



Brugermanual



Indholdsfortegnelse

1. Hvad er WebReq – en kort beskrivelse	5
1.1 Hvad er Web-Patient – en kort beskrivelse	6
2. Få adgang til WebReq	7
2.1 Opstart lægepraksis – Hvordan?	7
2.2 Manuel adgang til WebReq	7
2.3 Patientdata-siden	7
2.4 Modulus 11 tjek	8
3. Gennemgang af basis oplysninger	9
3.1 Besked fra WebReq eller det lokale laboratorie	9
3.2 Stamoplysninger	10
3.3 De sidste 4 ugers rekvisitioner	11
3.4 Alle gemte	11
3.5 Web-Patient Arkiv	13
3.5.1 Sletning af skema	13
3.6 Sendte rekvisitioner	14
3.7 Gemte	15
3.8 Gem funktionen	16
3.9 Hotel funktionen	17
3.10. Hente hotelrekvisition	18
3.10.1 Tilføj analyser til hentet hotelrekvisition	19
3.10.2 Kopisvar til prøvetager ved hotel rekvisition	21
3.11 Send en e-mail til SMDS's Support	22
4. Gennemgang af basis lister	23
4.1 Drop-down liste – Laboratorium	23
4.2 Dialogboks – Skift laboratorium	23
4.3 Ikoner tilknyttet laboratoriet	24
4.5 WebQuality reminder	25
4.6 Drop-down liste – Klinik profiler / Laboratorie profiler	25
4.7 Prøvetagningstid	25
4.9 Drop-down liste – Rekvisitionstype	26
5. Gennemgang af ikoner	27
5. 1 Funktionen oplysninger	28
5.2 Søgning af kopisvarmodtager	29
5.3 Advis reminder til patienten	29
5.4 Priser / priskategori på analyser	
5.5 Farvernes betydning ved "Udfør"	
6. Gennemgang af Laboratoriesvarportalen	31
6.1 Laboratoriesvarportalen	31

6.2 Seneste svar	32
7. Gennemgang af klinik profiler	
7.1 Klinik profiler	33
7.2 Flyt profiler	33
7.3 Oprettelse af klinik profiler	34
7.3 Profil oplysninger	35
7.4 Rediger profil oplysninger	
7.5 Visning grupperede profiler - profiler (Alle)	37
8. Gennemgang af laboratorie profiler	
9. Gennemgang af egne analyser	
9.1 Egne analyser	
9.2 Egne analyser – bestilling	
9.3 Egne analyser – På PTB (PrøveTagningsBlanket)	40
9.5 Egenskaber for lægens egne	41
10. Gennemgang af laboratoriemedicin	42
10.1 Laboratoriemedicin - Klinisk biokemi	42
10.2 Listevisning	42
10.3 Kataloger	43
10.4 Rekvirering – Listevisning	44
10.5 Skemavisning	45
10.6 Kvitteringsside	46
10.7 Blokering for bestilling	46
10.8 Advarsel ved bestilling	47
10.9 Begrundelse for bestilling	47
10.10 Laboratoriemedicin - Klinisk mikrobiologi	48
10.11 Laboratoriemedicin - Patologi	49
A. Funktionsbjælke i Laboratoriemedicin	50
11. Gennemgang af WebQuality	51
11.1 WebQuality	51
12. Gennemgang af printer opsætning	52
12.1 Valg af printer til PTB (PrøveTagningsBlanket)	52
12.2 Vejledning til installation af netværksprinter/lokal printer i WebReq	52
12.3 Test udskrift	52
12.4 Sideopsætning i EDGE	53
12.5 Sideopsætning i Chrome	54
13. Support	55
14. Fejlfinding i Webreq	56
14.1 Kan ikke åbne WebReq	56
14.2 Mangler det:	56

14.3 Er der fejl i de data, der tages med over fra lægesystemet, når WebReq kaldes	. 56
14.4 Ny oprettelse i WebReq eller rettelser ved klinikovertagelse	. 56
14.5 WebReq kontaktpersoner	. 56

1. Hvad er WebReq – en kort beskrivelse

Elektronisk rekvirering af laboratorieprøver

WebReq er en online løsning, hvor du kan sende elektroniske laboratorierekvisitioner til alle typer laboratorier i Danmark.

WebReq indeholder komplette analyseregistre fra alle tilmeldte biokemiske og mikrobiologiske laboratorier, herunder også supplerende information, spørgsmål og advarsler, som er relevant for den enkelte analyse, f.eks. "Graviditetsuge", "Udlandsophold" og advarsler som "Ikke indsendes før weekend" og "Patient skal møde fastende".

Derudover giver WebReq dig informationer om analysehåndtering.

Du kan også selv oprette klinik eller patient- og eller brugerspecifikke profiler, f.eks. baseret på bestemte sygdomme og symptomer eller ofte anvendte kombinationer af både egne analyser og laboratorieanalyser.

Du vælger profiler som er oprettet af det enkelte laboratorie ud fra lokale, regionale eller nationale anbefalinger.

Prøvetagning kan foretages i klinikken eller du kan lægge din rekvisition på hotel, så patienten selv kan vælge, hvor og hvornår prøven tages.

I WebReq har du også adgang til analysevejledninger, laboratorieinformation og laboratoriesvar på Sundhed.dk.

Hvem kan bruge WebReq

Alle læge- og speciallægepraksis' har direkte adgang til WebReq via deres lægesystem. Privathospitaler, misbrugsklinikker, asylcentre, kaserner, infirmerier og lign. er enten tilkoblet WebReq via deres egen IT-løsning eller Web-adgang via NemID.

Dine fordele

- Letter lægens prøvetagning ved hjælp af oplysninger på etiketterne.
- Minimerer risikoen for at tage fejlprøver i praksis ved hjælp af adviseringer i WebReq.
- Funktionen Tilbagesvar minimerer UTH ved at overvåge svar på bestilte analyser samt giver lægen mulighed for at holde styr på, at patienten har fået sine prøvesvar.
- Gem funktion til håndtering af ventende prøver samt sms/mail-advisering til patienten.
- Automatisk genbestillingsfunktion (reiterering) med advisering til patienten.
- Påmindelse om kontrol af klinikkens analyseapparater med WebQuality.
- Hotel funktion, der lader patienten vælge prøvetagningstid og sted.
- En større ressourcebevidsthed via priskategorier på analyser.
- Begrænsning på bestilling af dyre analyser vha. historikfunktionen Seneste svar.
- WebReq forbedres og videreudvikles løbende i tæt samarbejde med brugerne.

1.1 Hvad er Web-Patient – en kort beskrivelse

Online indberetning af hjemmemålinger

Web-Patient er et online system til sikker og fortrolig udveksling af oplysninger mellem patient og praktiserende læge om patientens helbred og helbredsoplysninger. Systemet er fuldt integreret med WebReq.

Hvordan foregår det?

Du kan bestille elektroniske hjemmemålingsskemaer til din patient i WebReq på samme måde, som du bestiller andre undersøgelser. Patienten modtager herefter automatisk sms og/eller e-mail om, at du har bedt om oplysninger, samt link til Web-Patient og vejledning. Patientens svar valideres og sendes direkte til dit lægesystem på samme måde som et almindeligt laboratoriesvar. Web-Patient kan med fordel anvendes til diagnosticering og løbende kontrol af patientens lidelse eller helbredstilstand.

Fordele ved Web-Patient:

Når du bruger Web-Patient, opnår du mange fordele og gevinster. Systemet sikrer at:

- Du får hurtigt elektronisk svar direkte i lægesystemet.
- Du minimerer risiko for utilsigtede hændelser (UTH). Du undgår forkert kodeanvendelse til laboratoriekortet, forkert indtastning i lægesystemet og beregningsfejl.
- Du reducerer administrationstid i praksis. Du undgår print og opbevaring af fysiske skemaer, samt indtastning i lægesystemet.
- Patienten får mulighed for selv at tage ansvaret og være aktiv ved indberetning af hjemmemålinger og besvarelse af spørgeskemaer.
- Patienten er i hjemmet og logger på med NemID og indberetter hjemmemålinger og besvarer spørgeskemaer. Det giver patienten fleksibilitet og ro til at foretage indberetningerne.

2. Få adgang til WebReq

2.1 Opstart lægepraksis – Hvordan?

For at du kan få adgang til brugen af WebReq skal du kontakte en kontaktpersonen for WebReq i regionen. Hos kontaktpersonen kan du tilmelde klinikken til de områder, der tilbydes f.eks.: Klinisk biokemi, klinisk immunologi, klinisk mikrobiologi, patologi, laboratoriemedicin og Web-Patient. Flere regioner har en særlig kontaktperson med ansvar for WebReq.

Det er også muligt at henvende sig direkte til laboratoriets praksiskonsulent, eller til regionens datakonsulent. En liste med kontaktpersoner kan ses på:

www.smds.dk/hjaelp-til-webreq

Kontakt lægesystemleverandøren for at få yderligere oplysninger om direkte adgang til WebReq.

2.2 Manuel adgang til WebReq

Hvis du ikke automatisk har adgang til WebReq fra et lægesystem, kan du bestille et Minikald ved at kontakte en WebReq kontaktpersonen i regionen. Et Minikald er en genvej til WebReq, hvor du kommer direkte til patientdatasiden, når du logger ind med nøglefil.

LABORATOREREKVUSITION	
LOGIND	
NEM ID Log ind med model and test of NEM	EM ID – Log ind med næglefil ≻
NEM ID	? X
WebReg	
Bruger-of	
Adjungstude ()	alent kode?
Pilan siles	

2.3 Patientdata-siden

Indtast patientens CPR-nummer.

Klik Søg (bemærk felternes rammefarve):

Grønne rammer = data er korrekte.

Røde rammer = manglende eller ukorrekte data.

Man kan vælge mellem listevisning og skemavisning og tilgå WebReq.

Drakeje	WebDeg test Imge (123456) mm
Pidkaia	
Patient	Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 ar
PATIENT DATA	
Der er brug for følg	ende oplysninger om patienten, før der kan oprettes en rekvisition.
CPR-nummer:	2512489996 Søg
Fornavn:	Nancy
Efternavn:	Berggren
Adresse:	Frederiksberg Allé
Destaura	6580
Postnummer.	Vamdrup
Telefonnummer:	
Mobil / SMS	
Email	mail@adresse.dk
Region:	Region Nordjylland 🗸
Sygesikringsgruppe	e: Sygesikringsgruppe 1 🗸 🗸
Laboratoriemedicin	
Listevisning	
Skemavisning	

2.4 Modulus 11 tjek

Det sidste ciffer i CPR-nummeret er et kontrolciffer (checkciffer), som beregnes ud fra de forudgående ni cifre (efter den såkaldte "Modulus 11-metode"). WebReq understøtter de nye CPR-numre, som ikke overholder "Modulus 11-tjekket". Er det ikke tilfældet skal brugeren besvare, om der er tale om et rigtigt CPR-nummer.

Praksis	MedCom og Petersens (123456), mm
PATIENT DATA	
Der er brug for følgende o CPR-nummer: Fornavn: Efternavn: Adresse: Postnummer: By: Telefonnummer: Mobil / SMS email Region: Sygesikringsgruppe:	plysninger om patienten, før der kan oprettes en rekvisition.



Et (e) vises efter patientens CPR-nummer - en oplysning om at det er et erstatnings-CPR-nummer.

Ja

Et (n) vises efter patientens CPR-nummer - en oplysning om at det er et validt CPR-nummer.

3. Gennemgang af basis oplysninger

3.1 Besked fra WebReq eller det lokale laboratorie

Der kan vises 2 typer beskeder i WebReq, som kan udgives fra WebReq eller det lokale laboratorie (en rød og en grøn).

Der tjekkes på login initialer, hvilket betyder at alle i klinikken får beskeden.

Ved at vise beskeder på denne måde giver det mulighed for at skrive beskeder til én enkelt læge, til udvalgte læger eller til alle.

1 Høj prioritet (rød)

Beskeden vises indtil brugeren har klikket på linket. Denne besked kan indeholde tekst og evt. et link til yderligere informationer. Når du klikker på linket, fremkommer en dialogboks, hvor du har mulighed at vælge:

- Læs senere
- Læs
- Udskriv

	<u>R(</u>	ød besked -	vigtig bes	<u>ked</u>			
	96 (n) 68 år	 De sidste 4 uger Sendte (134) 	33) 💻 Ønsker til WebRe				
Laboratorium [Amager Hvidovre Hospital, KBA Klinik profiler [Vælg	Pro 177 Lab	vetagningstid oktober 2017	13:04		Kopisvar modt Vælg	ager Rekvisitionsty Prøve indsen	pe des V
	F	REKVISITION: LABO	RATORIEMEDICI	N			
		RØD BESK	ED - VIGTIG I	BESKED			
En	rød besked er altid vigtig					:	
Be	sked sendt fra Webreq 17-10-2017	13:04:39					
				🕼 Læs senere	✔ Læst	Udskriv	

2 Almindelig prioritet (grøn)

Beskeden vises i 15 sekunder, hvorefter den skjules under resten af sessionen. Hvis ikke du foretager dig noget i forhold til denne besked, så vises den igen næste gang WebReq åbnes. Beskeden kan indeholde tekst og evt. et link til yderligere informationer. Når du klikker på linket, fremkommer en dialogboks, hvor du har mulighed at vælge:

- Læs senere
- Læs
- Udskriv

	<u>Grøn be</u>	<u>esked</u>				
Praksis 🤣 WebReq (123456), Patient Nancy Berggren, 25124	Praksis 🧭 WebReq (123456), De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv = Udestående klini Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 68 år = Sendte (134) = Ge <u>m</u> te (2) = Hotel (31) = Udestående patient (82 af 10					
1	Provetagningstid 17 oktober 2017 13:1 Laboratorie profiler Vælg	11 •	Kopisvar n Vælg	nodtager Rekvisitionstype Prøve indsendes	V	
GRØN BESKED WebReq er blevet opdateret - klik på nedenstående link for yderligere informationer						
Besked sendt fra Webreq 17-10-2017 13:11:38 Tryk her for mere information			senere 🗸 Læ	st 🖉 Udskriv		
	Praksis VebReq (123456), Patient Nancy Berggren, 25124	Grøn be Praksis VebReq (123456), • C Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 68 år • S Provetagningstid 17 oktober 2017 • 13 Laboratorie profiler Væig CRR Væig Væig Væig Væig Væig Væig Væig Væig CRR Væig Væig Væig CRR Væig Væig CRR Væig Væig CRR Vebreg 17-10-2017 13:11:38 Vyk her for mere information	Grøn besked Praksis ✓ WebReq (123456), De sidste 4 uger * Alle gemte Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 68 år Sendte (134) * Gemte (2) * H Provetagningstid 17 oktober 2017 13:11 ◆ Laboratorie profiler Væig ✓ Væig ✓ ✓ BebReq er blevet opdateret - klik på nedenstående link for yderligere information æsked sendt fra Webreq 17-10-2017 13:11:38 ✓ vik her for mere information ✓ ✓	Grøn besked Praksis ✓ WebReq (123456), • De sidste 4 uger • Alle gemte • WebPatient Arkiv • U Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 68 år • Sendte (134) • Gemte (2) • Hogel (31) • Udestående r Prøvetagningslid • Sendte (134) • Gemte (2) • Hogel (31) • Udestående r Vælg Ur ockober 2017 • 13:11 • Vælg Vælg Laboratorie profiler Vælg Vælg Vælg • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Grøn besked Praksis ✓ WebReq (123456), • De sidste 4 uger *Alle gemte * WebPatient Arkiv * Udestående klinik (281 af 333) Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 68 år • Sendte (134) * Gemete (2) * Hogel (31) * Udestående patient (62 af 106) Prøvetagningstid Tr oktober 2017 13:11 Kopisvar modtager Urælg Vælg Prøve indsendes Ørøvetagningstid Tr oktober 2017 13:11 Orøvetagningstid Rekvisitionstype Vælg Prøve indsendes	

3.2 Stamoplysninger

Øverst på siden vises informationer om praksis- og brugerens initialer.

Ved klik på ikonet med den gule bog, fremkommer en dialogboks, hvor klinikkens stamdata vises. Hovedparten af felter kan praksis tilgå. Skal ydernummer eller lokationsnummer ændres, så skal du kontakte WebReq-konsulenten i regionen eller WebReq support.

2 Her vises patientens navn og CPR-nummer. Ved et validt CPR-nummer ses et (n) efter patientens data. Ved et erstatnings-CPR-nummer ses et (e) efter patientens data.

		Praksis	1 🥩 WebReq test læge (123456),	mm		De sidste 4 uger Alle gemte WebPatient Arkiv (0)
WebReq		Patient	2 Nancy Berggren, 251248-9996 (r	n) 74 år		Sendte (83) Gemte (0) Hotel (113)
LABORATORIEREKVISITION *			•			
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet [Hillerad KBA, Hospital Hospital 🔍 Klinik profiler [Veelg]	9 =			Pravetagningstid 11 maj 2023 III 10:19 Laboratorie profiler Vælg		
			REDIGER PRAKSIS STA	MDATA		
	Navn .		WebReq lægehus			
	Adresse		Nørre Alle 35			
	Postnr		4400			
	Bynavn		Kalundborg			
	Tlf.		11			
	Email					
	Benyt laboratoriemedicin	1				
	Ydernr		123456			
	Lokationsnummer		5790000123456			
	Del gemte rekvisitioner n	ned	123456,026875,069558			
	Del egne profiler med		K161111			
	Databehandleraftaler		Version 1.2 d. 28-05-18 kl. 10:28	23 (la) V Se aftale		
	Klinikadministratorer		Test testesen test tes 🗸			
	Print venstre margin		0			
	Print top margin		0			
	Aftale med patient (Tilba	gesvar)	Mundligt aftalt mellem læge/klini	kken og pt, at pt kun kontaktes ved "	atvigelser"	
	(Tilbagesvar)	9	Ingen overvågning	V		
	🕼 Afbryd				🗸 Gem	

I oversigten vises:

- Navn, adresse, postnummer, by, telefonnummer og e-mail. Klinikinformationer, der kan ændres af klinikken.
- "Benyt laboratoriemedicin" er et "til eller fravælg" af automatisk login uanset hvilket speciale, der vælges i lægesystemet.
- "Ydernummer" ønskes ændring af data kontaktes WebReq konsulenten.
- "Lokationsnummer" ønskes ændring af data kontaktes WebReq konsulenten.
- "Del gemte rekvisitioner med" Her indsættes ydernummer på den, de gemte rekvisitioner skal deles med.
- "Del egne profiler med" Her indsættes ydernummer og profiler kan ses i drop-down-liste ved Klinik profiler.
- "Databehandleraftaler" ved klik på Se aftale vises databehandleraftalen.
- "Klinikadministratorer" Her vises den eller de klinikadministratorer, som er i klinikken.
- "Print venstre margin" indstilling af venstre margin
- "Print top margin" indstilling af top margin
- "Aftale med patient (Tilbagesvar)" Sættes som default for hele klinikken, men for den enkelte rekvisition sættes den til benyt Rekvisitionsoplysninger.
- "Web-Patient overvågning (Tilbagesvar)" Sættes som default for hele klinikken, men for den enkelte rekvisition sættes den til benyt Rekvisitionsoplysninger.

3.3 De sidste 4 ugers rekvisitioner

1 De sidste 4 uger. Her vises en side med alle afsendte rekvisitioner for de sidste 4 uger fra den aktuelle praksis. Gælder både for mikrobiologi, patologi, klinisk biokemi og laboratoriemedicin.

			Praksis Patient	WebReq test læge (123456), mm Nancy Berggren, 251248-3996 (n) 74 år	0	De sidste 4 uger Alle gemte WebPatient A Sendte (84) Gemte (0) Hotel (113)	rkiv (0)					Ønsker til We	ebReq
SENDTE REKVISITIONER 234										4	5	6	
									🍃 Genudskri	ift 🗭 Slet	≶ Genbestij	🗭 Ret 🛛 🗢	Tilbage
l da	9												
	Rekvisitionsnummer	Ønsket prøvetid	Patient	Laboratorie	Initialer	Туре	Speciale	Rekvirent			Iterere	t	
۲	107648870662	11-05-2023 10:38:00	Nancy Berggren	Hvidovre KMA	mm	Prøve indsendes	Klinisk mikrobiologi						
0	107648738497	11-05-2023 09:51:00	Nancy Berggren	Horsens, Blodprøver og Biokemi	sj	Prøve indsendes	Klinisk Biokemi						
0	107648717481	11-05-2023 09:48:00	Nancy Berggren	Horsens, Blodprøver og Biokemi	sj	Prøve indsendes	Klinisk Biokemi				•••••		

På oversigten vises: Rekvisitionsnummer, Ønsket prøvetid, Patient, Laboratorie, Initialer, Type, Speciale, Rekvirent og Itereret

Føres musen hen over den ønskede rekvisition er det muligt at se:

- De bestilte analyser
- Original rekvirent
- Rekvisitionskommentar
- Information til prøvetager
- Oplysninger til mobillaboratoriet
- Oplysninger om rekvisitionens status
- Kopisvarmodtager
- Analyseprioritet
- Bestilt adviser med oplysninger om, hvornår denne sendes til mobilnummer og/eller e-mailadresse.
 - 2 **Genudskrift** af rekvisitionen. Vær opmærksom på at det er en genudskrift og derfor IKKE kan indsendes til laboratoriet som en ny bestilling. Funktionen må kun bruges, hvis der har været problemer med udskriften eller ved en fejlsøgning. Rekvisitioner, der er mere end 36 timer kan **IKKE** genudskrives.

3 Slet rekvisitionen. Rekvisitioner, der er oprettet for mere end en time side, kan ikke markeres som slettet.

Rekvisitionen markeres med et rødt kryds.

Bemærk at bestillingen kun er markeret som slettet i WebReq: Ønsker du at den skal slettes på laboratoriet, skal du kontakte laboratoriet.

Føres musen over den slettede rekvisition er det muligt at se:

- Dato og klokkeslæt for slette markering
- Ydernummer
- Initialer
- De bestilte analyser
- Genbestil rekvisitionen, der ønskes indlæst. Denne rekvisition kan genbruges eller blot vises. Ved valg af Udfør, tildeles rekvisitionen et nyt rekvisitionsnummer og et nyt prøvetagningstidspunkt.
- 5 **Ret** rekvisitionen. Vær opmærksom på at det kun er rekvisitioner, der er markeret med en grøn bjælke, der kan rettes. Der kan tilføjes eller fjernes analyser fra rekvisitionen.

Funktionerne: Skift af laboratorium, hotel, gem & reitereringer er ikke aktive, når en rekvisition rettes. Hvis rekvisitionen bliver afsendt imens du er ved at rette, så får du en advarsel om, at rekvisitionen **IKKE** kan rettes.

Når en rekvisition er rettet, bliver den oprindelige rekvisition markeret med 🦻 hvilket betyder at rekvisitionen er blevet låst af systemet.

Rekvisitioner til klinisk mikrobiologi og til klinisk patologi får du, når du klikker på "**Udfør**" en advarsel om at **ALLE** prøverør skal mærkes med nye barkodeetiketter fra prøvetagningsblanketten.

6 Tilbage for at komme tilbage til rekvisitionen. Bemærk at browserens Tilbage pil ikke kan benyttes i WebReg.

3.4 Alle gemte

Vælges menupunktet **Alle Gemte** vises en side med alle gemte rekvisitioner fra den aktuelle praksis. Gemte rekvisitioner gemmes i WebReq i 180 dage fra prøvetagningstiden.

LA		Praksis Patient	WebReq test læge (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år		■De sidste 4 ■ *Alle gemte = WebPatient Arkiv (0) = Sendte (84) = Ge <u>m</u> te (0) = Hojel (113) =					<mark>=</mark> Ønsker	til WebReq
				ALLE GEMTE		2	3	4	5	6	7
						🛸 Kladde	📎 Advis	% Koj	pier 📡 Slet	🛸 Indlæ:	s 💠 <u>T</u> ilbage
Egner	ekvisitioner										
	Ønsket prøvetid Patient		Laboratorie		Oprindelig rekvirent	Speciale			Itereret		
۲	19-01-2023 11:26:00 Test Testesen		Laboratoriemedicin		WebReq test læge()	Lab.med					
0	23-01-2023 15:40:00 Test Testesen		Laboratoriemedicin		WebReq test læge()	Lab.med			••••		
			•			S Kladde	Advie (Ko	nier 🖏 Slet	S Indias	a 🤙 Tilbage

Svar på promptspørgsmål gemmes og skal godkendes i **Oplysninger**, når rekvisitionen hentes.

På oversigten vises: Ønsket prøvetid, Patient, Laboratorie, Oprindelig rekvirent, Speciale og Itereret.

Ved at føre musen hen over den ønskede rekvisition er det muligt at se:

- Bestillingstid
- Indikation
- Kliniske oplysninger
- De bestilte analyser
- Bestilt adviser med oplysninger om, hvornår denne sendes til mobilnummer og/eller e-mailadresse.

1 Kladde– PTB kan udskrives og kan evt. gives til patienten som en huskeseddel.

2 Tilføj Advis til patienten efter rekvisitionen er gemt.

- **3** Kopier rekvisitionen.
- **4** Slet rekvisitionen.
- **5** Indlæs rekvisitionen.
- **6 Tilbage** for at komme tilbage til rekvisitionen.

3.5 Web-Patient Arkiv

1 Vælg menupunktet: Web-Patient Arkiv.

	Praksis Patient	😴 WebReq test iæge (123466), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år	De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv (0) sendte (84) = Gemte (0) = Hogel (113) =	= Ønsker til WebReq
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet Hridosve KMA V III Hridosve KMA Kink profiter Vetig		Provelagningstid [11 mg 2023] [10 38] (Laboratorie profiler Vesig V		Rekvisilionstype Prove indsendes v
		REKVISITION: LABORATORIEMEDICIN		
🗹 Udfer 📰 Skemayisning 📸 Nulstil 📳 Lgboratoriesvarportalen				🗸 Glas 📗 Oplysninger 📎 Agvis

Her vises en side med den aktuelle patients historik for hjemmemålingsskemaer:

Patient, Skemanavn, oprettet d., Oprettet af, Gyldighedsperiode, Senest ændret og Status.

2 Udvælg og klik på Skemanavn. En oversigt med de aktuelle målinger, som patienten har foretaget i nuværende forløb vises.

Web-Patient								WebReq	Velkomme test læge, mr
					Samtykker	Spørgsmål og svar	CE-mærkning	Alle skemaer	C+Log af
- WebReq test læge's Skemae Cpr-nummer 2512489996	Søg								
Patient	Skemanavn	Oprettet d. 🔻	Initialer	Oprettet af	Gyld	lighedsperiode	Senest ændre	t Sta	tus
Nancy Berggren (251248-9996)	Psoriasis	25-04-2023	mm	WebReq test læg	ge 25-0	4-2023 - 05-06-2023	25-04-2023 12	:45:39 Afse	endt
Nancy Berggren (251248-9996)	Psoriasis	25-04-2023	mm	WebReq test læg	ge 25-0	4-2023 - 01-06-2023	25-04-2023 12	:54:38 Afse	endt
Nancy Berggren (251248-9996)	PRO Diabetes Årssamtale	20-04-2023	mm	WebReq test læg	je 20-0	4-2023 - 30-04-2023	20-04-2023 13	:30:32 Afse	endt
Nancy Berggren (251248-9996)	Kropsmål	28-03-2023	mm	WebReq test læg	ge 28-0	3-2023 - 04-04-2023		Udl	øbet

Efterlades CPR-nr. feltet blankt vises en oversigt med alle bestilte hjemmemålinger fra den aktuelle praksis

Cpr-nummer Søg

3.5.1 Sletning af skema

3 Udvælg og klik på Skemanavn. Vælg herefter Slet skema.



Ønskes yderligere information om brugen af Web-Patient kan disse hentes på:

https://smds.dk/hjaelp-til-web-patient/

3.6 Sendte rekvisitioner

Vælg menupunktet Sendte og der vises en side med patienthistorik for afsendte rekvisitioner på den aktuelle patient. Kun rekvisitioner fra den pågældende praksis vises. Sendte rekvisitioner gemmes i WebReq i 80 dage fra bestillingsdatoen.

			Praksis Patient	Ø WebReq test læge (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år	0	De sidste 4 uger = Alle gemte = Sendte (84) = Gemte (0) = Hote	WebPatient Arkiv (0)		🥌 Ønsker til WebRec
				SENDTE R	EKVISITIONER				2 3 4 5 6
									🍃 Genudskrift 🦻 Slet 🋸 Genbestjil 🗭 Ret 🗇 Tilba
l dag									
	Rekvisitionsnummer	Ønsket prøvetid	Patient	Laboratorie	Initialer	Туре	Speciale	Rekvirent	Itereret
۲	107648870662	11-05-2023 10:38:00	Nancy Berggren	Hvidovre KMA	mm	Prøve indsendes	Klinisk mikrobiologi		
0	107648738497	11-05-2023 09:51:00	Nancy Berggren	Horsens, Blodprøver og Biokemi	sj	Prøve indsendes	Kinisk Biokemi		
0	107648717481	11-05-2023 09:48:00	Nancy Berggren	Horsens, Blodprøver og Biokemi	sj	Prove indsendes	Klinisk Biokemi		
0	107648456424	11-05-2023 08:37:00	Nancy Berggren	Kalundborg KBA, RSJ	RIWH	Prøve indsendes	Klinisk Biokemi	••••••	

Rekvisitionsnummer, Ønsket prøvetid, Patient, Laboratorie, Initialer, Type, Speciale, Rekvirent og Itereret Føres musen hen over den ønskede rekvisition er det muligt at se:

- De bestilte analyser
- Original rekvirent
- Rekvisitionskommentar
- Information til prøvetager
- Oplysninger til mobillaboratoriet
- Oplysninger om rekvisitionens status
- Kopisvarmodtager
- Analyseprioritet
- Bestilt adviser med oplysninger om, hvornår denne sendes til mobilnummer og/eller e-mailadresse.

2 Genudskrift af rekvisitionen. Vær opmærksom på at det er en genudskrift og derfor IKKE kan indsendes til laboratoriet som en ny bestilling. Funktionen må kun bruges, hvis der har været problemer med udskriften eller ved en fejlsøgning. Rekvisitioner, der er mere end en 36 timer kan IKKE genudskrives.

3 Slet rekvisitionen. Rekvisitioner, der er oprettet for mere end en time side, kan ikke markeres som slettet. Rekvisitionen markeres med et rødt kryds.

Bemærk: at bestillingen kun er markeret som slettet i WebReq. Ønsker du den skal slettes på laboratoriet, skal laboratoriet kontaktes. Føres musen hen over den slettede rekvisition en det muligt at se:

- Dato og klokkeslæt for slette markering
- Ydernummer
- Initialer
- De bestilte analyser

Genbestil rekvisitionen, der ønskes indlæst. Denne rekvisition kan genbruges eller blot vises. Ved valg af Udfør, tildeles rekvisitionen et nyt rekvisitionsnummer og et nyt prøvetagningstidspunkt.

6 Ret rekvisitionen. Vær opmærksom på at det kun er rekvisitioner, der er markeret med en grøn bjælke, der kan rettes. Der kan tilføjes eller fjernes analyser fra rekvisitionen.

Funktionerne: skift af laboratorium, hotel, gem & reitereringer er ikke aktive, når en rekvisition rettes. Hvis rekvisitionen bliver afsendt imens du er ved at rette, så får du en advarsel om, at rekvisitionen **IKKE** kan rettes.

Når en rekvisition er rettet, bliver den oprindelige rekvisition markeret med 🦻 hvilket betyder at rekvisitionen er blevet låst af systemet.

Ved rekvisitioner til klinisk mikrobiologi og til klinisk patologi får du ved klik på "**Udfør**" en advarsel om, at **ALLE** prøverør skal mærkes med nye barkodeetiketter fra prøvetagningsblanketten.

6 Vælg **Tilbage** for at komme tilbage til rekvisitionen

3.7 Gemte

Vælg menupunktet: Gemte. Her vises en side med den aktuelle patients gemte rekvisitioner. Tallet i parentesen viser antallet af gemte rekvisitioner. Når ønsket prøvetid er overskredet med 30 dage, ændres farven på teksten i parentesen til rød. Gemte rekvisitioner gemmes i WebReq i 180 dage fra prøvetagningstiden.

LAE			Praksis Patient	浗 WebReq test læge (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år		De sidste 4 uger Alle gemte W Sendte (Gemte (1) Hotel (/ebPatient Arkiv (0) 113) =				Ønsker til WebReq
					GEMTE REKVISITIONER			2 3	4	5	6 7
								🍃 Kladde 📎 A	dvis 👒 Kopier	🐕 Slet 🛛	📏 Indlæs 🛭 🗢 Tilbage
Egne re	kvisitioner										
	Ønsket prøvetid	Patient		Laboratorie		Oprindelig rekvirent		Speciale		ereret	
۲	11-05-2023 11:24:00	Nancy Berggren		Laboratoriemedicin		WebReq test læge(mm)		Lab.med			
								🍃 Kladde 📎 A	idvis 👒 Kopier	👔 Slet 💧	≶ Indlæs 🛭 🗢 Tilbage
Suppo	nt .		Log af	Ny rekvisition	Flyt profiler	Opret/rediger profiler	Udtræk profiler	Rediger egne analyser			

Svar på promptspørgsmål gemmes og skal godkendes i **Oplysninger**, når rekvisitionen hentes.

På oversigten vises:

Ønsket prøvetid, Patient, Laboratorie, Oprindelig rekvirent, Speciale og Itereret.

Føres musen hen over den ønskede rekvisition er det muligt at se:

- Bestillingstid
- Indikation
- Kliniske oplysninger
- De bestilte analyser
- Bestilt adviser med oplysninger om, hvornår denne sendes til mobilnummer og/eller e-mailadresse.

2 Kladde- PTB kan udskrives og kan evt. gives til patienten som en huskeseddel.

3 Tilføj Advis til patienten efter rekvisitionen er gemt.



- **5 Slet** rekvisitionen.
- 6 Indlæs rekvisitionen.
- **7** Tilbage for at komme tilbage til rekvisitionen.

3.8 Gem funktionen

Skal patienten have taget prøverne på et senere tidspunkt eller have dem taget af andet personale i klinikken, så kan Gem funktionen anvendes. Gemte rekvisitioner gemmes i WebReg i 200 dage fra prøvetagningstiden.

Når analyserne er valgt på sædvanlig måde, så:



1 Vælg Gem, rekvisitionen gemmes på patientens CPR- nummer og kan hentes, når patienten skal have taget prøverne på et senere tidspunkt.

	Praksis Patient	₩ WebReq test læge (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år	De sidste 4 uger =Alle gemte = WebPatient Arkiv (0) Sendte (84) = Gemte (1) = Hotel (113) =		= Ønsker til WebReq
Laboratorium Hent nyheder fina laboratoriet Hillerot (KBA. Hospital Hospital Klinki profiler Verig V		Provelagningstid [11 ma]2023		Rekvisitionstype Prøve indsendes	
		REKVISITION: LABORATORIEMEDICIN			
🔽 Udfør 💷 Skemax 🕕 📙 Gen 🛹 Hotel 🖺 Nulstil 📱 Laboratoriesvarportaler	i 🥔 Seneste svar			🚭 Glas 💈 Oplysninger 📎 Aglvis Reitereringer 🔄	Interval (dage)
SØG: Angiv søgeord					
- KLINISK BIOKEMI		🔶 🗹 🥥 Hæmoglobin;B		н	😐 🔒 🛸
Trombocytter,B		😃 🐑 🔽 🖕 🗹 🥥 Trombocytter;B		н	• A 😣
Hæmoglobin;B		8 e 🗸			
Leukocytter.B	•				
Environmenter		M & Vaeig analyse			

Bemærk: Gemte rekvisitioner er KUN aktive i din klinik.

Når den gemte rekvisition skal bruges, hentes den frem og prøverne kan tages. Kun klinikkens personale har adgang til de gemte rekvisitioner (i modsætning til rekvisitioner, som er gemt på hotel. Disse rekvisitioner kan ses og bruges af alle med adgang til WebReq).

Har en rekvisition været Gemt vil der på prøvetagningsblanketten være angivet:

Initialer på den, der har rekvireret og gemt rekvisitionen og Initialer på den, der har fremtaget den gemte rekvisition og udført prøvetagningen

Herunder beskrives de forskellige funktioner der findes under "Gemte"

	5	4	2	3	1	
	🗳 Kladde	📎 Advis	🖗 Kopier	🛸 Slet 🤘	Indlæs	두 <u>T</u> ilbage
	Speciale		lte	ereret		
	Lab.med		2	? af 3 (0 dag	e)	
	Lab.med					
	Lab.med					
	Lab.med					
	Lab.med					
	Lab.med					
	🖗 Kladde	📎 Advis	🖗 Kopier	虨 Slet 「	<u>I</u> ndlæs	ቀ <u>T</u> ilbage
rofiler	Rediger egne analys	er				

1 Hent gemt rekvisition

Vælg menupunktet: Gemte og der vises en side med den aktuelle patients gemte rekvisitioner. Udvælg den rekvisition, der skal indlæses og vælg Indlæs, rekvisitionen indlæses og rekvisitionen færdiggøres.

1 Rediger gemt rekvisition

Udvælg den rekvisition, der skal redigeres og vælg Indlæs. Nu kan rekvisitionen redigeres og gemmes på ny. En dialogboks fremkommer, hvor brugere skal beslutte, om den indlæste gemte rekvisition skal erstattes eller der skal oprettes en ny gemt rekvisition på patienten.

2 Kopier gemt rekvisition

Udvælg den rekvisition der skal kopieres og vælg Kopier. Når denne funktion benyttes, vil der stadig gemmes en kopi af den oprindelige rekvisition, dog vil rekvisitionen stemples med dagsdato som prøvetagningstid.

B Slet

Udvælg den rekvisition der skal slette og vælg Slet

4 Tilføj advis

Udvælg den rekvisition, hvor der skal tilføjes en advisering og vælg Advis

5 Udskriv Kladde

Vælg den rekvisition, som ønskes udskrevet og vælg Kladde. Bemærk: udskrives uden brugbare etiketter.

3.9 Hotel funktionen

Funktionen Hotel er beregnet til at gemme rekvisitioner, hvor prøvetagningen foretages i en anden klinik eller på et andet prøvetagningssted. Bemærk venligst, at det kun er klinisk biokemiske analyser, som kan ligges på hotel.

Bemærk at de kliniske oplysninger på rekvisitionen gemmes, - det samme gør eventuelle svar på promptspørgsmål. Antal af hotelrekvisitioner vises i parentesen. Ved overskridelse af ønsket prøvetid med 30 dage, ændres farven på teksten i parentesen til rød. Hotelrekvisitioner gemmes i WebReq i 180 dage fra prøvetagningstiden.

W/oh Pog	Praksis	🃝 Synla	b support only (990104)	NU											• D	e sidst	e 4 uge	AI	lle ge	mte 🎴	WebPa	atient	Arkiv
VEDREG	Patient	Muhamm	ed Abdul, 100705-9995 (n) 17 å	r										- S	endte (8) = Ge	mte	(7) =	Ho <u>t</u> el	(12) =		
LABORATORIEREKVISITION																							
Laboratorium				Prøveta	agning	stid																	
Aalborg, KBA 🗸 🗸				11 maj	2023			11:50	•														
Klinik profiler				0		Ma	j 20	23				Jı	uni 2	2023	3				Ju	uli 20	23		O
Vælg 🗸						71.0	. T					1	0	т.	F 1				71	0			
				Uge	ма	II C	Jn To	D Fr	LØ 50	ar Ug	ем	a II	On	10	FF L	.0 5.0	Uge	ма		On	0 FF	LØ.	5.0
				18	- 1	2	3	4 5	6	7 22				-1	2	3 4	26					-1	2
🔖 <u>N</u> æste 💟 Udfør 🧮 Skema <u>v</u> isning 🔚 G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel 🎽 Nulstil 📗 L <u>a</u> borato	riesvarportalen			19	8	9 1	10 1	1 12	13 1	4 23		5 6	7	8	9 1	0 11	27	3	4	5	6 7	8	9
SØG: Angiv søgeord			C KLINIK PROFILER			-															• •		
- KLINISK BIOKEMI		_	Laboratoriemedicin	20	15	16	17 1	3 19	20 2	1 24	1	2 13	14	15	16 1	7 18	28	10	11	12	.3 14	15	16
MCM6-gen [Lactasepersistens]:DNA			Borrelia udredning	21	22	23 2	24 2	5 26	27 2	8 25	1	9 20	21	22	23 2	25	29	17	18	19	21 21	22	23
VÆLG ANDRE ANALYSER			Smerteskema	22	29	30 3	31			26	2	6 27	28	29	30		30	24	25	26	27 28	29	30
+ KLINISK MIKROBIOLOGI			Psoriasis skema														31	31					
+ PATOLOGI			Osteperose OK22														21	21					
+ EGNE ANALYSER			Farmakologi HOL												2								-
+ WEB PATIENT				Ida	9	14 d <u>q</u>		mdr	31	ndr	6 m	dr	1 a		۷							L	IK

1 Vælg **Hotel** og er der ikke er valgt en prøvetagningstid åbnes kalenderen. Her vælges en dato i kalenderen hvorefter dialogboksen lukkes

1 og bestillingen færdiggøres.

2 Det også muligt at vælge dato med et fast tidsinterval. Herefter vælges Hotel for at færdiggøre bestillingen. Ved fortryd klik Luk

Rekvisitionen gemmes på patientens CPR-nummer i WebReq.

Når patienten møder op hos egen læge for at få taget prøverne, skal egen læge indlæse den pågældende bestilling fra hotellet.

3.10. Hente hotelrekvisition

Vælg menupunktet: Hotel og der vises en side med den aktuelle patients hotelrekvisitioner.

- Rekvisition er slettet, og kan ikke indlæses
- Rekvisitionen er låst og kan IKKE hentes af praksis. Den kan kun hentes af et sygehusambulatorium.

Udvælg den rekvisition, der skal indlæses og vælg: Indlæs

			Praksis Patient	✓ WebReq Test (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 70 år	 De sidste 4 t Sendte (81) 	uger =Alle gemte = WebPatient Arkiv = Ge <u>m</u> te (13) = Ho <u>t</u> el (40) = Tilbagesvar (136 af 139)		🐸 Ønsker til WebReq
					HOTEL REKVISITIONER			
							踚 Udskriv 📎 Ad	vis 👔 Slet ≶ Indlæs 々 Tilbage
Rek	visitionshotel							
	Ønsket prøvetid	Patient		Laboratorie		Oprindelig rekvirent	Speciale	Itereret
٢	10-05-2019 12:11:00	Nancy Berggren		Holbæk, Sygehus Vestsjælland		WebReq Test(mm)	Klinisk Biokemi	
0	13-05-2019 08:26:00	Nancy Berggren		Holbæk, Sygehus Vestsjælland		WebReq Test(mm)	Klinisk Biokemi	
۲	13-05-2019 12:26:00	Nancy Berggren		HI Labka II		Alkohol og Stof Rådgivningen (mr)	Klinisk Biokemi	

Før færdiggørelse af bestillingen er mulig, skal gemte promptsvar godkendes eller evt. redigeres, hvis svaret er et andet på det tidspunkt, hvor rekvisitionen færdiggøres.

Når en rekvisition indlæses og færdiggøres, bliver den automatisk fjernet fra hotellet. Klinikken som indlæser og sender rekvisitionen til laboratoriet, har mulighed for at fra eller tilvælge om de vil modtage et kopisvar.

Analyser, der ikke automatisk overføres:

Analyser som ikke overføres automatisk, bliver opstillet på en liste. Det kan være analyser som ikke tilbydes af det laboratorium du er tilknyttet eller at laboratoriet benytter en anden NPUkode til den pågældende analyse.

Laboratorium Aalborg, KBA Image: Constraint of the second se		Prøvetagningstid 20 juni 2023 IIII 07:43
Klinik profiler Vælg		Laboratorie profiler Vælg
3		REKVISITION: LABORATORIEMEDICIN
🗹 Udfør 📰 Skema <u>v</u> isning 📙 G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel 🖺 Nulstil 📗 L <u>a</u> boratoriesvarportalen 🦓 Sene	ste svar	
SØG: Angiv søgeord		12
- KLINISK BIOKEMI		Kreatinin-clearance gruppe;Nyre kunne ikke flyttes, eller er blevet nedlagt - Søg Slet
🖈 MCM6-gen [Lactasepersistens];DNA	🔲 📣 🛸 🗌	
★ Hæmoglobin A1c (IFCC);Hb(B)	 A Sector 	☆ 🗹 🍈 🥊 Volumen;Pt(U)
VÆLG AND <u>R</u> E ANALYSER		
* KLINISK MIKROBIOLOGI		
+ PATOLOGI		
+ EGNE ANALYSER		
Kreatinin-clearance gruppe:Nyre kunne ikke flyttes, eller er blevet	nedlagt - Sø	a Slet

Analyser, der ikke automatisk overføres:

 Søg - Der søges på analysens fire første bogstaver og på analysens kortnavn, analyserne kan nu tilføjes manuelt, farven på Søg ændres fra blå til sort ved klik.

2 Slet – Kan analysen ikke erstattes, skal denne slettes.

Rødt udråbstegn:

Er der et rødt udråbstegn udfor analysen betyder det, at analysen ikke kan tages i praksis.

\checkmark	• 1	Parathyrin [PTH];P	Kan ikke sende rekvisitionen
	•	Denne analyse kan ikke tages i praksis.	Aekvisitionen indeholder analyser, der ikke kan tages i klinikken
	-		ОК

Når alle analyser er fundet vælges:

3 Udfør den færdige rekvisition sendes til laboratoriet. Rekvisitionen bliver samtidig fjernet fra hotellet. På PTB'en er originalrekvirenten angivet. Herunder beskrives de forskellige funktioner der findes under "Hotel"

De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv (3)						
Sendte (8) Gemte (7) Hotel (12)					🐸 Ønsker t	il WebReq
					_	
	(4	3	2		
	😂 KI	adde	📎 Advis	🔊 Slet	≶ Indlæs	🔶 <u>T</u> ilbage
rindelig rekvirent	Speciale		Ite	ereret		
ynlab support only(NU)	Klinisk Biokemi		1	l af 1 (10	dage)	
ynlab support only(NU)	Klinisk Biokemi					

1 Indlæs hotel rekvisition

Udvælg den rekvisition, der skal indlæses og vælg **Indlæs**, rekvisitionen indlæses og rekvisitionen færdiggøres. Hvis man normalt bruger skemavisning, skiftes der automatisk til listevisning ved indlæsning af rekvisitioner fra hotellet.

Redigere rekvisitionen og gem på ny. En dialogboks fremkommer, hvor du skal beslutte om den indlæste rekvisition skal overskrives med de nye ændringer eller der skal oprettes en ny rekvisition.

Bekræft	
📤 Skal den indlæst	e rekvisition overskrives?
	10 mm and 1 mm 2 mm

2 Slet

Udvælg den rekvisition der skal slette og vælg **Slet.** Rekvisitioner som er lagt på hotel af en anden rekvirent kun kan slettes af originalrekvirenten.

	Fejl
E	A Rekvisitioner på hotel kan kun slettes af original rekvirenten
•	ОК

3 Tilføj advis: Udvælg den rekvisition, hvor der skal tilføjes en advisering og vælg Advis

Udskriv kladde: Vælg den rekvisition, som ønskes udskrevet og vælg Kladde. Bemærk: udskrives uden brugbare etiketter.

3.10.1 Tilføj analyser til hentet hotelrekvisition

Når du tilføjer nye analyser til en indlæst hotelrekvisition, fremkommer en dialogboks, hvor du skal beslutte om:

De tilføjede analyser skal tilføjes eksisterende rekvisition

• Dette medfører, at hotelrekvirenten også bliver originalrekvirent på de tilføjede analyser

De tilføjede analyser oprettes på ny rekvisition

- Prøvetageren bliver originalrekvirent på de tilføjede analyser
- Hotelrekvirenten får IKKE kopisvar på de tilføjede analyser

Vælges ny rekvisition vil de tilføjede analyser udskrives på en separat PrøveTagningsBlanket (PTB).

	Praksis 🥑 WebReg Tes	t (123456), mm	= De si	dste 4 uger = Alle gemte =	WebPatient Arkiv						
	Patient Nancy Berggren	, 251248-9996 (n)	70 år 🗧 Send	Sendte (82) Gemte (13) Hotel (39) Tilbagesvar (136 af 139)							
Laboratorium Roskilde Sygehus, KBA		D	er er tilføjet analyser								
Klinik profiler Vælg		2 re	skal disse tilføjes den eksiste kvisition, eller oprettes på en ny	nde rekvisition ?		Rekvisitionstype Prøve tages på laboratorium	V				
		_									
💟 Udfør 📰 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hotel 🖺 Nulstil 🗾 Lab	ooratoriesvarportalen 🥥 Seneste	e svar	tilføj eksisterende ny re	ekvisition	👪 Glas 🇾 Oplysi	ninger 📎 A <u>d</u> vis Reitereringe	r 🔽 Interval (dage)				
SØG: Angiv søgeord											
- KLINISK BIOKEMI	* 5	🕗 🕘 Hæmoglobi	in;B		F	RAS	A 😕				
Leukocytter,B	A 🗣 🗌 🔺	🗸 🦲 Hæmodlobi	in A1c gruppe Hb(B)		1	RAS	0 🛸				
😔 Hæmoglobin;B	₩ 😪 🗸		antice Brabbel in (e)				put p>				
Hæmoglobin A1c gruppe;Hb(B)	🚇 🔗 🔽										
VÆLG ANDRE ANALYSER											
* KLINISK MIKROBIOLOGI											
* PATOLOGI											
+ EGNE ANALYSER											
* WEB PATIENT											
💟 Udfør 🔝 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hotel 🌯 Nulstil 🛐 Lab	ooratoriesvarportalen 🦓 Senest	e svar									
Support .		Ny rekvisition	Flyt profiler	Opret/redige	er profiler Udtræk profiler	Rediger egne analyser	Klinik admin				

3.10.2 Kopisvar til prøvetager ved hotel rekvisition

1 Hvis prøvetager ønsker et kopisvar, når rekvisitionen er indlæst fra hotellet, så klikkes der på oplysninger.

					In	dstillinger med r	mere (Alt+F)
MahPag	Praksis	Synlab support only (990104), NU	2	De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv (3)				
	Patient	Muhammed Abdul, 100705-9995 (n) 17 år		Sendte (8) Gemte (7) Hotel (12)		💴 Ønsker t	til Web	Req
LABORATORIERERVISITION								
Laboratorium		Prøvetagningstid						
Aalborg, KBA 🗸 🗸		11 maj 2023 🛄 14:57 💿						
Klinik profiler		Laboratorie profiler			Rekvisitionstype			
Vælg		Vælg			Prøve indsendes V			
		REKVISITION: LABORATORIEMEDIC	N					
💟 Uther 📰 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hgtel 睯 Nulstii 📳 Laboratoriesvarportaler	n 🥔 Seneste svar				🕹 🚺 🛐 Oplysninger 📎 A <u>d</u> vis Reitereringer	V Interval (d	dage)	
SØG: Angiv søgeord								
- KLINISK BIOKEMI		🔆 🗹 👩 Leukocyttype gruppe;B			AA			
- HÆMATOLOGI		🔆 🔽 👩 Leukocytter B			AA			
Leukocyttype gruppe;B						_		
A Leukocytter;B		19 👁 🔽						
😟 Hæmoglobin;B	- /	A 👁 🗌						
Hæmoglobin [MCHC];Erc(B)		B 👁 🗌						

I WebReq er default sat til Nej (= kopisvar ønskes ikke) i feltet Kopisvar til prøvetager.

Ønsker prøvetageren et kopisvar skal der vælges Ja.

Ønskes et kopisvar som standard, sættes et flueben i feltet Gem som standard.

	REKVISITION SOPLY SNINGER	
Prøvetagningstid	11 maj 2023 15:00	
Kopisvar modtager		
Rekvisitionskommentar (320 af 320) tegn tilbage		11
Information til prøvetager (320 af 320) tegn tilbage		1.
Samtykke til videregivelse af svar er givet. Bemærk "Nej" til samtykke kan i forringe borgerens behandlingsforløb	Nej 🔾 Ja 🔘 🌖	
Rekvirent initialer	nu	
Kopisvar til prøvetager:	Ja 🔿 Nej 🖲 Gem som standard svar 🗌	
Oprindelig rekvirent	0019B Kursist19 xx	
Oprindeligt rekvistionsnummer		
Betaler Id		
Konteringsnummer		
Ordre Nummer		
S Annuller		√ <u>о</u> к

Vil du på et senere tidspunkt gerne frasige dig et kopisvar på en enkelt rekvisition, så vælges **Nej** i **Kopisvar til prøvetager** og standardindstillingerne ændres ikke.

3.11 Send en e-mail til SMDS's Support

1 Ved at klikke på ikonet Ønsker til WebReq får du mulighed for at sende en mail til WebReq support.

De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv (3)			
Sendte (8) Gemte (7) Hotel (12)		🚺 🖬 Øns	ker til WebReq
			4
	S Kladde	📎 Advis 🙀 Slet 🍥 Ind	llæs 🔍 <u>T</u> ilbage
rindelig rekvirent	Speciale Speciale	Note:	llæs 🤎 <u>T</u> ilbage
rindelig rekvirent ynlab support only(NU)	Speciale Klinisk Biokemi	Advis 🔊 Slet ≶ Ind Itereret 1 af 1 (10 dage)	llæs 역 <u>T</u> ilbage

Mailen vil som regel blive besvaret indenfor 1-2 dage.

I drop-down listen Type kan du vælge om din e-mail til Support skal være:

- en indberetning af forbedringsønske
- en forespørgsel
- indberetning af fejl

Klinikkens e-mailadresse er automatisk udfyldt, hvis denne er kendt af WebReq. For at sikre at e-mailadressen er korrekt, skal du bekræfte denne, ved at sætte et flueben i feltet **Bekræft Emailadresse**. Vedhæftning af filer er muligt.

SUPPORT EMAIL									
	Beskeden må IKKE indeholde CPR numre								
Til	DMDD A/S Storhaven 12, 7100 Vejle								
Туре	Forespørgsel								
Afsender	WebReq test læge (ZE)								
Email	test@mail.dk								
Bekræft Email adresse									
Emne	spørgsmål vedr. profiler								
	Hej. Hvordan Meddelelse fra webside × Du skal bekræfte din Email adresse								
Vodborffning	ОК								
veunæitning	Gennemse								
🕼 Afbryd	✓ Send								

Bemærk: det er IKKE tilladt at beskeden indeholder CPR-numre.

4. Gennemgang af basis lister

4.1 Drop-down liste – Laboratorium

1 Når WebReq åbnes er det brugerens foretrukne laboratorium, der er valgt fra listen med de laboratorier, som er tilmeldt WebReq. Du har mulighed for at skifte laboratorium. Ved laboratorieskift bliver analyserepertoiret fra det pågældende laboratorium automatisk indlæst.

Laboratorium <u>Hent nyheder fra laborator</u> Bornholms Hospital	riet				
Klinik profiler Vælg 🗸	Bornholms Hospital				
	Laboratorie og Prøvetagning Ullasvej 8 3700 Rønne				
Udfør 📰 Skema <u>v</u> isning 🚽 G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel	Tlf: 38671700				

Når musen føres hen over laboratorienavnet, vises laboratoriets navn, adresse og telefonnummer.

4.2 Dialogboks – Skift laboratorium

Ved skift af laboratorium vises følgende dialogboks, hvis der er valgt analyser på den igangværende rekvisition.

SKIFT LABORATORIE									
Der er valgte analyser på den igangværende rekvisition.									
Ønsker du at annullere laboratorieskiftet, flytte analyserne til det valgte laboratorie eller nulstille rekvisitionen?									
🕼 Annuller	🐹 Nulstil	🐹 Flyt Mulige							

- Annuller: Annuller skift af laboratorium.
- Nulstil: Nulstiller den igangværende rekvisition.
- **Flyt mulige**: Flytter de analyser, som findes på det valgte laboratorium. På skærmen vises en liste med de analyser, som ikke kunne flyttes.

4.3 Ikoner tilknyttet laboratoriet

		Praksis Patient
Laboratorium <u>Hent nyheder fra laborato</u> Bornholms Hospital	<u>riet</u> 2 3 ▼ 9 ■	
Klinik profiler Vælg	Bornholms Hospital Laboratorie og Prøvetagning	
🗹 <u>U</u> dfør 🧮 Skema <u>v</u> isning <mark>न</mark> G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel	Ullasvej 8 3700 Rønne Tlf: 38671700	
SØG: Angiv søgeord		

 Er der en nyhed fra det valgte laboratorium, blinker nyhedslinket med rød skrift. Ved at klikke på Hent nyheder fra laboratoriet åbnes nyhedssiden. Når nyhedslinket har været åbnet, forsvinder den røde farve.

2 Link til laboratoriets generelle hjemmeside. Ved laboratorieskift, skiftes automatisk til det valgte laboratoriums hjemmeside.

3 Du kan benytte funktion LABORATORIE EMAIL til at sende en e-mail til laboratoriet. Det er valgfrit for laboratoriet, om de vil benytte denne mulighed. Vælges det ikke at benytte denne mulighed vil ikonet være skjult.

Klinikkens e-mailadresse er automatisk udfyldt, hvis denne er kendt af WebReq. For at sikre at e-mailadressen er korrekt, skal du bekræfte denne, ved at sætte et flueben i feltet **Bekræft Emailadresse**. Vedhæftning af filer er muligt.

Bemærk: det er IKKE tilladt at beskeden indeholder CPR-numre.

LABORATORIE EMAIL									
Beskeden må IKKE indeholde CPR numre									
Til	Aalborg, KBA 🗸								
Afsender	Synlab support only (NU)								
Email									
Bekræft Email adresse									
Emne									
Tekst til lab.									
🕼 Afbryd	✓ Send								

4.5 WebQuality reminder

Når dette ikon dukker op på skærmen, er det tid til at sende nye kvalitetsanalyser ind til laboratoriet.

WebReg	Praksis Patient	Praksis 🥩 WebReq Test (123456), mm Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 70 år						
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet Holbæk, Sygehus Vestsjælland 🔽 9		Prøvetagningstid 10 juni 2019 Laboratorie profiler	05:08	>				
Vælg		Vælg		~				
		REKVISITION:	LABORATO	DR				

4.6 Drop-down liste – Klinik profiler / Laboratorie profiler

1 Klinik profiler: En liste med brugerens egne oprettede profiler i laboratoriemedicin klinisk biokemi og i laboratoriemedicin.

Oprettede patientprofiler vises øverst i listen. I parentesen efter profilnavn er anført, hvilket speciale og til hvilket laboratorium profilen tilhører.

2 Laboratorieprofiler: En liste med profiler, som klinisk biokemi og klinisk mikrobiologi anbefaler. Listen fra klinisk biokemi kan indeholde profiler, som er anbefalet af Dansk Selskab for Almen Medicin (DSAM). Det er dog frivilligt om laboratoriet vil medtage disse.

Laboratorium Aalborg, KBA V Sea Klinik profiler Væig	Provetagningstid 11 maj 2023 IIII 15:14 Laboratorie profiler Vælg
	REKVISITION: LABORATORIEMEDICIN
🍁 Næste 💟 Udfør 🥅 Skemavisning 🚽 Gem 🛹 Hotel 🎦 Nulstil 📱 Laboratoriesvarportalen	
SØG: Angiv søgeord	😴 KLINIK PROFILER
+ KLINISK BIOKEMI	Laboratoriemedicin
+ KLINISK MIKROBIOLOGI	Borrelia udredning
+ PATOLOGI	Smerteskema
+ EGNE ANALYSER	Psoriasis skema
+ WEB PATIENT	Osteperose OK22
	Farmakologi HOL

4.7 Prøvetagningstid

Ved Klik åbnes kalenderen, som bruges ved fremdatering af en bestilling. Når overvågning af parakliniske undersøgelser (tilbagesvar) i lægepraksis benyttes er det vigtigt at vælge en dato.

Ved åbning af kalenderen vises som standard tre måneder og i kalenderen vises helligdage med RØD skrift. Der kan vælges faste intervaller

	11 maj	2023	jonu			1	4	•																
	O Maj 2023									Juni 2023							Juli 2023						O	
	Uge	Ma	ті	On	То	Fr	Lø	Sø	Uge	Ma	ті	On	То	Fr	Lø	S.ø	Uge	Ma	ті	On	То	Fr	Lø	Sø
	18	-1	2	3	4	5	6	7	22				1	2	3	4	26						-1	2
	19	8	9	10	11	12	13	14	23	5	6	7	8	9	10	11	27	3	4	5	6	7	8	9
.EF	20	15	16	17	18	19	20	21	24	12	13	14	15	16	17	18	28	10	11	12	13	14	15	16
	21	22	23	24	25	26	27	28	25	19	20	21	22	23	24	25	29	17	18	19	20	21	22	23
	22	29	30	31					26	26	27	28	29	30			30	24	25	26	27	28	29	30
																	31	31						
								-																
	Idag	9	14 (dg	1	mdr		3 ma	ir 6	md	r	1 à	r										L	uk

HUSK feltet med klokkeslæt **IKKE** må nulstilles. Der skal altid vælges et klokkeslæt. Når en bestilling fremdateres, sættes klokkeslættet til kl. 08.00.

4.9 Drop-down liste – Rekvisitionstype

Rekvisitionstype er brugerens foretrukne rekvisitionstype - dvs. foretrukne måde for indsendelse. Ønskes en anden rekvisitionstype vælges denne fra listen.



- 1 Prøve indsendes: Klinikken bestiller analysen/analyserne, klinikken tager prøverne.
- Prøven afleveres af patienten: Klinikken bestiller analysen/analyserne. PTB'en (PrøveTagningsBlanket) udskrives, til brug af patienten, for at kunne mærke prøvematerialet med en stregkodeetikette inden materialet afleveres på laboratoriet.
- 3 Prøve tages på laboratorium: Klinikken bestiller analysen/analyserne, hvorefter patienten går til et bestemt prøvetagningssted for at få taget prøverne.

Bemærk: mange laboratorier har ændret denne funktion. I stedet fungerer denne som ved brug af **hotel**-funktionen.

Prøve taget af mobillaboratorium: Lægen bestiller analysen/analyserne. Det mobile laboratorie kører ud til patienten og tager prøverne i hjemmet.

5. Gennemgang af ikoner

- Laboratoriets analysevejledning: Laboratorierne har mulighed for at indsætte et link i WebReq til deres analysevejledning, hvor informationer om de enkelte analyser er samlet.
- **Lægehåndbogen** er et elektronisk opslagsværk. Dette ejes af Danske Regioner og de 5 Regioner.
- **Kommentar/Håndteringsikon**: Ved at føre musen over ikonet for håndtering, vises oplysninger som laboratoriet har sat på den pågældende analyse. Håndteringsoplysningerne udskrives på PTB'en
- **Rødt udråbstegn:** Analyser som er markeret med et rødt udråbstegn kan ikke tages i praksis, patienten skal møde på laboratoriet for at få prøven taget. Når en analyse som er markeret med et rødt udråbstegn udskrives, vil etiketterne på PTB'en være uden barkodeetiketter.
- **Grønt udråbstegn**: Analyser som er markeret med et grønt udråbstegn angiver, at der er specielle forholdsregler ved denne analyse.
 - **Favorit analyse:** En analyse, som er markeret med en gul stjerne, er en favorit analyse. Denne vises altid øverst i Listevisning, så de er hurtige og neme at vælges. Klinikken udvælger selv sine favoritter. Ved at klikke på den grå stjerne ved analysen kan du udvælge dine favoritter, klikkes den gule farve væk er analysen ikke en favorit længere.

Bemærk: Ved oprettelse af favoritter i Klinisk mikrobiologi kan undersøgelsen vælges i funktionen **Vælg andre analyser** (orange bjælke) eller analysen kan søges som vanligt og derefter vælges som favorit.

Cirkel farver: Alle bestilte analyser er markeret med en farvet cirkel, der findes fire forskellige farver en grøn, en rød, en gul og en grå farve.

Den røde og den gule cirkel fremkommer, når laboratoriet knytter et eller flere spørgsmål på en analyse. Når laboratoriet knytter et promptspørgsmål på analysen, vælges om spørgsmålet **skal** besvares eller om spørgsmålet **kan** besvares.

Farvernes betydning:

0

- Grøn cirkel viser der er valgt analyse UDEN spørgsmål
- Rød cirkel viser der er spørgsmål, der SKAL besvares
 - Gul cirkel viser der er spørgsmål, der KAN besvares
 - Grå cirkel viser der er valgt lægens egen analyse

De forskellige typer af prompter:

Spørgsmål: Svar **ja/nej** Svar **tal**

Svar tekst

Svar ja med tekst/nej

Svar dato, kort / langt format

Vælg fra liste med elementer – et link til en vejledning.

5. 1 Funktionen oplysninger

 Oplysninger i funktionsbjælken vises en dialogboks til besvarelse af eventuelle tilknyttede spørgsmål, rekvisitionskommentar, informationer til prøvetager og meget mere.

Ved at føre musen hen over spørgsmålet vises analysenavnet på analysen, som spørgsmålet er knyttet til. Når spørgsmålet er besvaret, bliver rammen om svaret grønt. Dialogboksen kan ikke godkendes før alle røde spørgsmål er besvaret. Gule spørgsmål kan besvares.

3 Tekst skrevet med blåt indikerer, at der er knyttet et link til en vejledning.

REKVISITIONSOPLYSNINGER	
Prøvetagningstid 12 maj 2023 🗰 08:42 💿	Rekvisitionstype
Kopisvar modtager Vælg 🗸	Prøve indsendes
Er patienten medicinfastende? Ja O Nej	
Sedimentationsreaktion;	as 🗐 Oplysninger 🛛
Vejledning udleveret 3 🖸 Ja 🔿 Nej	
Må kun bestilles ved gentagne	
markant forhøjede vlatdier	МСК
Rekvisitionskommer Trombocytter;B 2	МСК
tegn tilbage	MCK
Information til prøvetager (320 af	more
Samtykke til videregivelse af svar er	990104
givet. Bemærk "Nej" til samtykke kan Nej 🔵 Ja 🖲	
forringe borgerens behandlingsforløb	Define and a set
forringe borgerens behandlingsforløb	Udtræk profiler Rediger egne analyser
Rekvirent initialer nu	
S Annuller	<mark>o</mark> k

Flere muligheder i funktionen:

- **Prøvetagningstid**: Kalender funktion.
- Kopisvarmodtager: Fra en liste kan vælges kopisvar. Hvis laboratoriet forud har valgte sygehusafdelinger som default, så kan der vælges Kopi til egen læge eller Anden.
 Vælges kopisvar til egen læge: Hentes informationer om patientens egen læge automatisk.
- **Angiv**: Kommentar til hele rekvisitionen, information til prøvetager, betaler og samtykke om videregivelse af svar.

Bemærk at det kan have negative konsekvenser for borgerens videre behandlingsforløb, såfremt der er manglende samtykke.

- **Rekvirent initialer**: Kan ændre initialer på prøvesvaret fra laboratoriet. I WebReq vises initialer på den person, som åbner WebReq. Disse initialer bliver sendt med prøvesvaret tilbage fra laboratoriet. Nu kan laborant/sygeplejerske i feltet indsætte initialerne på den i klinikken, der skal modtage prøvesvaret.
- **Overvågning på den enkelte rekvisition**: Der kan vælges overvågning af rekvisition, overvågning ved manglende svar til patient, max. antal dage inden svar til patient og aftale med patient.

5.2 Søgning af kopisvarmodtager

1 Vælges **Anden** fra listen med kopisvarmodtagere åbnes en dialogboks, hvor det er muligt at angive en kopisvarmodtager i fritekst.

Felterne **Kopisvar til ydernummer/SKS** og **Kopisvar til navn** udfyldes med en ønsket kopisvarmodtager. Oplysningerne sendes med rekvisitionen ind til laboratoriet.

Samme felter kan benyttes til at foretage en søgning efter en kopisvarmodtager i WebReq's register med ydere.

- I feltet Kopisvar til ydernummer/SKS kan indsætte en søgetekst. Klik Søg og en søgning i WebReq's register foretages. Resultatet af søgningen vises i listen og den ønskede yder kan udvælges.
- I feltet Kopisvar til navn kan indsætte en søgetekst. Klik Søg og en søgning i WebReq's register foretages. Resultatet af søgningen vises i listen og den ønskede yder kan udvælges.

		REKVISITIO	ONSOPLYSN	NGER		
Prøvetagningstid		12 maj 2023	12:33	•		
Kopisvar modtager	r	Anden		 (1)		
Prøven mærke	es med navn og cpi	nr.				
Prøvetagers in	itialer:					
Er patienten m	edicinfastende?	🔾 Ja 🔵 Nej				
Sedimentation	sreaktion;B					
Rekvisitionskomme	entar (320 af 320)					
tegn tilbage						
Information til prøv	etager (320 af					
320) tegn tilbage						
Samtykke til videre	egivelse af svar er					
givet. Bemærk "Ne	j" til samtykke kan	Nej 🔵 Ja 🔘				
forringe borgerens	behandlingsforløb					
Rekvirent initialer		КОРІ	SVAR			
🔊 Annuller	Udfyld felter	ne nedenfor me	ed den ønske	ede kopisvar r	modtager.	√ <u>о</u> к
	Kopisvar til ydernummer/	sks: 2 —				
	Kopisvar til na	wn: 3			S.ørg	
	< Tilbage			🥑 Nulstil	🕑 Gem	

5.3 Advis reminder til patienten

- 1 Vælg **Advis** i funktionsbjælken. Nu vises dialogboksen til advisering af patienten. Du kan vælge at sende besked enten som sms, e-mail eller begge dele, når bestillingen lægges på hotel eller gemmes.
- 2 I feltet Send advis til patienten denne vælges, når der skal sendes besked til patienten.
- 3 I feltet Advisér antal dage før prøvetagning her indsættes antal dage før prøvetagningen.
- 4 I feltet **Bemærkning (max 80 tegn)** her kan indtastes en besked til patienten, som klinikken ønsker.
- 5 I feltet Send kun bemærkning vælges denne sendes klinikkens besked. Fjernes fluebenet sendes WebReg's standard besked også med.
- 6 I Vælg eventuelle senest benyttet bemærkning Klinikkens seneste 5 beskeder er gemt og kan vælges.
- 7 I feltet Tekst der sendes (kan ikke rettes) her vises beskeden som sendes til patienten.

Prøvetagningstid			
	PATIENT ADVIS		
Send advis til patienten (2)			Rekvisitionstype
Email adresse	mail@adresse.dk		Prøve indsendes
Mobilnummer (SMS)			
Adviser antal dage før prøvetagning	1		
Bemærkning (max 80 tegn)		۵. ۲	Glas Dolysn 🚺 📎 A <u>d</u> vis (
Send kun bemærkning 5			мск
Vælg eventuelt senest benyttet bemærkning	6		
O Husk at møde hos sygeplejesken til blodprøve	er i morgen		MCK
O Der er bestilt blodprøver, som du skal have ta	iget, før dit næste lægebesøg		мск
O Husk at bestille tid til blodprøver			990104
O Husk din tid i morgen			
Ou skal huske at bestille tid til blodprøvetagni	ing.		
7	Husk at du skal møde på laboratoriet d. 12-05-23. Mvh Lægerne Webreq_Synlab support only	 Udtræk profiler 	Rediger egne analyser
Tekst der sendes	O Hotel		
	Gem		
🗢 Tilbage	In advis In advised advis		

5.4 Priser / priskategori på analyser

1 Laboratorierne har mulighed for at prissætte deres analyser enten med en pris eller med en priskategori. Ved at føre musen over ikonet for pris vises hvilken priskategorien og en pris, hvis analysen altså er prissat.

De 5 priskategorier:

- A Lyseblå
- B Mørkeblå
- C Grøn
- **D** Gul
- E Rød

A er billigst - E er dyrest

☆ 🖬	•	Leukocytter;B	855	
*	•	Vitamin B12;P	BSS	
*	•	Albumin;P	855	
2	•	Calcium:P	BSS	
	•	Magnesium;P	855	

Oversigt over den samlede pris

2 Klik **Pris** i funktionsbjælken. Der vises nu en dialogboks med en oversigt over den samlede pris på de bestilte analyser. Denne funktion kan de enkelte laboratorier til- eller fravælge.

Hvis ikonet ikke findes på din skærm, har laboratoriet fravalgt denne funktion. På PTB'en vil den samlede pris være opført.

	ANALYSEPRISER		
Prøve indsendes	kr. 40		R
Albumin;P	kr. 50		E
Calcium;P	kr. 20		
Leukocytter;B	kr.		
Magnesium;P	kr.		💑 🔼 🦓 Pris
Vitamin B12;P	kr. 20		
Samlet pris	kr. 130,00		
		C Luk vindue	BSS
			BSS

5.5 Farvernes betydning ved "Udfør"

Vdfør <u>U</u> dfør	Rød viser, at der er promptspørgsmål, der SKAL besvares. Klik på udfør eller vælg oplysninger for besvarelse.
Udfør	Gul viser, at der er promptspørgsmål, der KAN besvares. Klik på udfør eller vælg oplysninger for besvarelse.
Udfør	Grøn viser, at alt er OK klik på udfør for at færdiggøre bestillingen.
Udfør	Viser at der ikke er bestilt analyser.

6. Gennemgang af Laboratoriesvarportalen

6.1 Laboratoriesvarportalen

1 Vælg Laboratoriesvarportalen i funktionsbjælken.

	Praksis Patient
Laboratorium Aarhus Universitetshospital Klinik profiler Vælg Vælg Vælg Vælg Vælg Vælg Vælg Vælg	
💟 Udfør 📄 Liste <u>v</u> isning 📙 G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel 睯 Nulstil 🛐 L <u>a</u> boratoriesvarportalen	1

På laboratoriesvarportalen ses svar fra alle de klinisk biokemiske afdelinger, klinisk mikrobiologiske afdelinger, kliniske patologiafdelinger. Der vil blive vist svar fra blodbankerne i takt med, at de får dette implementeret i deres laboratoriesystemer.

Klinisk kemianalyserne vises i de samme standardgrupper som i WebReq.

Analyserne i gruppen er sorteret alfabetisk efter analysenavnet.

Alle analysenavne er de officielle IUPAC / NPU kortnavne og tilhørende lange navne.

Ved at føre musen hen over analysenavnet, vises den officielle IUPAC / NPU-kode og analysens officielle lange navn.

Laboratoriesvarene ses i skemaform, opdelt efter de enkelte analysers navne og i kronologisk rækkefølge, med mulighed for visning af alle svar fra et specifikt prøvetagningstidspunkt.

De enkelte resultater indeholder også kommentarer, individuelle referenceværdier og analysevejledninger, der vises ved at føre musen hen over.

Der er mulighed for at udskrive resultaterne, for elektronisk EDIFACT = downloade analysesvar til den enkelte læges journalsystem samt for en lang række andre sorteringsfunktioner. Læs mere om mulighederne på www.smds.dk/hjaelp-til-webreq

6.2 Seneste svar

Når der bestilles prøver, fremkommer et ikon i menubjælken Seneste svar.

1 Vælg Seneste svar i funktionsbjælken. En søgning starter automatisk efter svar i Laboratoriesvarportalen. Der søges efter svar for de sidste 3 måneder.

Efter et øjeblik vises svaret samt prøvetagningsdato på bestillingssiden i WebReq.

LABORATORIEREKVISITION	Patient Nancy Berg	gren, 251248-9996 (n) 70 år			
			· Sevate (10) · Gettite (1) ·	Hogel (24) ^a Udestående patient (116 af 127)	🐸 Ønsker til WebReg
aboratorium Kaštorg, KBA V S Geik profiler Veikg V		Pravetagningstid 10 juni 2019 Laboratorie profiler Vælg	11:17 (Kopsvar modager Vælg Rekvistionstype Preve indernös	×
		REKVISITION	LABORATORIEMEDICIN		
🔮 ýctor 🔝 Skemagering 😸 Gen 🥠 Hølel 🌯 Nulsti 🦉	Laboratoriesvarportalen 🦂 Se	neste svar 1		🛃 Gias 🋐 Ophysininger 📎 Advis Retien	eringer 🔽 Interval (dage)
IZIG. Angly segnard					
KLINISK BICKEMI		😳 🗹 🧕 Leukocytter.B		AA 1.7 + 10E91 05.05.19	
- METABOLISME		S A Harmonistin B		44 7.5 mmoil 29/619	
P Hæmoglobin A1c (IFCC),Hb(8)	• A • 🗋				
Glukose,P		Erybocytter, vocir.jb		AA 0.42 01.05.19	• * *
C Kolesterol LDL;P		🔆 🗹 🥥 Glukose;P(v8; \$Pt)		AA 7.0 + mmoil 01.05.19	🖷 🗊 🗛 🐲
C Kolesterol LDL; P(IPt)					
Glukose, P(v8, IPt)					
Glukose belastning(120min)gruppe:Pt					
KLINISK MIKROBIOLOGI					
PATOLOGI					
EGNE ANALYSER	2 () () () () () () () () () (
WEB PATIENT					
🖌 Udiar 🔟 Skemayisning 🚼 Gem 🛹 Hølel Nuisti 🚦	Laboratoriesvarportalen 🦂 Se	meste svar			

Laboratoriet har mulighed for at opsætte dyre analyser i WebReq, så der automatisk vises Seneste svar, når de pågældende analyser bestilles.

Ved at føre musen hen over resultatet ses producent og referenceinterval.

Markeringernes betydning ved analyseresultatet:

- Til højre for alle analyserne vises analysens enhed. •
- Forhøjede værdier vises som røde med pil op. •
- Nedsatte værdier som blå med pil ned.
- Resultatet kan ikke referencevurderes to pile. •
- Ved tilføjelse af yderligere prøver vises resultatet direkte og der skal ikke foretages en ny søgning. •

Bemærk: Der vises ikke resultater i skemavisningen, der skiftes automatisk til listevisning når funktionen anvendes.

7. Gennemgang af klinik profiler

7.1 Klinik profiler

Klinikken kan oprette egne klinik profiler (pakker). Ved at benytte profiler vil det være hurtigere at rekvirere de analysekombinationer, man oftest bruger.

En profil kan indeholde mange analyser eller blot en enkelt analyse. I oversigten vises patientprofiler øverst og skrevet med **FED**, dernæst vises profilerne som er oprettet i Laboratoriemedicinmodulet efterfulgt af klinikprofilerne som tilhører et kliniske biokemiske laboratorium.

1 Ved at føre musen hen over profilnavnet fremkommer en dialogboks med oplysninger om:

- I hvilket modul profilen er oprettet.
- Fra hvilket laboratorium analyserne er valgt.
- Analyserne samt i hvilket katalog de er tilknyttet.
- 2 Når der skrives en tekst i Information ved oprettelse eller senere ved redigering af profilen, vises et blåt informationstegn ved profilen.

Ved at føre musen hen over det blå informationstegn vises teksten fra Info-feltet.

Mah	Praksis	📝 Lægerne V	Webreq_Synlab support only (990104), nu			De sidste 4 uger Alle gemte WebPati	ent Arkiv (0)	
	Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år					Sendte (0) Gemte (2) Hotel (45)		💴 Ønsker til WebReq
Laboratorium Hent nybedet fra laboratoriet [Kines biokern, Syntab 🗸 🖉 = Kines profer Væig 🗸			Provetagningstid 12 maj 2023 Laboratorie profiler Vælg	10:19 •			Rekvisilionstype Prove indsendes	
			REKVIS	TION: LABORATORIEMEDI	IN			
🏟 Næste 🌠 Udfør 🧱 Skemavisning 📕 Gem 🛷 Hotel 🖺 Nulstil							💑 Glas 🦓 Pris 🛐 Oplysninger 📎 Agivis Reitereringer	Interval (dage)
SØG: Angiv søgeord			🗇 KLINIK PROFILER				LABORATORIE PROFILER (ALLE)	*
* KLINISK BIOKEMI		C	måneds kontrol		TEST af inaktiv analyse		AKUT KMA Lab. profil	*
* KLINISK MIKROBIOLOGI		L	aboratoriemedicin		Zebra ny		Dyrkning og Resistens	
* PATOLOGI		C	Test bestilling		HPV-Selvtest		Vani Test i FE	
* EGNE ANALYSER		C	Estion		TEST PAT		test rette markering	
+ WEB PATIENT		C	Laboratoriemedicin	U	Diabetes årssamtale		Allergi Inhalation	
		L	Test bestilling	0	TEST HUD PAT		Infektion udredning	
			Væske- og elektrolytbalance	0	TEST 8		Iink til vejledning	۵ 🖗
		L	Kreatinin;P Hæmostase		Koloskopi, randoms biop	ptering, obs mikrokolitis	test 081019 margit	
		L	Koagulationsfaktor II+VII+X [INR];P	0	Halvårlig kontrol		Iabprofil 25112019	۱
		L	Laktatdehydrogenase [LDH];P	iken	3 glas			
		gamma-Glutamyltrans Bilirubiner;P	gamma-Glutamyltransferase;P Bilirubiner:P		- Test			
			Endokrinologi Thyrotropin [TSH];P	0	2			

Ændre profilernes rækkefølge:

Du kan ændre profilernes rækkefølge ved at markerer én profil og trækker den til en anden placering.

Bemærk: profilerne kan KUN flyttes rundt i samme gruppe.

7.2 Flyt profiler

Vælg Flyt profiler nederst i den grønne bjælke for at flytte profiler, som er oprettet til et specifikt klinisk biokemisk laboratorium til laboratoriemedicin.

Udvælg profilen fra listen – vælg Tilføj profilen flyttes. Ved fortryd vælg Annuller.

🍁 Næste 🌠 Udfør 📰 Skemavisning 📙 Gøm 🛹 Høtel 睯 Nulstil

REWISITION LABORATORIEMEDICN							
🤹 Beste 💟 Uster 🔜 Skenagsning 🔛 Gen 📣 Hølet 🖺 Nætt 🐔 La	ſ		F	LYT PROFILER TIL LAB. MEDICIN	Nas 🚯 Peis 🚺	Optysninger 👒 Aduts. Reitereninger 💽 in	terval (dage)
SOC Ange: tempores C 2 • KURSK BOOKEM • C 2 • KURSK BOOKEM • F C C 2	2	hyp.art årskentrol	Holbæk, Sygehus Vestsjælland	P—Alarintransammase; kut k (FCC 2002) = 7 U.S. U—Alarintransammase; kut k (FCC 2002) = 7 U.S. U—Alarintransammase; http://www.science.com/ (sistik, ~ mondi, Prot (P)—devining (con-enzymatik); egoesiataant (sisti; proc.), B—Heimegisten/(Hz) sistik = 7 mmost, P—Katikam-on; stofk = 7 mmost, P—Chelestenin-Trajl-cent, egoesiataant(sisti; proc.), P—Chelemiser; stofk = 7 gmost, P—katikam-on; stofk = 7 mmost, P—Thyerorepix; and stofk (BP 00555; proc.) = 7 × 10=sup=3-respin U/L, P—U-last; stofk = 7 mmost.	•	LARCATCRIE PROFILER (ALLE) Homocystein ny nancy Levents R Hyresygton R Vacinotol bat ny positi R Maskebaneter	•• 0 0 0 0
		Fertilitetsudred (M) med lang lang tekst	Holbæk, Sygehus Vestsjælland	Kanscelledonte 11 partner		Meget ny prote Ate praces	
		Partner donor	Holbaek, Sygehus Vestsjælland	Kansceledonor til partner, B—Thrombocytler, antalk, = ? + 10 <sup=9< sup="rt.</th"><th></th><th>Internationogi 4 Yani Holbarik labPro/R3</th><th>• 0 • 0</th></sup=9<>		Internationogi 4 Yani Holbarik labPro/R3	• 0 • 0

7.3 Oprettelse af klinik profiler

Vælg Opret/rediger profiler nederst i den grønne bjælke for at oprette profiler • Opret/rediger profiler

WebReg	Praksis 🦻 Lægerne Webreq_Synlab support only (990104), nu	De sidste 4 uger Alle gemte VebPatient Arkiv (0)				
	Patient Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 74 år	= Sendte (0) = Gemete (2) = Hotel (45) = Ønsker til WebReq				
LABORATORIERERVISITION						
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet						
Klinisk biokemi, Synlab 🗸 🔮 🖬						
Klinik profiler						
[Ny profil]						
5 6	LABORATORIEMEDICIN: OPRETTE / REDIGERE PROFILER					
🛃 Gem profil 🛛 📲 Tilbage til rekvisition						
SØG: Angiv søgeord	PROFIL OPLYSNINGER	ANALYSER				
- KLINISK BIOKEMI	Profilnavn: 3	Hæmatologi				
🏓 Kalium;P 👪 😪 💟	Information: A	Hæmoglobin;B (MCK)				
🏓 Hæmoglobin;B 🗧 🤮 😴		Væske- og elektrolytbalance				
VÆLG ANDRE ANALYSER	Brugerspecifik():	Kalium P (MCK)				
+ KLINISK MIKROBIOLOGI	Patient profil:	E comunity function				
+ PATOLOGI	Overskrift					
+ EGNE ANALYSER						
+ WEB PATIENT						

Vælg **Ny profil** fra drop-down listen. Vælg de analyser, som skal indgå i profilen i menuen til venstre. Brug eventuelt søgefunktionen.

De valgte analyser ses under ANALYSER, til højre i skærmbilledet.

- 2 Ved fortryd af et analysevalg fjernes fluebenet ved analysen til højre i skærmbilledet.
- 3 Når alle analyserne, som skal indgå i profilen, er valgt, så skal du navngive profilen. Giv profilen et sigende navn, som du indtaster i feltet **Profilnavn**.
- I informationsfeltet kan du skrive generelle informationer / beskrivelser til den aktuelle profil.
 F.eks. "Husk at ringe til Hjemmeplejen".
 Skriver du i feltet, så vises et blåt informationstegn ved profilen.

Felterne **Brugerspecifik**, **Information**, **Patientprofil**, **Kopi til yder** og **kopimodtager** kan være ubesvaret. Fakta om disse felter beskrives i afsnittet 7.3 *Profil oplysninger*.

- 6 Gem profil for at gemme den nye profil. Vælg Ny profil fra drop-down listen, hvis du ønsker at oprette flere profiler.
- 6 Tilbage til rekvisitionen for at afslutte.

7.3 Profil oplysninger

PROFIL OPLYSNINGER
Profilnavn:
Information 2
Brugerspecifik(): 3
Patient profil: 4
Overskrift
Log af

- 1 Profilnavn: I feltet indtastes profilens navn.
- Information: I Informationsfeltet kan der skrives generelle informationer/beskrivelser til den aktuelle profil. F.eks. "Husk at ringe til hjemmeplejen". Skrives der i feltet vises et blåt informationstegn ved profilen.
- **3** Brugerspecifik profil: Ønsker man sine private profiler, så sættes et flueben i boksen. Profilen vil ikke kunne ses af klinikkens andre brugere af WebReq.
- Patient profil: Man kan gøre profilen patientspecifik, hvis profilen kun skal knyttes til denne ene patient. Patientprofiler findes kun på indgangsbilledet i normalvisning. Disse vises altid øverst i profillisten skrevet med fed skrift.
- 5 Overskrift: I profilvisningen skal der oprettes overskrifter, hvor klinikprofilerne kan placeres. Denne type benyttes til at oprette en sorteringsoverskrift til sortering af beslægtede
- 6 Kopimodtager: Det er muligt at indsætte en kopimodtager. Kopimodtageren overføres automatisk til rekvisitionen, hver gang profilen benyttes.

7.4 Rediger profil oplysninger

Vælg Opret/rediger profiler neders	t i den grønne bjælke for at oprette profiler • Opret/redi	iger pro <u>f</u> iler
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet [Klinisk biokemi, Synlab V]		
Klinik profiler Thyreoidea		
6 5 7	LABORATORIEMEDICIN: OPRETTE / REDIGERE PROFILER	
🛃 Gem profil 🛛 😫 Slet profil 🛛 🍕 Tilbage til rekvisition		
SØG: Angiv søgeord 3	PROFIL OPLYSNINGER 2	ANALYSER 4
* KLINISK BIOKEMI	Profilnavn: Thyreoidea	Metabolisme
+ KLINISK MIKROBIOLOGI	Information:	Triglycerid;P(fPt) (BSS)
+ PATOLOGI		Kolesterol HDL;P (BSS)
+ EGNE ANALYSER	Brugerspecink():	Kolesterol;P (BSS)
* WEB PATIENT	Patient profil:	Kolesterol LDL;P (BSS)

1 drop-down listen Klinik profiler vælges den profil, der skal redigeres.

Overskrift

- 2 | Profil oplysninger kan alle felter redigeres. Profilnavn, Information, Brugerspecifik, Patientprofil, Kopi til yder samt Kopimodtager. Felterne kan i Profil oplysninger være ubesvaret - med undtagelse af profilnavn.
- 3 Tilføj analyser: Vælg de analyser, som skal indgå i profilen i menuen til venstre. Brug eventuelt søgefunktionen. De valgte analyser ses under ANALYSER, til højre i skærmbilledet.
- **4** Fiern analyser: Fjern fluebenet ved den/de i analyselisten til højre, som skal slettes fra profilen.
- 5 Tryk på Slet profil og vælg Ja i næste dialogboks for at gennemføre handlingen. Ved fortryd af handlingen klik Nej.
- 6 Vælg: Gem profil for at gemme ændringerne.
- Vælg: Tilbage til rekvisitionen for at afslutte.

Glukose;P (BSS)

• 11

7.5 Visning grupperede profiler - profiler (Alle)

2	🜫 KLINIK PROFILER 🚺		
	måneds kontrol		TEST af inaktiv analyse
	Laboratoriemedicin		Zebra ny
	Test bestilling		HPV-Selvtest
	Farver		TEST PAT
	Thyreoidea		Diabetes årssamtale
	Boldfarver	0	TEST HUD PAT
	LKO 2022	0	TEST 8
	Chlamydia		Koloskopi, randoms bioptering, obs mikrokolitis
	Kontrol	0	Halvårlig kontrol
	Rødt udråbstegn - prøven kan ikke tages af klinikken		🗌 3 glas
	Hypertension Inden årskontrol		Test
	Smerteskema		
	Akutpakke	0	
	Priser.		
	Tørre øjne		

1 Der er to skærmbilleder til visning af klinikkens profiler:

S KLINIK PROFILER	Standard visning: WebReq åbnes altid i denne visning. Den enkelte bruger kan vælge at benytte visningen Alle. Dette huskes da der gemmes en cookies på maskinen.
🔁 PROFILER (ALLE)	Profiler alle: Gruppering af beslægtede profiler

2 For at skifte til en anden visning kan du i informationsbjælken klikke på ikonet til venstre for teksten Klinik profiler.

Ved at benytte **profiler alle**, får du mulighed for at oprette overskrifter til sortering af beslægtede profiler. Ved at udvælge blandt laboratoriets profiler, får du mulighed for at flytte dem over blandt klinikprofilerne.

I **Profiler alle** vises øverst patientprofilerne efterfulgt af klinikkens øvrige profiler under overskriften (gruppen) **Blandede profiler.** Inden for grupperne kan du ændre din sortering ved markerer én profil og trækker den til en anden placering.

En cookie gemmes på brugerens pc-adresse, som derved husker, hvilken visning man valgte sidst.

8. Gennemgang af laboratorie profiler

1 For de enkelte laboratorier er det muligt i klinisk kemi og klinisk immunologi, at oprette en liste med de profiler, som laboratoriet anbefaler. Laboratorieprofiler kan **IKKE** redigeres.

Profilerne kan indeholde en kombination af lægens egne analyser og analyser til laboratoriet. Alle laboratoriets anbefalede profiler vises i en liste til højre for klinikkens profiler. Når laboratoriet har oprettet eller redigeret en laboratorieprofil, vil disse være markeret med en **sort** stjerne. Læger som benytter en favoritliste vil altid få de rettede og nye profiler vist.

2 Favoritliste:

Ved alle laboratorieprofilerne findes en grå stjerne.

Når du klikker på denne stjerne, ændres farven til gul og profilen er derved valgt som en favorit. Alle favoritprofilerne vises øverst i oversigten med laboratorieprofiler.

3 Ved klik på den grå stjerne til højre for titelteksten Laboratorie profiler vises kun profilerne, som er valgt som favoritter i oversigten.

A Nationalt anbefalede profiler: Laboratorieudvalget (under Dansk Selskab for Almen Medicin) har oprettet anbefalede profiler, som laboratorierne har mulighed for at oprette i WebReq. De nationale anbefalede profiler vises sammen med laboratoriets profiler.

De nationale anbefalede profiler kan kendes fra de øvrige profiler ved, at der vises et ikon til venstre for

profilens navn.

klik på ikonet skiftes til DSAM hjemmeside, hvor hele listen med de nationale anbefalede profiler vises. www.dsam.dk/flx/kvalitet/laboratorieomraadet/laboratorieprofiler

🌠 Glas 🍓 Pris 🗾 Opl <u>y</u> sninger 📎 A <u>d</u> vis Reitereringer 🔽 🖌 Interval (o	lage)
1 LABORATORIE PROFILER (ALLE)	3 *
AKUT KMA Lab. profil	*
Dyrkning og Resistens	2 🖈
Yani Test i FE	*
test rette markering	
Allergi Inhalation	ŵ
Infektion udredning	ŵ
4 🤗 link til vejledning	🛸 🛸
test 081019 margit	Ŷ
Iabprofil 25112019	😭 😫

Du kan ændre rækkefølgen af favoritprofiler ved at markere én profil og trækker den til en anden placering.

9. Gennemgang af egne analyser

9.1 Egne analyser

1 Du kan fra en nationalliste med egne analyser oprette klinikkens egne analyser.

幹 <u>N</u> æste 💟 <u>U</u> dfør 🥅 Skema <u>v</u> isning 📙 G <u>e</u> m 🛹 H <u>o</u> tel 🎦 Nulstil
SØG: Angiv søgeord
+ KLINISK BIOKEMI
+ KLINISK MIKROBIOLOGI
+ PATOLOGI
+ EGNE ANALYSER 1
+ WEB PATIENT

Når bestillingen sendes, bliver **Egne analyser** ikke sendt elektronisk til laboratoriet ved rekvisitionstype **Prøven** indsendes.

Vær opmærksom på at når en rekvisition gemmes på hotellet, (hvor der er bestilt egne analyser) vil de analyser, der ikke har en NPUkode men en lokalkode, blive slettet, når rekvisitionen hentes af et klinisk biokemisk laboratorium.

Der findes to forskellige stregkode formater til glasetiketten, hvor stregkoden er:

- rekvisitionsnummer
- patientens CPR-nummer

I nogle lægesystemer benyttes stregkoden med CPR-nummer, når analyseresultatet fra et analyseapparat sendes direkte til lægesystemet. Kontakt WebReq Online Support på tlf.: 7572 0177 for ændringer af stregkode formater.

9.2 Egne analyser – bestilling

Egne analyser bestilles på samme måde som de øvrige analyser.

Egne analyser vises på bestillingssiden med en grå cirkel.

					REKVISI
l	🖌 Udfør 🧮 Skemavisning 闄 Gem 🛹 Hotel ង Nulstil				
S	ØG: Angiv søgeord	Valgte	profi	iler:[Thyreoidea]	
+	KLINISK BIOKEMI	3 🖕		C-reaktivt protein [CRP];P	
+	KLINISK MIKROBIOLOGI				
+	PATOLOGI				
-	EGNE ANALYSER				
	* C-reaktivt protein [CRP];P 2 3 🗛 🖉				
	🕸 Dyrkning;U 🗾 🔲				
	🕸 Elektrokardiografi [EKG12];Pt				
	🛱 Glukose;P(kB) 🗉 🤮				
	🕆 Hæmoglobin;B				
	🕸 Koagulationsfaktor II+VII+X [INR];P				
	🗘 Maskinel HÆM 🗾				
	🕸 Sedimentationsreaktion;B				
	☆ Urinundersøgelse stix gruppe;U				

9.3 Egne analyser – På PTB (PrøveTagningsBlanket)

Egne analyser bliver markeret på PTB'en (PrøveTagningsBlanket) med en sort cirkel.

2 Det er muligt, at få Egne analyser udskrevet på en separat PTB. Analyserne er listet op, så det er muligt at skrive prøveresultatet på PTB'en som en arbejdsseddel.

PERMISSION 21-92-2012 10.40.20	Side: 4 af 4 Reky. nr.: 100000164067	
OPR.nr.: 251248-4916 Nawn Berggren, Nancy Arm Bekurzer: 10000164067 Bekur zetur: 123455 MecCom og Petersen Rekur zetur: 21402-2012 10.48125	Younn: 123456 Initale:: MT Med.Com og Petersen Saugstedlund 48 5600 Fåborg	251245-4916 Berggren, Nancy Ann Reity, nr.: 100000164063
OPR er.: 251246-4916 Navn: Berggren, Nancy Arn Rekv,rk: 10000164067 Rekv, navn: 123456 MedCom og Petersen Rekv, dato 21-02-2012 10-48-25	Telvfor: 66133066 Berggren, Nancy Ann Tif :+4538121448 251248-4916 MedCom og Petersen	H 80 Berggren, Narcy Ann 80 251248-4916 2.7BLA H
DIAGNOSTISKE PRØVER Biologisk stof, kategori B	Pravelzpning: 21-02-2012 10.47:00 Pt. kontakitype: Indsend prave Andre oplysninger:	
Holbæk, Sygehus Vestsjælland Klinisk Biokemisk Afsnit Smedelundsgade 60 4300 Holbæk tif: 59484382		
H: INR, NLA (H) INR, NLA (
		1
10000164148		ı

9.4 Opret/rediger/slet Egne analyser

- 1 I funktionsbjælken nederst på skærmbilledet på vælg Rediger egne analyser for at få mulighed for at oprette og redigere/slette eksisterende egne analyser.
- 2 Udvælg den ønskede analyse fra listen med Nationale lægeanalyser, klik i feltet ved analysenavnet for at vælge analysen, et flueben viser at analysen er valgt. Ved fortryd klikkes i samme felt og fluebenet fjernes. Analysernes rækkefølge kan ændre ved hjælp af pil op. Den valgte analyse vises nu øverst i listen Egne analyser.
- 3 | **Analyseoplysninger** kan analysens egenskaber tilrettes, hvis intet ændres, benyttes analysens standard opsætning.
- 4 Redigere egne analyser Udvælg den ønskede analyse fra listen med Egne analyser ved at klikke på linjen.

Egenskaberne for analysen kan vises i Analyseoplysninger og kan redigeres

5 Slet en analyse: Udvælg den analyse fra listen med Nationale lægeanalyser der ønskes slettes og fjern vingen.

Ja Nej

	siet analyse
Vælg Ja i næste dialogboks, for at gennemføre handling	A
Ved fortryd af handlingen klik Nej	Er du sikker på at analysen skal slettes fra egne analyser?

- **6** Gem egne analyser for at gemme analysen.
- 7 Tilbage til rekvisitionen for at afslutte.

📕 G <u>e</u> m egne analyser 🛛 🍕 Tilb <u>a</u> ge til rekvisition				
NATIONALE LÆGE ANALYSER 2		EGNE ANALYSER 4	ANALYSEOPLYSNING	BER 3
🛱 AKUT		C-reaktivt protein [CRP];P	Analysenavn	C-reaktivt protein [CRP];P
Alanintransaminase [ALAT];P	E 🛤 🗌	Glukose;P(kB;fPt)	Kada	ND140740
🖄 Albumin / Kreatinin-ratio:U		Hæmoglobin A1c gruppe;Hb(B)	Kode	NP019746
Albumin / Kreatinin-ratio:U		Hæmoglobin;B	Glasgruppe	A
Albumin masse:11		Koagulationsfaktor II+VII+X [INR];P	Glasgruppenavn	HÆM eget
Albumin masse,0		Leukocytter;B	Glasgruppenavn	Them, oget
Alkoholforbrug;Pt(alkohol)	I 🗌	Leukocyttype gruppe;B	Glastype	_
🕸 Amylase;P	🗉 🤮 🗌	Urinundersøgelse stix gruppe:U	Antal glas / atikattar	4
Ankel/Arm blodtryk		Albumin (semikvant):U	Antai gias / euketter	
🕸 Audiometri		Erytrocytter(semikvant);U	ARB - prompt	
🛱 Basisk fosfatase;P	E 🗛 🗌	Glukose(semikvant);U	Tilbagesvar overvågnin	ng 🗌
🕸 Blodtryk		Nitrit (semikvant);U		
Soldtrik, nuls gruppe:Pt		Protein(semikvant);U		

9.5 Egenskaber for lægens egne

NALYSEOPLYSNING	BER	
Analysenavn	Leukocytter;B	
Kode	NPU02593	2
Glasgruppe	A	3
Glasgruppenavn	HÆM,eget	4
Glastype		5
Antal glas / etiketter	1	6
ARB - prompt		7
Tilbagesvar overvågnir	ng 🗌	8

1 Kort navn: Analysens korte navn. Dette navn kan ikke redigeres.



3 Glasgruppe (analyser med samme glasgruppe kan tages i samme glas): Analyser, der skal tages i samme glas, skal have samme glasgruppe identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. **A**.

4 Glasgruppenavn:

Analyser der skal tages i samme glas, skal have samme identifikation (nummer eller bogstaver) f.eks. glasgruppe navn **HÆM, eget**.

5 Glastype: Typen af glas som anvendes, f.eks. **5GEL**. Teksten skrives altid på etiketten.

6 Antal glas / etiketter:

Antallet af glas der skal bruges til denne analyse.

- 1 = en etikette
- 2 = to etiketter osv.
- **ARB-prompt:** Ved dette valg, vil der være plads til at skrive analyseresultatet (arbejdsseddel) ved analysenavnet på PTB.
- 8 Tilbagesvar overvågning: Sættes tilbagesvar overvågning med flueben, udskrives etikette med to stregkoder, CPR-nummer og glas nummer. Denne funktion kan KUN benyttes ved analyse udstyr fra Triolab og MedPort.

10. Gennemgang af laboratoriemedicin

10.1 Laboratoriemedicin - Klinisk biokemi

I Laboratoriemedicin er alle laboratoriespecialer samlet. Det betyder, at du kan bestille analyser til klinisk biokemi, klinisk mikrobiologi og klinisk patologi & Web-Patient i samme modul.

1 Benyttes Minikald åbnes på **PATIENT DATA** siden.

Når patientdata er indtastet, vælges enten listevisning eller skemavisning.

PATIENT DATA	
Der er brug for følgende	e oplysninger om patienten, før der kan oprettes en rekvisition.
CPR-nummer:	2512489996 Søg
Fornavn:	Nancy
Efternavn:	Berggren
Adresse:	Frederiksberg Allé
Postnummer:	3400
By:	Padborg
Telefonnummer:	
Mobil / SMS	
Email	mail@adresse.dk
Region:	Region Nordjylland
Sygesikringsgruppe:	Sygesikringsgruppe 1
Laboratoriemedicin	
Listevis <u>n</u> ing <u>S</u> kemavisning	
Log af	Ny rekvisition

10.2 Listevisning

	Praksis VebB	2eg Test (123456), mm	De sidste 4 uger Alle gemte VebPatient Arkiv			
	Patient Nancy Be	orggren, 251248-9996 (n) 70 år	 Sendte (84) Gemte (13) Hotel (40) Tilbagesvar (118) 	af 129)		🛏 Ønsker til WebReq
Laboratorium <u>Hent nyheder fra laboratoriet</u> Hottext, Sygetus Vestsjætland V Status Klinik profiler Vælg		Prøvetagningstid 10 juni 2019 mm 14:48 Laboratorie profiler Vælg	∲ ⊽		Rekvisitionstype Prøve indsendes	V
		REKVISITION: LABORA	TORIEMEDICIN			
🍁 Næste 💟 Udfør 🔟 Skernavisning 📙 Gem 🛷 Hotel 🖺 Ni	ulstil 🛐 Laboratoriesva	rportalen	💑 Glas 🔇	😼 Pris 🗾 Op	olysninger 🦠 Agivis Reitereringer	V Interval (dage)
søg:		🛫 KLINIK PROFILER			LABORATORIE PROFILER (ALLE	*
- KLINISK BIOKEMI		Infektion (2)	Vaesketal		Homocystein ny nancy	
🟓 Digoxin,P		Laboratoriemedicin	Smerte Skema		Hæmatologi	
🟓 Lamotrigin;P	E 🔹 🗌	Demens	profil med wp		Avresygdom	
Netilmicin;P	E 🔹 🗌	Osteoporose K	Ny væsketal	0	test ny profil	
VÆLG ANDRE ANALYSER		Diagnostisk pakkeforløb	MRSA screening		Auskelsmerter	
+ KLINISK MIKROBIOLOGI		Væsketal	1.Nydiagnostiseret Type II		Alle praksis	
+ PATOLOGI		Gonore kvinde	3 Holbæk, Sygehus Vestsjælland		🗌 🖙 Væsketal	
+ EGNE ANALYSER		Osteoporose M	hyp.art årskontrol		Levertal	¥0 🛊
+ WEB PATIENT		INR kontrol	Fertilitetsudred (M) med lang lang tekst		🗌 🧟 Yani Holbæk labProfil3	0.9
		Chlamydia	Partner donor		Meget ny profil	
		d-vitamin	Demens		A Lipider, kontrol	
		Med seneste svar	Væsketal		test	۵ ک

- I listevisning er skærmbilledet delt op i tre dele, i venstre side vises brugerens favoritter hvis brugeren har valgt at oprette favoritanalyser. Ved klik på den orange bjælke vælg andre analyser fremkommer kataloglisten. I midten vises klinikkens profiler og til højre vises laboratoriets profiler.
- Øverst i listen med klinik profiler, vises de patientspecifikke profiler først og skrevet med FED. Derefter vises profilerne der er tilknyttet laboratoriemedicin efterfulgt af profiler der er tilknyttet specifikke klinisk biokemiske laboratorier.
- 3 Når der vælges profiler som er tilknyttet et laboratorium Bemærk: ved profiler, der er oprettet til et andet laboratorium, vil rekvisitionen ALTID sendes til det pågældende laboratorium, uanset valg af laboratorium fra laboratorielisten. Alle klinikprofiler og laboratories profiler vises også i drop-down listerne øverst.

 Laboratoriets analyser er lagt ind under forskellige kataloger, hvor de hyppigste analyser vises øverst. Herefter vises de øvrige analyser alfabetisk.

Analysenavnet, der vises, er det nationale kortnavn. Ved at føre musen hen over analysen, vises analysens nationale lange navn med tilhørende IUPAC / NPU-kode. Har laboratoriet skrevet analysens synonym vil dette vises i samme dialogboks.

- + Katalogerne åbnes ved at klikke på + eller klik på katalognavnet
- Katalogerne lukkes ved at klikke på eller klik på katalognavnet

Mah Dag		Praksis	📝 WebR
LABORATORIEREKVISITION	Đ	Patient	Nancy Be
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet Holbæk, Sygehus Vestsjælland			
Klinik profiler Vælg			
Næste 💟 Udfør 📰 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hø	otel 船 Nuis	til 📕 La	boratoriesvar
- KLINISK BIOKEMI - HÆMATOLOGI			
Hæmoglobin;B			
🗟 kort			
C Leukocytter,B			
Leukocyttype gruppe;B			
Trombocytter;B			

Laboratoriet kan **"skjule"** analyser som man dog godt kan rekvirere. De pågældende analyser kan kun fremfindes, ved at foretage en søgning.

Laboratoriet kan åbne en analyse med et højt sorteringsnummer på et specifikt CPR-nummer, ved at oprette en laboratorieprofil med analysen. På samme måde kan laboratoriet åbne en analyse til en bestemt rekvirent.

Klinik profiler

Vælges ved klik i feltet ved profilnavnet. Klik næste for at pakke den/de ønskede profiler ud. Ved fortryd klik **Nulstil** og rekvisitionen nulstilles.

10.4 Rekvirering – Listevisning

Laboratoriets analyser er opdelt i kataloger, som kan åbnes enkeltvis.

	Destusia	N		- De sidete dunas - Alle sente - Mak Defent A	a shine	
WebBeg	Praksis V	WebReq Test (123466), n	nm	De sidste 4 uger Alle gemte WebPatient A		
LAPOPATOPIEPEKVISITION	Patient Nan	cy Berggren, 251248-999	96 (n) 70 år	Sendte (84) Gemte (13) Hotel (40) Tilba	agesvar (118 af 129)	🐱 Ønsker til WebReq
LABORATORIERERVISITION						
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet			Prøvetagningstid	2		
Holbæk, Sygehus Vestsjælland 🔽 🔮 📕 🐸			10 juni 2019 15:11	•		
Klinik profiler			Laboratorie profiler		Rekvisitionstype	
Vælg 🗸			Vælg	V	Prøve indsendes	~
			REKVISITION, LABORA	TORIEMEDICIN		
💟 Udfør 🔝 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hotel 骱 Nulstil 📗 Lat	ooratoriesvarportale	n 🦓 Seneste svar			🔩 Glas 🦓 Pris 🛐 Oplysninger 📎 Advis Reitereringer	V Interval (dage)
SØG: Angiv søgeord						
- KLINISK BIOKEMI	_	3 V Hæn	nonlohin:B		HOS	
😕 Digoxin P			noglobilit,b			
I amotrigin P		🖂 😭 🗹 🥥 Kaliu	im;P		HOS Normal	🛃 🛤 🛸
Netilmicin P						
VELG ANDRE ANALYSER	0.0					
* HÆMATOLOGI						
* VÆSKE- OG ELEKTROLYTBALANCE						
* HÆMOSTASE						

1 Vælg andre analyser. Udvælg derefter det katalog, hvor du vil bestille en analyse. Klik i feltet ved analysenavnet for at bestille analysen - et flueben viser at analysen er valgt.

2 Ved nogle analyser er det muligt at vælge en analyse prioritet fra en drop-down liste.

3 Fjern analyse fra bestillingen: Klik i feltet ved analysenavnet for at fjerne fluebenet.

Søg en analyse: Er der analyser, som du ikke umiddelbart kan finde, så har du mulighed for at foretage en søgning. Indtast en søgestreng i feltet. Klik: III En liste med de fundne resultater vises i kataloget SØGERESULTAT. For at komme tilbage til katalogerne skal du klikke på: SØGERESULTAT.

Bestil analyser med brug af klinik profiler

Vælg en eller flere klinikprofiler ved at klikke ved profilnavnet.

- 2 Bestil analyser med brug af laboratorie / nationale anbefalede profiler
- 3 Næste den/de valgte profiler pakkes ud. Navnene på den/de klinikprofiler, der er valgt, vises på informationsbjælken. Nedenfor ses listen med de valgte analyser.
- 4 Udfør: Rekvisitionen sendes til laboratoriet og ved indsendt prøve udskrives PTB
- **5 Gem**: Rekvisitionen gemmes i klinikken
- 6 Hotel: Rekvisitionen lægges på hotel og kan hente af andre læger eller laboratorier
- 7 Web-Patient: Skemaer fra Web-Patient kan ikke lægges på hotel.

Uden at den oprindelige profil ændres kan der tilføjes og fjernes analyser, som indgår i en profil. Du kan også vælge **skemavisning**, hvor du kan tilføje enkelt analyser. Ved fortryd af en analyse klikkes fluebenet væk. Er der ikke yderlige kommentarer, og markeringerne samtidig er grønne eller gule, så kan der forsættes.

Afslut bestillingen

Klik: **Udfør** for at afslutte bestillingen PTB. Der udskrives automatisk med de respektive stregkodeetiketter. Alle nødvendige oplysninger omkring prøvetagningen er skrevet på PTB'en.

10.5 Skemavisning

En samlet oversigt med analyserne bliver vist i et skema med samme katalogrækkefølge, som i normalvisning. Klinikkens egne analyser vises sidst i skemaet.

WebReq		Praksis Patient	WebReq Test (123456 Nancy Berggren, 251248-), mm 9996 (n) 70 år	• De s	idste 4 uger = Alle gemte = WebPatient Arkiv dte (84) = Ge <u>m</u> te (13) = Ho <u>t</u> el (40) = Tilbagesva	nr (118 af 129)		🥌 Ønsker til WebReq
LaborATONIEREKVISITION Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet Holbæk, Sygehus Vestsjælland V 0 Klinik profiler Vælg V 1				Prøvetagningstid 10 juni 2019 III 15:2 Laboratorie profiler Vælg	2.	2			Rekvisitionstype Prøve indsendes	×
5				REKVISITION: LABO	RATORIE	MEDICIN				
💟 Udfør 🗊 Listegistning 📙 Gem 🛹 Høtel Nutstil	Labo	ratoriesvarp	ortalen			🕹 (Glas 🦓 Pris	Golys	ninger 📎 A g vis Reitereringer	Interval (dage)
søg: trig 🔲 3										
- HÆMATOLOGI		- ENDOK	RINOLOGI		- ALLER	GI (- KLINISK	MIKROBIOLOGI	
☆ 🗌 Hæmoglobin,B 🔳 🖡		÷ 🗌	Thyrotropin [TSH];P	A 🗭	2	Allergi Udr Astma-Konjunk - Rhinitis			Denguevirus IgM, IgG (sygdom	n?) Blod
🔆 🗌 Leukocytter;B		*	Thyreotoksikose kontrol		2	Allergi Udr <5 år Luftveje-øjne-hud		* U	(EDTA-glas) .	
👷 🗌 kort 🗧		ŵ 🗖	Myxødern kontrol		*	Allergi <5år Mave-tarm		*	Adenovirus DNA Fæces .	
Leukocyttype gruppe;B		*	Follitropin [FSH];P	A 😪	2	Hvepsegift (i3)-IgE;P		- PATOLO	GI ANALYSER	
👷 🗌 🦳 Trombocytter;B		*	Glukose (120 min);P	🗐 🗛 😒	*	Penicillin V (c2)-IgE;P			Anden cytologi	
Entrocytter B	4 -		Lutropin (LH):P	0.0		Penicillin G (c1)-Ab P			Cervixcytologi	

- 1 Klinikprofiler kan vælges og bestilles fra drop-down listen.
- 2 Laboratorieprofiler kan vælges og bestilles fra drop-down listen. Ønskes flere profiler fra listerne vælges disse én ad gangen. Er der ikke yderlige kommentarer, og er markeringerne grønne eller gule, så kan der forsættes.
- **3** Søgefunktion indtast en søgestreng. Der skiftes automatisk til normalvisningen for at vise søgeresultaterne.
- 4 Klik i feltet til venstre ved analysenavnet for at bestille analysen. Et flueben viser, at analysen er valgt. Fjern en analyse fra bestillingen ved at klikke på feltet ved analysenavnet.
- S Afslut bestillingen ved at trykke på Udfør for at afslutte bestillingen PTB. Der udskrives automatisk med de respektive stregkodeetiketter. Alle nødvendige oplysninger omkring prøvetagningen er skrevet på PTB'en.

10.6 Kvitteringsside

Ønskes at afslutte vælg Afslut

Klik på Afslut eller Alt+F4 (generel lukning af Windows)

Hvis der skulle opstå en fejl under udskriften, så klik på Udskriv blanket og blanketten genudskrives.

KVITTERING											
Tidspunkt for indsendelse:	10-06-2019										
CPR nr:	2512489996										
Patient:	Patient: Nancy Berggren										
Betaling:	Region										
Reiterering nummer:	0										
Rekvisitionsnummer:	101368469531	\sim									
Rekvisitionstype:	Int Usanv										
Prøvedato	Veskgander Mig Dreisen Mig Dreisen stallats Mig Dreise Mig Dreisen Stallats Mig Dreisen Mig Dreisen Stallats Mig Dreisen	~									
😂 Udskriv blanket	Stata: Nar Stata: Nar Neurorg: Second: Second: Seco	ut									
Laboratoriemedicin	Lidder Areader Arvend										
Listevis <u>n</u> ing											
<u>s</u> kemavisning											
Gentag Rekvisition											
Med analyser og kliniske oplysninger	Med kliniske oplysninger										

Ønskes gentagelse af forrige rekvisition med analyser og kliniske oplysninger på samme patient. Klik på **Med** analyser og kliniske oplysninger, inkl. evt. svar på prompter.

Ønskes gentagelse af forrige rekvisition kun med kliniske oplysninger på samme patient. Klik på **Med kliniske** oplysninger.

Ønskes andre laboratorieundersøgelser på ny patient, så klikkes **Ny rekvisition**, eller du kan gå tilbage til lægesystemet og bestille derfra.

10.7 Blokering for bestilling

Laboratoriet kan på udvalgte analyser sætte en blokering på analyser som ikke kan tages samtidigt.

Praksis Webr LABORATORIEREKVISITION Patient Nancy B		Req Test (123456), mm = De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatien Berggren, 251248-9996 (n) 70 år = Sendte (91) = Ge <u>m</u> te (13) = Hotel (40) = Ti		nt Arkiv Nibagesvar (118 af 136)	🗯 Ønsker til WebReq
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet		BLOKER Følgende analyser kan ikke for	ING etages i samme bestilling		
Klinik profiler Vælg		Hæmoglobin;B Folat;P		Rekvisitionstype Prøve indsendes	
		Denne analyse kan ikke vælges			
💟 Udfør 📰 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Hotel Nulstil 🛐 La	boratoriesvarportalen 🔏		Ok 🛇	Glas 🧠 Pris 🌉 Oplysninger 📎 Advis Reitereringer	Interval (dage)
SØG: Angiv søgeord					
- KLINISK BIOKEMI		👾 🗹 🕘 Hæmoglobin;B		HOS	. 🖬 🗛 📦
- HÆMATOLOGI Hæmoglobin;B		🔆 🗹 💿 Folat;P		HOS	

10.8 Advarsel ved bestilling

Laboratoriet har mulighed for på udvalgte analyser at tilknytte en advarselsregel, der fortæller, at der foreligger et svar.

I dialogboksen skal brugerne tage stilling til om at fortsætte bestillingen eller at annullere bestillingen. Denne advarsel fremkommer kun ved egne bestillinger og ikke ved rekvisitioner hentet fra hotellet, hvor originalrekvirenten er en anden klinik eller en sygehusafdeling.

Bemærk: Klinisk mikrobiologi svar kan ikke vises i dialogboksen er der oplysninger om svartidspunkt og brugeren må selv se svaret på laboratoriesvarportalen.

WebReg	Praksis Patient	🏈 WebReq Test (123456), mm Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 70 år		= De sidste 4 uger = Sendte (95) = G	= Alie gemte = V	VebPatient Arkiv (45) = Tilbagesva	ar (112 af 125)	🗯 Ønsker til WebReg
LABORATORIEREKVISITION * aboratorium Klinisk biokemi. DMDD laboratorium			ER FORLIGGER AL	LEREDE SVAR				
dinik profiler Vælg		C-reaktivt protein [CRP];P	7 +	mg/l	04.04.19		Rekvisitionstype Prøve tages på laboratorium	V
🖌 Udtar 🔟 Skemavisning 😸 Gem 🛹 Hotel 睯 Nulstii 🛐 Lab	oratoriesvarport		Ønsker du stadig	at bestille			Glas 🌠 Oplysninger 📎 Advis Reitereringer	Interval (dage)
SØGERESULTAT		Annuller	CRP];P	_	_	© Fortsæt	МСК	A
C-reaktivt protein (CRP):P C-reaktivt protein (CRP):P C-reaktivt protein (CRP):P								
💁 Lidfer 🔝 Skemavisning 📙 Gem 🛹 Høtel 睯 Nulstil 🧾 Lab	oratoriesvarport	aken						
Support .		Ny rekvisition	 Flyt KKA prot 	filer	Opret/rediger pr	ofiler 🔍 L	Jdtræk profiler • Rediger egne analyser • Klini	k admin

10.9 Begrundelse for bestilling

Laboratoriet kan på udvalgte analyser bede om en begrundelse for bestilling. Denne advarsel fremkommer kun ved egne bestillinger ikke ved rekvisitioner hentet fra hotellet hvor originalrekvirenten er en anden klinik eller en sygehusafdeling.

WebBeg	Praksis	📝 WebReq Test (123456), mm	De sidste 4 uger Alle gemte WebPatient Arkiv		
LABORATORIEREKVISITION	Patient	Nancy Berggren, 251248-9996 (n) 70 år	■ Sendte (97) ■ Gemte (9) ■ Hotel (45) ■ Tilbagesvar	(112 af 127)	🗯 Ønsker til WebReq
aboratorium		DER FORLIGGER AL	LEREDE SVAR		
Klinisk blokemi, DMDD laboratorium 🛛 🗹 🔮 📕		Der er allerede svar på f	ølgende analyser		
linik profiler				Rekvisitionstype	
Vælg 🗸		C-reaktivt protein [CRP];P		Prøve tages på laboratorium	V
	_	¬ P-C-reaktivt protein [CRP]	7 ↑ mg/l 04.04.19		
🖌 Udfør 🔚 Skemavisning 📙 Gem 🛷 Høtel 🖺 Nulstil 💈 Lab	oratoriesvarpo	Begrundelse for genbestilling	akut	🛃 Glas 🗾 Oplysninger 🌭 Advis Reitereringer	Interval (dage)
ØG Angiv søgeord		Ønsker du stadig	at bestile		
KLINISK BIOKEMI		Annullar	@ Fostent	MCK	A
* Thyreoidea test		Annuner	Fortsæt		
Marmoglobin;B		A 🗌			

10.10 Laboratoriemedicin - Klinisk mikrobiologi

1 Listen med eventuelle oprettede favoritter vises øverst.

2 Vælg andre analyser for at se laboratoriets analyser sorteret i tre søjler, undersøgelse, materiale lokalisation.

-	KLINISK MIKROBIOLOGI				
	🖈 Dyrkning og resistens Urin - midtstråle .	1	3	۲	
	🖈 Denguevirus DNA/RNA Blod (EDTA-glas)			۶	
	VÆLG AND <u>R</u> E ANALYSER	2			

3 Vælg undersøgelse: Her kan man vælge, hvilken undersøgelse man gerne vil have. Efter valg af undersøgelse vil listen med materialer kun vise de muligheder, der er for kombination. Når materialet er valgt, vises i lokalisation kun de muligheder, der er for kombination.

For at lette fremsøgningen af den ønskede undersøgelser, kan du klikke på en af de tre overskrifter: **undersøgelse – materiale – lokalisation** og få den valgte liste præsenteres først i skærmbilledet.

4 Når den ønskede undersøgelse er valgt, klikkes Tilføj

4	KLINISK MIKROBIOLOGI	
🕜 Annuller 🗸 Tilføj 🔮 Skift format		
	MATERIALE	LOKALISATION
Adenovirus DNA Påvisning af 🔗	Ekspektorat	
Aspergillus galactomannan antigen	Fæces	
Astrovirus DNA/RNA	Podning	
Bordetella pertussis/parapertussis (kighoste) DNA/RNA		
Borrelia antistof		
Borrelia antistof (intrathekal test)		
Candida (gærsvampe) Dyrkning og resistens		
Carbapenemase-producerende organismer (CPO) Undersøgelse for		
Chlamydia og gonokokker DNA/RNA		
Chlamydia pneumoniae DNA/RNA		
Chlamydia psittaci (ornitose) DNA/RNA		
Clostridium difficile DNA/RNA		

Bemærk: Klinisk mikrobiologiske analyser kan ikke lægges på Hotel.

10.11 Laboratoriemedicin - Patologi

Bestilling af patologi analyser:

Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet Odense, Klinisk Patologi 🗸 🗸		MA	vetaoningstid TERIALER		1	
Klinik profiler		1	Hud 🗸		2 Rekvisition Prove ind	istype isendes
4		2	Hud			
🚺 Lidter 📰 Skemayisning 🛃 Gem 🛹 Hotel 骱 Nulstil		3	Gastroent. Hoved/hals		🛃 Glas 🜏 🌖 🕅 Opt	lysninger
SØG: Angiv segeord		5	Urologi Mamma			
+ KLINISK BIOKEMI	🖾 🥥 Histologi	6	Andet		оин 🜍	
+ KLINISK MIKROBIOLOGI		7	×			
- PATOLOGI						
- PATOLOGI UNDERSØGELSER		8	•			
Cervixcytologi.		9	×			
Anden cytologi		10	×		1	
Histologi						
+ EGNE ANALYSER				C OK		
+ WEB PATIENT		2				
💟 Udfar 🔚 Skemayjaning 📙 Ggm 🛹 Hgtel 📓 Nulstil						

1 pop up feltet MATERIALER skal der fra en drop-down liste vælges en gruppe. Materialer, som ikke udtages ved biopsier kan fjernes fra det faste skema.

Den valgte gruppe med materialenummeret samt beskrivelsen skrives på etiketten.

- Peltet Beskrivelse skal udfyldes med en kort beskrivelse af materialet. Har man flere materialer skal der for hvert materiale vælges en gruppe fra drop-down listen, med en kort beskrivelse af materialet.
- 3 Klik på Oplysninger, hvis der ønskes yderligere beskrivelse til undersøgelsen eller ændring af prøveprioritet.
- Klik på Udfør for at afslutte bestillingen PTB udskrives automatisk med de respektive stregkodeetiketter. Alle nødvendige oplysninger omkring prøvetagningen er skrevet på PTB'en.

A. Funktionsbjælke i Laboratoriemedicin

▶ <u>N</u> æste	Den / de profiler der er valgt pakkes ud.
Udfør	Direkte til udskrift af PTB (P røve T agnings B lanket). Når man har valgt den ønskede printer, lukkes vinduerne automatisk og blanketten bliver udskrevet på printeren.
Skema <u>v</u> isning	Skift mellem listevisning og skemavisning.
Listevistning	
Gem	Gemme en rekvisition til senere brug.
A Hotel	Gemmer oplysninger om rekvisitionen på hotel. Anvendes når prøvetagningen sker hos en anden læge eller på et laboratorium.
Letter <u>Nulstil</u>	Nulstiller rekvisitionen.
Laboratoriesvarportalen	Link til brugermanual til Laboratoriesvarportalen på SMDS's hjemmeside. www.smds.dk/hjaelp-til-webreq/
Seneste svar	Patientens seneste svar vises i WebReq.
Glas Glas	En oversigt med hvilke glas der skal benyttes til den aktuelle bestilling.
Oplysninger	Rekvisitionsoplysninger - Dialogboks hvor der kan indtastes oplysninger om Rekvisitionskommentar, Information til prøvetager samt oplysning om betaler. – Rekvirent initialer kan ændres, hvis svaret skal på til en anden, end den der er logget ind i WebReq. Besvarelse af promptspørgsmål.
Advis Advis	Udsendes en påmindelse til patienten enten på mail eller en sms om forestående aftale. Begge muligheder kan vælges samtidig.
Reitereringer Interval (dage)	Hvis rekvirenten ønsker en aktuel bestilling <u>gentaget yderligere</u> , f.eks. 3 gange med 90 dages interval, skrives der 3 i reitereringer og 90 i interval (antal dage muligt 1-999). <i>Ved f.eks. Fæces x3 skrives 2 i reitereringer og 0 i dage</i> .

11. Gennemgang af WebQuality

11.1 WebQuality

For at lette dataregistreringen og forenkle rekvisitionsprocessen for lægerne i forbindelse med parallelanalysering, er der udviklet et særligt WebQuality modul. Det er baseret på specialudviklede promptspørgsmål, som lægen skal udfylde med de aktuelle resultater på egne målinger, som herefter indsendes elektronisk til laboratoriet. WebQuality kataloget vises kun når der benyttes et specielt CPR-nummer, som laboratoriet tildeler klinikken ved tilmelding til WebQuality.

WebPer	Praksis	🥩 WebReq Test (123456), mm		= De sidste 4 uger = Alle gemte = WebPatient	Arkiv		
LABORATORIEREKVISITION	Patient	WQ WQ, 010101-W075 (e)		Sendte (0) Gemte (0) Hotel (0) Tilbag	jesvar (0 af 0)		🖉 Ønsker til WebReq
Laboratorium Hent nyheder fra laboratoriet			REKVISITION	NSOPLYSNINGER			
Holbæk, Sygehus Vestsjælland 👽 9 📲		Prøvetagningstid Kopisvar modtager	10 juni 2019 × Vælg	17:05		Rekvisitionstype	
Vælg		Angiv kopisvarmodtager	PLO V			Prøve indsendes	
4		C-reaktivt protein [CRP] (PN);P Analyseresultat	(tał	værdi)			
Utfør 🔜 Skemavisning 🚽 Gem 🛹 Høtel 🐏 Nutstil	_	 C-reaktivt protein apparaturtype;P Anvendt apparatur 	NycoCard 🗸		Gla	s 🝕 🔰 📓 Oplysninger 📎 Advis Reitereringer 🗌	V Interval (dage)
- KLINISK BIOKEMI		Glukose (PN);P Analyseresultat	(tal	værdi)		HOS	
- WEBQUALITY		 Glukose apparaturtype;P Anvendt apparatur 	Gluco Touch 🔽	1		HOS	
Glukose (PN),P		Rekvisitionskommentar (320 af 320) tegn tilbage		0			
Rink (PN).P(kB)		Information til prøvetager (320 af 320) tegn tilbage		0			
💟 Udfør 🛄 Skemayisning 📙 Gem 🛹 Hotel 🛍 Nulstil		Betaler:	Region 🗸	Region			
Support	_	Samtykke til videregivelse af svar er givet	Nej 🔵 Ja 💿		dtræ	k profiler 🔹 Rediger egne analyser 🔹 Klinik	admin
		Rekvirent initialer	mm	40551410			
		Overvågning af rekvisition	Nel 🔾 Ja 🔘	AGESVAR			
		Overvågning ved manglede svar til patient	Nej 🔾 Ja 💿				
		Max antal dage inden svar til patient (efter komplet svar modtaget)	5				
		Aftale med patient:	Patienten skal have	svar	~		
		🔊 Annuller			✓ <u>о</u> к		

Laboratoriets WebQuality analyser findes i kataloget **WEBQUALITY** til venstre i skærmbilledet.

- 1 Klik: på kataloget WEBQUALITY, udvælg kvalitetsanalysen/analyserne.
- 2 Klik: **Oplysninger** for at besvare de tilknyttede promptspørgsmål. Vær opmærksom på at der er udarbejdet specielle promptspørgsmål, hvor det sidst indtastede huskes af WebReq.
- 3 Det er muligt for laboratoriet at indsætte en *reminder* at det er tid for indsendelse af WebQuality analyser.

4 Afslut bestillingen

Klik: Udfør/send for at afslutte bestillingen. PTB udskrives automatisk med de respektive stregkodeetiketter.

Alle nødvendige oplysninger omkring prøvetagningen er skrevet på PTB'en.

12. Gennemgang af printer opsætning

I forbindelse med udskrift af PTB er det vigtigt, at den tilsluttede printer er indstillet korrekt.

12.1 Valg af printer til PTB (PrøveTagningsBlanket)

Printeren til PTB kan være en printer, der kun anvendes til dette ene formål, eller den kan ofte anvendes til andre formål f.eks. recepter og blanketter. Printeren kan være en lokal printer eller en netværksprinter.

Printeren skal installeres som alle andre typer printere i Windows, og vælges inden udskrift af PTB.

Anvendes printeren til andre formål skal samme printer oprettes igen som endnu en printer og navngiv den f.eks. med: A-WEBREQ ("A" for at den står først i listen med printere), dette gøres for på en let måde at styre udskriften til bakken med PTB'er.

12.2 Vejledning til installation af netværksprinter/lokal printer i WebReq

Tilføj en printer:

Vælg i Kontrolpanel – enheder og printere Tilføj en printer, - guiden **Tilføj printer** starter.

Printer lokal / netværk:

Vælg hvilken type printer du vil installere

Printersoftware:

Vælg model og producent af din printer. Vælg: Brug den driver, der er installeret i øjeblikket (anbefales)

Printernavn:

Skriv et navn til denne printer f.eks. WebReq. Man kan med fordel kalde printeren A-WebReq, da den derved vil være den første printer i listen med printere.

12.3 Test udskrift

Når printeren er indstillet laves en test af PTB.

Der laves en bestilling på en testpatient, så der ikke laves bestillinger til laboratoriet. Prøverekvisition bør mindst indeholde fire forskellige glas.

Hvis udskriftet ikke rammer rigtigt, så se eksempel på sideopsætningen punkt 12.4 eller 12.5

12.4 Sideopsætning i EDGE

Klik på de tre prikker i øverste til højre-> vælg **Udskriv** og klik på **Flere** indstillinger.

۲≟	Ĥ	۲	
ν-	Ψ)



Flg. Opsætning markeret med rød er vigtig. Hvor der ikke er sat flueben, skal der ikke være noget

Printer	Papirstørrelse
Canon c3725 Odense 🗸 🗸	A4 ~
Kopier	Skaler (%)
1	Tilpas til udskriftsområde
Layout	O Faktisk størrelse
O Stående	0 100
C Liggende	Sider pr. ark
Sider	1 ~
O Alle	Margener
Kun ulige sider	Standard ~
Kun lige sider	Indstillinger
f.eks. 1-5, 8, 11-13	Sidehoveder og sidefødder
Farve	Baggrundsgrafik

Klik på de tre prikker i øverste til højre-> vælg **Udskriv** og klik på **Flere** indstillinger.



Flg. Opsætning markeret med rød er vigtig. Hvor der ikke er sat flueben, skal der ikke være noget.

Udskriv	4 ark papir		
Destination	🖶 HP7D83D6 (HP Color I 🔻		
Sider	Alle		
Kopiér	1		
Layout	Stående 🔻		
Farve	Farve 👻		
Flere indstillinger	~		

Papirstørrelse	A4 •
Sider pr. ark	1 🔹
Margener	Standard 👻
Skaler	Standard 👻
Tosidet	Udskriv på begge sider
Valgmuligheder	Sidehoveder og -fødder Baggrundsgrafik

13. Support

Support i funktionsbjælken nederst på skærmbilledet.

Support (1)

Afslut

Ny rekvisition

Nu åbnes Synlabs hjemmeside op.

På vores hjemmeside kan du også finde:

- Vejledninger
- Nye opdateringer.
- Liste over indkomne ønsker til funktioner og forbedringer i WebReq
- Liste over funktioner og forbedringer, der udvikles i den næste opdatering af WebReq.
- (WebReq opdateres 2 gange om året i juni og i december måned).

Ved Generelle spørgsmål til WebReq

Kontakt venligst WebReq Online Support på tlf .: 7572 0177

Mandag – torsdag	kl. 08.00 – 15.00
Fredage	kl. 08.00 – 14.00

E-mail: webreq.support@synlab.com

Advisering

Du kan tilmelde dig vores adviseringsservice på sms og/eller e-mail. Er du tilmeldt vil du blive adviseret, hvis der er driftsproblemer. Tilmelding kan ske smds.dk under Kontakt -> Advisering

Er WebReq ude af drift, vil dette også være oplyst på vores hjemmeside **www.smds.dk**. Her vil status løbende blive opdateret.

14. Fejlfinding i Webreq

Procedure omkring afhjælpning af fejl i forbindelse med brugen af WebReq.

Se evt. vores FAQ på hjemmesiden www.smds.dk.

14.1 Kan ikke åbne WebReq

Hvis lægen ikke kan få adgang til WebReq kan følgende procedure foretages: Forsøg først at åbne en anden web-adresse - f.eks. www.dr.dk for at se om dette virker.

Nej:Internetadgangen i klinikken virker ikke!Ring til din internet- / lægesystemleverandør.

Ja: WebReq serveren er ikke tilgængelig.

Se vores hjemmesiden www.smds.dk om der evt. er driftsproblemer.

Eller:

Kontakt WebReq Online Support på tlf.: 7572 017		
Mandag – Torsdag	kl. 08.00 – 15.00	
Fredag	kl. 08.00 – 14.00	

TTEUAY	KI. 00.00 –	1.

14.2 Mangler det:

- som du plejer at rekvirere eller foreslås der glas, som du ikke har?

Ring venligst til dit laboratorium.

14.3 Er der fejl i de data, der tages med over fra lægesystemet, når WebReq kaldes Ring venligst til din lægesystemleverandør.

14.4 Ny oprettelse i WebReq eller rettelser ved klinikovertagelse

Du skal kontakte regionernes kontaktpersoner for oprettelse og rettelser.

14.5 WebReq kontaktpersoner

Du kan se en liste med Regionernes kontaktpersoner på hjemmesiden www.smds.dk.

Klik på WebReq -> Hjælp til WebReq.

Listen ligger under Manualer og vejledninger.