - ledig tid 0 min
7 patienter

Advarsel

⚠ Følgende patienter er allerede booket til denne tid:

Ønsker du at fortsætte med bestillingen ?

Ja Nej

Røde tider = booking er ikke mulig. Typen er ikke oprettet i kalenderen.

Vælg tid

21:00 (0 pt)	21:10 (0 pt)	21:20 (0 pt)	21:30 (0 pt)	21:40 (0 pt)
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

6.2 Søgning - Ret tid

En booket patienttid kan ændres i **Søgning**.

WebReq LABORATORIEREQUISITION

Opsætning ▾ Kalender **Søgning** Steder ▾ Sporing Kontakt Log ud

Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Søg patienter

2512489996 x Mobilnummer... Emailadresse...

	Navn	CPR	Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Besked til patient
Ret Slet	Nancy Berggren	2512489996	Slagelse 15-04-2019 kl. 07:10	Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	12-04-2019 10:24:00	Roskilde Sygehus, KBA	ingen
Bestil tid	Nancy Berggren	2512489996		Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	17-04-2019 08:00:00	Holbæk Sygehus Vestsjælland	

Vælg **Ret** og find ønsket prøvetagningssted og tid som under punkt 7.1 **Bestil tid**

Vælg prøvetagningssted

Faxe Ambulatorie	Præstøvej 78E, 4640 Faxe	0 Km
Holbæk	Smedelundsgade 60, 4300 Holbæk	0 Km
Hundige Storcenter	Over Bølgens 2, 2670 Greve	0 Km

Prøvetagningssteder markeret med rød kan ikke vælges, da rekvisitionen indeholder prøvetagningstyper, som det pågældende sted ikke håndterer.

Vælg herefter dato og tid i kalenderen og bekræft bestilling. Se punkt 7.1 for nærmere beskrivelse.

WebReq LABORATORIEREQUISITION

Opsætning ▾ Kalender Søgning Steder ▾ Sporing Kontakt Log ud

Holbæk KBA/Odssherreds Sundhedscenter, RSJ Margit Marianne Rasmussen

Næstved Sygehus	Ringstedgade 57, 4700 Næstved	0 Km	5651 7878
Roskilde	Sygehusvej 10, 4000 Roskilde	0 Km	4732 5600
Sjællands Universitetshospital Køge	Lykkebækvej 1, 4600 Køge	0 Km	4732 5500
Slagelse	Fælledvej 13, 4200 Slagelse	0 Km	5651 7878

15-04-2019

Overbooket - ledig tid 6 min 3 patienter

	07:35 (3 pt)	07:45 (3 pt)	07:55 (4 pt)	08:05 (3 pt)	08:15 (0 pt)	08:25 (3 pt)
14	08:35 (1 pt)	08:45 (3 pt)	08:55 (2 pt)	09:05 (0 pt)	09:15 (2 pt)	09:25 (3 pt)
15	09:35 (0 pt)	09:45 (3 pt)	09:55 (1 pt)	10:05 (4 pt)	10:15 (4 pt)	10:25 (1 pt)
16	10:35 (2 pt)	10:45 (4 pt)	10:55 (1 pt)	11:05 (1 pt)	11:15 (0 pt)	11:25 (0 pt)
17	11:35 (1 pt)	11:45 (4 pt)	11:55 (2 pt)	12:05 (0 pt)	12:15 (0 pt)	12:25 (1 pt)
18	12:35 (0 pt)		12:45 (1 pt)	12:55 (4 pt)		13:00 (0 pt)
19						

6.3 Slet tid

En booket patienttid kan slettes i **Søgning**. Vælg **Slet tid** og bekræft sletningen.

WebReq LABORATORIEREQUISITION

Opsætning ▾ Kalender **Søgning** Steder ▾ Sporing Kontakt Log ud

Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Søg patienter

3103979995 Mobilnummer...

	Navn	CPR	Bestilt prøvetagning	Prøvetype	Analyser	Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Besked til patient
Bestil tid	Anders Test Jensen	3103979995		EKG, Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	05-04-2019 15:45:00	Holbæk Sygehus Vestsjælland	
Slet	Anders Test Jensen	3103979995	Ringsted 08-04-2019 kl. 12:10	Blodprøver	Analyser ▶	WebReq lægehus	01-04-2019 15:10:00	Holbæk Sygehus Vestsjælland	ingen

Er du sikker? x

Vil du slette din tidsbestilling

Ja Nej

7.0 Steder

Under menu **Steder** kan du vælge/skifte ambulatorie (prøvetagningssted).



8.0 Ankomst

Ankomst benyttes ved modtagelse af patienter ved lugen. Der kan søges på CPR-nummer og ventenummer. Der kun kan søges på ventenummer på den pågældende dag, da nummerserien nulstilles næste dag

The screenshot shows the 'Ankomst' screen in the WebReq system. The page title is 'Ankomst Slagelse 21-07-2023'. There are search fields for 'Cpr...' and 'Ventenr...' with a 'Søg' button. Below the search fields is a table of patient arrivals. The table has columns for 'Prioritet', 'Bestilt tid', 'Prøvedato', 'Bestilt', 'Navn', 'CPR', 'Prøvetype', 'Analyse', 'Lægepraksis', 'Hospital', 'Ankomst', and 'Ventenr'. There are four numbered callouts (1, 2, 3, 4) pointing to specific features in the interface. Callout 1 points to the 'Ankommet' button. Callout 2 points to a warning message in a pop-up window: 'Patienten er tildelt nummer 916'. Callout 3 points to the 'Fortryd indcheck' button. Callout 4 points to the 'Find tid' button. Below the table are buttons for 'Bekræft tid' and 'Annuller', and a row of buttons for different times: '12:40 (0 pt)', '13:00 (0 pt)', '13:20 (0 pt)', '13:40 (0 pt)', '14:00 (0 pt)', and '14:20 (0 pt)'. At the bottom, there is a row of buttons for 'Fortryd indcheck' and 'Annuller'.

- 1 Patienten kan ankomstregistreres her.
- 2 Patienten får ved ankomstregistrering sit ventenummer, som kan udskrives.
- 3 Ankomstregistrering kan fortrydes her.
- 4 Bestil tid til i dag.

Forklaring til nogle af overskrifterne:

Prioritet – for booking.

Bestilt tid – den bookedede tid.

Prøvedato – ønskede prøvetagningstidspunkt.

Bestilt – booking foretaget.

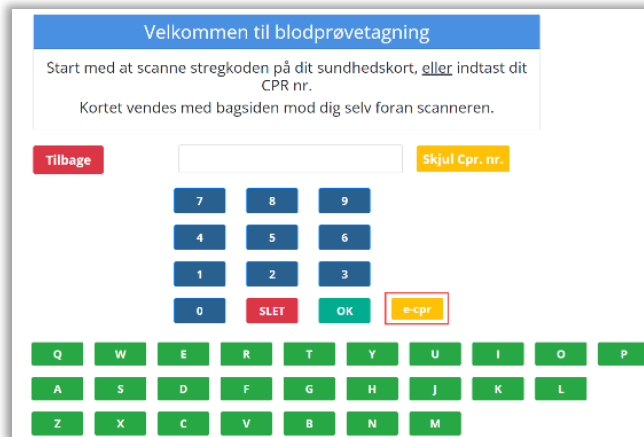
Analyse – ved klik på pil vises NPU kode analysens kortnavn.

Laboratorie – rekvisitionens tilknyttede laboratorie.

9.0 Ankomststander

Ankomststandere indkøbes og opsættes af lokalt IT. Kontakt SYNLAB for at få tildelt et link til ankomststanderen. Man kan sætte så mange ankomststandere op, som man ønsker, de skal blot benytte samme link. Standerens printer skal være sat op i default-mode.

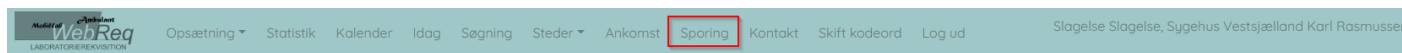
Benyttes en ankomststander til modtagelse af patienter, kan de indtaste eller scanne sit CPR-nummer direkte på standeren. Vælges e-CPR på standeren, er det muligt at indtaste erstatnings-CPR-nr., som indeholder bogstaver.



Når man har registreret sit CPR-nr., vises en tekst på standeren om at ankomsten er registreret, og der udskrives et ventenummer.

10.0 Spring

I **Spring** kan der spores på én patient. I oversigten vises de rekvisitioner, som ligger på rekvisitionshotellet (rekvisitioner, der er hentet samt slettede bookinger).



Spor patient

CPR-nummer...

Hotel

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Person
-----------	-----------	-------------	------	----------	--------	-----------	--------	--------

Hentede

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Af
-----------	-----------	-------------	------	----------	--------	-----------	--------	----

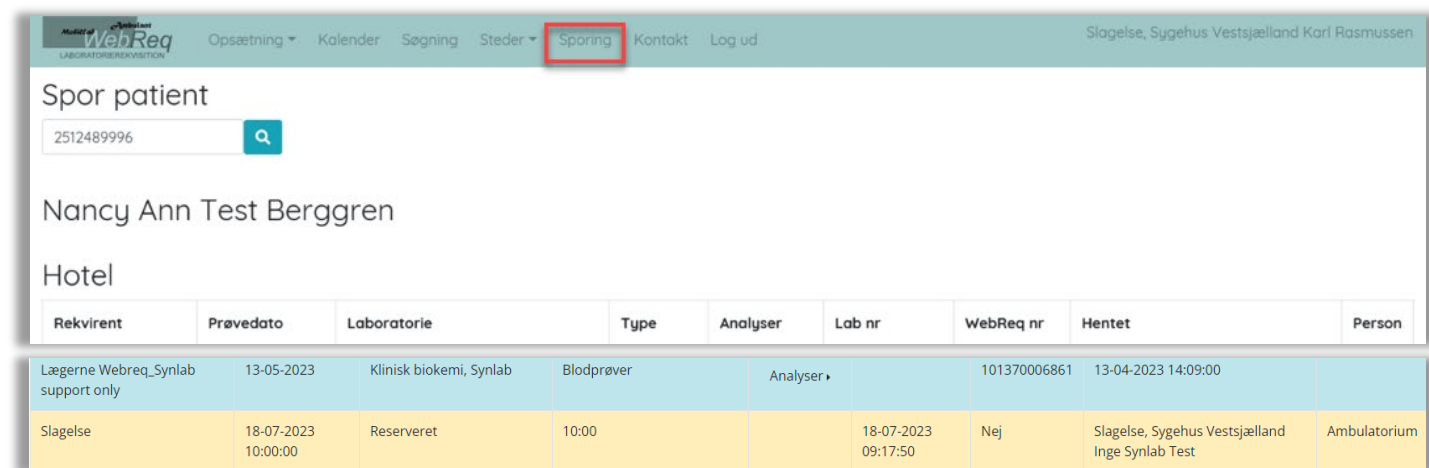
Slettede bookinger

WebReq nr	Slettet dato	Dato	Bestilt	Status	Start tid	Slut tid	Ankommet tid	Nr	Prøverum	Af
-----------	--------------	------	---------	--------	-----------	----------	--------------	----	----------	----

Rekvisitioner, som er booket og taget, slettes fra spring efter 80 dage.

Rekvisitioner, som er booket, men ikke taget, slettes fra spring 200 dage efter ønsket prøvetagningsdato.

10.1 Spring - Hotel



Spor patient

2512489996

Nancy Ann Test Berggren

Hotel

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Person
Lægerne Webreq_Synlab support only	13-05-2023	Klinisk biokemi, Synlab	Blodprøver	Analyser ▾		101370006861	13-04-2023 14:09:00	
Slagelse	18-07-2023 10:00:00	Reserveret	10:00		18-07-2023 09:17:50	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Synlab Test	Ambulatorium

Når en hotelrekvisition er booket, så ses informationerne om bookingen i den gule bjælke under rekvisitionen

Forklaring til nogle af overskrifterne:

Prøvedato – Det ønskede prøvetagningstidspunkt.

Laboratorie – Rekvisitionens tilknyttede laboratorie.

Analyser - Ved klik på pil vises NPU-kode-analysens kortnavn.

WebReq nr. – Rekvisitionsnummer.

Hentet – Prøvedato og tid.

Person – Logning.

10.2 Spring - hentede

Beskrivelse af hentede rekvisitioner under **Spring**:

70 Infektionsmedicinsk sengeafd. 70	26-12-2022	Aalborg Sygehus Syd, KBA	Blodprøver	Analysér	800067028260	101369977000	20-12-2022 09:34:00	
Synlab Blodprøver Test	02-01-2023 08:20:00	Afsluttet	07:52	07:34	30-12-2022 13:36:18	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	Patient
	02-01-2023 07:56:57	Afsluttet	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:53:23	Start	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:52:49	Hentes	07:52	07:34	856	Spor 1	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	
	02-01-2023 07:34:41	Ankommet	08:20	07:34	856		Synlab Blodprøver Test	
	30-12-2022 13:36:18	Reserveret	08:20				Test Nancy Bancy	

Rød boks svarer til et bookingforløb, hvor den øverste blå linje er rekvisitionen, som tiden er booket til. Resten af den røde boks skal læses nedefra og op for at følge bookingens forløb.

Grøn boks er status for booking, og hvornår skiftet af status er sket.

Den lilla boks er indkaldenummeret.

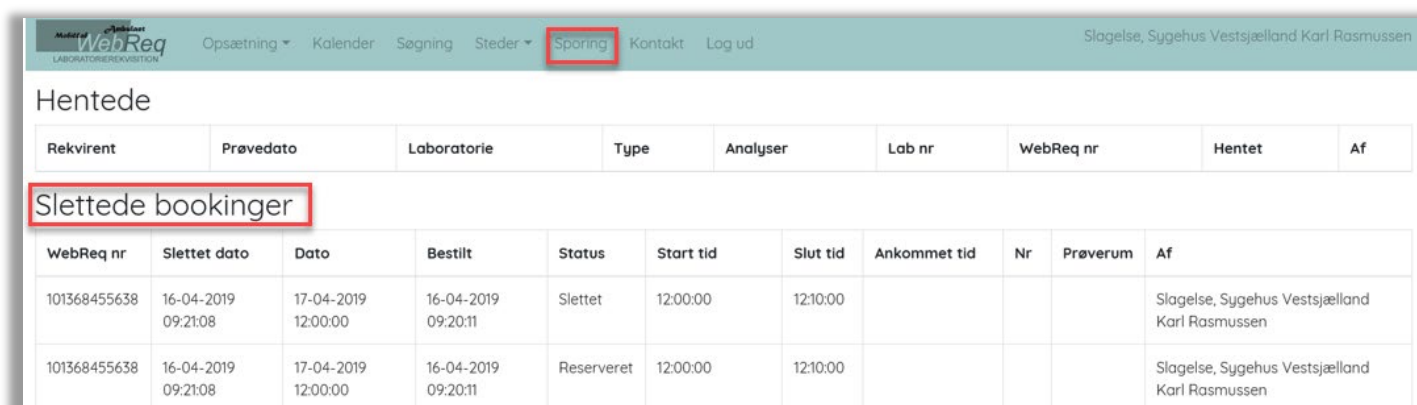
I den blå boks ses, hvem der har udført handlingen.

Forklaring til den gule linje i overstående billede:

1	2	3	4	5	6	7	8	
Synlab Blodprøver Test	02-01-2023 08:20:00	Afsluttet	07:52	07:34	30-12-2022 13:36:18	Nej	Slagelse, Sygehus Vestsjælland Inge Tester	Patient

- 1 Sted tiden er booket til.
- 2 Dato og tid for booking.
- 3 Status for booking.
- 4 Tid patient er indkaldt.
- 5 Ankomsttid.
- 6 Dato og tid for hvornår reservationen er foretaget.
- 7 Ambulatorie og medarbejder som har afsluttet booking.
- 8 Hvorfra tiden er booket (stander = ankomststander, patient = blodproeover.dk eller Ambulatorium = bookingadmin)

10.3 Spring - Slettede



Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Opsætning | Kalender | Søgning | Steder | **Spring** | Kontakt | Log ud

Hentede

Rekvirent	Prøvedato	Laboratorie	Type	Analyser	Lab nr	WebReq nr	Hentet	Af		
Slettede bookinger										
WebReq nr	Slettet dato	Dato	Bestilt	Status	Start tid	Slut tid	Ankommet tid	Nr	Prøverum	Af
101368455638	16-04-2019 09:21:08	17-04-2019 12:00:00	16-04-2019 09:20:11	Slettet	12:00:00	12:10:00				Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen
101368455638	16-04-2019 09:21:08	17-04-2019 12:00:00	16-04-2019 09:20:11	Reserveret	12:00:00	12:10:00				Slagelse, Sygehus Vestsjælland Karl Rasmussen

Forklaring til nogle af overskrifterne:

WebReq-nr. – Rekvisitionsnummer.

Slettet dato – Dato/tid for sletning af booking.

Dato – Den bookedede tid.

Bestilt – Dato for hvornår bookingen er foretaget.

Status – Status på den slettede rekvisition.

Start tid – Reserveret ankomsttid på den slettede rekvisition (den bookedede tid).

Slut tid - Den udregnede tid efter prøvetagningstype.

Nr. – Kaldenummer.

Af – Logning af hvem, der har udført handlingen.